

BASES REGULADORAS Y CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS AL COMERCIO Y/O AUTÓNOMOS LOCALES PARA PALIAR LAS PERDIDAS OCASIONADAS POR LA CRISIS DEL COVID-19

1. OBJETO DE LA SUBVENCIÓN

La situación excepcional y extraordinaria que la sociedad española y mundial está sufriendo consecuencia de la pandemia provocada por la expansión del COVID-19 ha derivado en una crisis sanitaria que necesita de medidas extraordinarias. En concreto en España estas medidas se recogen en el Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19.

Entre las medidas adoptadas, las contempladas en los artículos 7. Limitación de la libertad de circulación de las personas y 10. Medidas de contención en el ámbito de la actividad comercial, equipamientos culturales, establecimientos y actividades recreativas, actividades de hostelería y restauración, y otras adicionales, han supuesto el cese temporal de un gran número de actividades, establecimientos y servicios por norma, otros por prevención y otros por cancelación de sus presupuestos o contratos.

Consecuencia de todo ello es la crisis económica en la que se está derivando y la consecuente pérdida de puestos de trabajo así como el riesgo de desaparición de nuestro tejido comercial y por consiguiente la derivación en una situación de emergencia social de las familias que se han visto afectadas por esta situación.

Por lo anteriormente expuesto, el Ayuntamiento de Paiporta mediante esta convocatoria, ofrece un instrumento de ayuda a su tejido comercial más afectado por esta situación, destinado a ayudar a soportar los costes fijos que poseen los establecimientos comerciales, como son los alquileres o hipotecas, suministros y pago del IBI, enmarcadas en el artículo 1.2 letra g) y i) del Decreto 8/2020 de 18 de marzo.

2. ENTIDADES BENEFICIARIAS Y REQUISITOS

1.- Podrán ser beneficiarios las personas físicas o jurídicas, como las comunidades de bienes, sociedades civiles u otras entidades económicas sin personalidad jurídica, legalmente constituidas que lleven a cabo una **“actividad comercial”** encuadrada dentro de los sectores de: comercio al por menor, restauración, servicios, y talleres, que dispongan para ello del correspondiente título habilitante (Comunicación de Actividad Inocua, Declaración Responsable Ambiental o título equivalente, antiguamente llamada Licencia de Apertura).

Se entiende por “actividad comercial” la actividad realizada por personas físicas o jurídicas que cumplan con los requisitos detallados en este artículo y se dediquen a la venta de bienes o servicios a consumidores finales con ánimo de lucro y posean un establecimiento comercial ubicado en Paiporta.



A tales efectos, se especifica en el ANEXO I de estas bases las actividades incluidas en esta convocatoria.

Los **requisitos** que deben cumplir las entidades beneficiarias son los siguientes:

a) Haber suspendido la actividad como consecuencia de las medidas adoptadas por el Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo o, en caso de mantener la actividad, haber reducido la facturación correspondiente al mes anterior a la presentación de la solicitud de esta subvención, al menos un 50 por ciento respecto del promedio facturado en el semestre natural anterior a la declaración del estado de alarma. Cuando la persona solicitante no lleve de alta los 6 meses naturales exigidos para acreditar la reducción de los ingresos, la valoración se llevará a cabo teniendo en cuenta el periodo actividad desarrollado.

Este requisito se justificará mediante declaración responsable de la solicitante incluida en el formulario de solicitud de subvención.

b) Haber figurado ininterrumpidamente de alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos o Mutuality correspondiente o en el Régimen General de la Seguridad Social y en Hacienda como mínimo desde el 31 de enero de 2020

c) Que la actividad afectada por el cierre del establecimiento decretado por el estado de alarma no se haya visto compensada por incremento de la facturación mediante un incremento del volumen de negocio online o telefónico de la persona solicitante.

d) Que se encuentre al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o con la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS), así como que no tenga deuda pendiente con el Ayuntamiento de Paiporta.

Este requisito debe cumplirse desde la fecha de presentación de la solicitud hasta la fecha del pago de la subvención, en su caso.

e) Que el domicilio donde se desarrolla la actividad comercial esté ubicado en el término municipal de Paiporta.

f) Que no se encuentre incurso en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones

g) Que haya justificado cualquier subvención que le haya sido concedida con anterioridad por el Ayuntamiento de Paiporta

h) En caso de comunidades de bienes, sociedades civiles u otras entidades económicas sin personalidad jurídica debe nombrarse una persona representante apoderada, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que corresponden a la agrupación o comunidad de bienes. Así mismo, y en los términos previstos en el artículo 11.3 LGS, la agrupación o comunidad de bienes no podrá disolverse hasta que transcurra el plazo de prescripción a que hacen referencia los artículos 39 y 65 LGS. Así mismo, en caso de



concesión de la subvención, la resolución contendrá los porcentajes de participación de las personas integrantes en la entidad beneficiaria, en función de los cuales participarán en los derechos y obligaciones derivados del otorgamiento de la subvención.

2. Quedan excluidas las personas físicas o jurídicas a las que se refiere el apartado anterior que:

a) El 14 de marzo de 2020, en el caso de personas físicas que fueran perceptoras de la prestación por desempleo o de la correspondiente a la protección por cese de la actividad, regulada en los artículos 327 y siguientes del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social aprobado por el Real decreto legislativo 8/2015, de 30 de octubre, y en el caso de personas jurídicas que hayan cesado en su actividad.

b) El 14 de marzo de 2020 o fecha posterior, en el caso de personas físicas, fueran trabajadores por cuenta ajena

3. Quedan excluidas las administraciones públicas, sus organismos autónomos, las empresas públicas, concesiones administrativas y otros entes públicos, así como las asociaciones, fundaciones y, en general, entidades sin ánimo de lucro y el personal autónomo colaborador

En todo caso quedaran excluidos de esta convocatoria aquellas cadenas de distribución de alimentos (supermercados, e hipermercados) ubicados en el municipio de Paiporta.

3. CUANTÍA DE LAS AYUDAS

3.1 Para los establecimientos que tuvieron que suspender la actividad, por no ser esenciales, como consecuencia de las medidas adoptadas por el Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo por el que se declara el estado de alarma.

La cuantía de la ayuda será:

1. 500 euros para el coste del alquiler o hipoteca.
2. 250 euros para el pago de gastos fijos (suministros) ocasionados como consecuencia del mantenimiento del local donde se ejerce la actividad comercial (luz, agua, gastos de gestión, telefonía, mantenimiento de programas informáticos, dominios y hosting).
3. 150 euros del IBI (Impuesto de Bienes e Inmuebles)
4. 50 euros para elementos de protección (mascarillas, guantes, mamparas y desinfección de local)

Estas cuantías serán acumulables, por lo que el titular o titulares del establecimiento comercial podrán solicitar ayuda por los cuatro conceptos 1,2, 3 y 4 (en el caso de ser inquilino y hacerse cargo del IBI del establecimiento donde realiza la actividad, tendrá que acreditarlo mediante contrato de alquiler). Para aquellos casos en los que el titular



o titulares del establecimiento comercial sean propietarios y no tengan hipoteca sobre el establecimiento sólo podrán optar a las ayudas correspondientes a los conceptos 2 y 3 y 4

3.2 Para los establecimientos que habiendo mantenido la actividad han reducido la facturación correspondiente al mes anterior a la presentación de la solicitud de esta subvención, al menos un 50 por ciento respecto del promedio facturado en el semestre natural anterior a la declaración del estado de alarma.

La cuantía de la ayuda será:

1. 250 euros para el coste del alquiler o hipoteca.
2. 125 euros para el pago de gastos fijos (suministros) ocasionados como consecuencia del mantenimiento del local donde se ejerce la actividad comercial (luz, agua, gastos de gestión, telefonía, mantenimiento de programas informáticos, dominios y hosting).
3. 75 euros. del IBI (Impuesto de Bienes e Inmuebles)
4. 50 euros para elementos de protección (mascarillas, guantes, mamparas y desinfección de local)

Estas cuantías serán acumulables por lo que el titular o titulares del establecimiento comercial podrán solicitar por los cuatro conceptos 1 ,2 ,3 y 4 (en el caso de ser inquilino y además hacerse cargo del IBI del establecimiento donde realiza la actividad, tendrá que acreditarlo mediante contrato de alquiler). Para aquellos casos en los que el titular o titulares del establecimiento comercial sean propietarios y no tengan hipoteca sobre el local sólo podrán optar a las ayudas del punto 2 ,3 y 4

4. FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

1.- Las solicitudes se presentarán exclusivamente de forma telemática en el registro electrónico del Ayuntamiento de Paiporta, mediante el trámite CIM010- Ayudas locales a comerciantes COVID-19, que estará disponible en la sede electrónica municipal en el siguiente enlace:

<https://sede.dipualba.es/segex/tramite.aspx?entidad=46186&idtramite=10393>

2. Para la tramitación telemática se deberá de disponer de firma electrónica avanzada. De no disponer de firma electrónica avanzada, se deberá acudir a la representación a través de persona que disponga de ella, acreditando la representación.

Para la identificación del usuario en la Sede electrónica, el Ayuntamiento de Paiporta admite las modalidades que ofrece la plataforma Cl@ve:

3. Cada entidad sólo podrá presentar una única solicitud. En caso de presentar más de una solicitud, el órgano instructor del procedimiento únicamente considerará la presentada en primer lugar.



4. El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales a partir del día siguiente al la publicación del extracto de la convocatoria del Boletín Oficial de la Provincia, sin perjuicio de la publicación anticipada de estas bases en la web municipal a los efectos de información previa.

5. La presentación de la solicitud de subvención fuera del plazo establecido y la no utilización del trámite de la sede electrónica, documentación requerida y/o el procedimiento descrito en estas bases, serán causas de inadmisión.

6. En caso de no presentar la solicitud con la documentación completa, se considerará como fecha de registro de entrada la de la última presentación de documentación relativa a dicha solicitud.

7. Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirán a la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21.1 de la citada ley

5.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR POR LOS SOLICITANTES

1. La solicitud normalizada deberá estar firmada por la persona interesada o su representante legal aportando en este caso la documentación acreditativa de dicha representación y debe acompañarse obligatoriamente de la siguiente documentación:

A. En caso de persona física:

- a) Título habilitante para ejercer la actividad o bien comunicación de actividad inocua o declaración responsable ambiental, o título equivalente (antigua licencia de apertura).
- b) Certificado actualizado de Situación Censal Agencia Tributaria que indique la actividad económica con su fecha de alta, el domicilio fiscal y, en su caso, el del local de desarrollo de la actividad.
- c) Resolución/certificación del alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos o la Mutua profesional correspondiente.
- d) En el caso de ayuda de alquiler, contrato de alquiler del establecimiento comercial donde ejerce la actividad. El titular del contrato de alquiler debe coincidir con el solicitante de la ayuda y la dirección del local deberá corresponderse con la que conste en la licencia de actividad correspondiente del Ayuntamiento de Paiporta.
- e) En el caso de solicitar ayuda de hipoteca, escritura de la propiedad del local donde ejerce la actividad. El/la titular de la propiedad debe coincidir con el/la solicitante de la ayuda, y la dirección del local deberá corresponderse con la que conste en la licencia de actividad correspondiente del Ayuntamiento de Paiporta.
- f) Ficha de mantenimiento a terceros.



B. En caso de personas jurídicas, sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica:

- a) Título habilitante para ejercer la actividad o bien comunicación de actividad inocua o declaración responsable ambiental, o título equivalente (antigua licencia de apertura).
- a) Certificado actualizado de Situación Censal de la persona jurídica, sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica que indique la actividad económica con su fecha de alta, el domicilio fiscal y en su caso el local de desarrollo de la actividad.
- b) Contrato de constitución debidamente registrado en el PROP de la sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica.
- c) Escritura de constitución y los estatutos de la persona jurídica actualizados, inscritos en el correspondiente Registro.
- d) Acreditación de los poderes de la persona administradora y de la que presenta la solicitud en caso de no ser la misma persona.
- e) Alta en el régimen de la Seguridad social correspondiente de la persona administradora.
- g) En el caso de ayuda de alquiler, contrato de alquiler del establecimiento comercial donde ejerce la actividad. El titular del contrato de alquiler debe coincidir con el solicitante de la ayuda y la dirección del local deberá corresponderse con la que conste en la licencia de actividad correspondiente del Ayuntamiento de Paiporta.
- h) En el caso de solicitar ayuda de hipoteca, escritura de la propiedad del local donde ejerce la actividad. El/la titular de la propiedad debe coincidir con el/la solicitante de la ayuda, y la dirección del local deberá corresponderse con la que conste en la licencia de actividad correspondiente del Ayuntamiento de Paiporta.
- f) Ficha de mantenimiento a terceros.

2. En el caso que la persona física, jurídica, comunidad de bienes, sociedad civil u otra entidad sin personalidad jurídica, que realice la solicitud de subvenciones tuviese concedido un aplazamiento/fraccionamiento de deudas con la Tesorería General de la Seguridad Social, con la Agencia Estatal de Administración Tributaria o con la Tesorería Municipal, deberá presentar con la solicitud, la resolución de concesión del mismo junto al último certificado de carecer de deudas posterior a la concesión del aplazamiento.

3. Declaración Responsable firmada por la persona interesada o representante legal de la persona o entidad solicitante que contendrá el pronunciamiento expreso sobre las siguientes cuestiones:

- Que, la persona solicitante asume el compromiso de destinar la subvención a la finalidad prevista.
- Que, la persona solicitante no está incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria y para ser receptora del pago establecido en la Ley



38/2003, de 17 de novembre, y en concreto apartados 2 y 3 del artículo 13 y el apartado 5 del artículo 34 de la misma.

- Que, la persona solicitante se compromete al cumplimiento de las obligaciones de las personas beneficiarias de subvenciones, establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.
- Que, la persona solicitante se compromete a declarar las ayudas de minimis que le hubiesen sido concedidas por cualquier proyecto durante los tres últimos ejercicios fiscales, con indicación de importe, organismo, fecha de concesión y régimen de ayudas en que se ampara, o, en su caso, declaración de no haber recibido ninguna; así como compromiso de comunicar a la mayor brevedad las obtenidas con posterioridad a la presentación de la solicitud.
- Que, la persona solicitante se compromete a comunicar al Ayuntamiento de Paiporta aquellas subvenciones que le hayan sido concedidas con la misma finalidad con anterioridad a la presentación de esta solicitud, y a comunicar a la mayor brevedad posible las ayudas obtenidas con posterioridad a la presentación de la solicitud y antes de la resolución de esta.
- Que, en caso de tratarse de una comunidad de bienes, sociedad civil u otra entidad económica sin personalidad jurídica no se disolverá hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, de acuerdo con lo establecido en el artículo 11 de dicha ley.

4. Salvo que conste la oposición expresa por la persona solicitante, en cuyo caso deberá aportar la correspondiente documentación acreditativa, la presentación de la solicitud conlleva la autorización al Ayuntamiento de Paiporta a recabar a través de la Plataforma Autonómica de Intermediación (PAI) y otros sistemas habilitados al efecto la información relativa a lo siguiente:

- a) Identidad de la persona física solicitante y, en su caso, de su representante.
- b) Certificación positiva de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y de la Tesorería General de la Seguridad Social de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- c) Certificación positiva de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Tesorería municipal.

6. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

1. La concesión de la subvención regulada en esta convocatoria, se realizará de acuerdo con lo establecido en los artículos 22.1 y 23 a 27 de la Ley General de Subvenciones.

2. La Instrucción del procedimiento corresponderá al Servicio de Economía, Empleo y Comercio que realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe



formularse la propuesta de resolución, así como la comprobación de la justificación de la subvención.

3. Se nombrará una Comisión de Valoración compuesta por la persona titular de la Concejalía de Economía, Empleo y Comercio o persona en la que delegue que actuará como presidente/a, la secretaria de la Corporación o persona en quien delegue, que actuará como secretario/a y tres técnicos municipales, entre los cuales al menos uno de ellos deberán ser del área de Bienestar Social, a los efectos de tener en cuenta el carácter social de las ayudas.

4. La concesión de la subvención se efectuará en régimen de concurrencia competitiva, estableciéndose como criterio de valoración la fecha y hora de entrada que figuren registradas en la solicitud, reuniendo la totalidad de requisitos y documentación requerida en la convocatoria. En caso de no prestar la solicitud con la documentación completa, se considerará como fecha de Registro de Entrada la de la última presentación de documentación relativa a dicha solicitud. La concesión de ayudas se efectuará hasta agotar el crédito disponible destinado a atender las mismas en ese momento.

5. En caso de coincidencia de fecha y hora entre dos o más solicitudes, se procederá a realizar un sorteo en presencia de los miembros de la comisión, y en todo caso de la Secretaria General del Ayuntamiento.

6. El órgano instructor comprobará por su orden cronológico de presentación las solicitudes recibidas. Aquellas solicitudes que cumplan con los requisitos exigidos, hasta agotar el crédito inicial disponible de la convocatoria, será propuestas a la Comisión de Valoración para ser resueltas favorablemente.

7. Previamente a elaborar la propuesta de resolución, se publicarán a efectos de notificación, en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento, los siguientes listados:

a) Personas solicitantes propuestas como beneficiarias por haber presentado su solicitud, reuniendo la totalidad de requisitos y documentación requerida en la convocatoria antes de agotarse el crédito inicialmente disponible destinado a atender estas ayudas.

b) Personas solicitantes que no cumplen los requisitos establecidos en la convocatoria quedando su solicitud desestimada.

c) Personas solicitantes que no han aportado la totalidad de la documentación requerida.

8. Las personas solicitantes referidas en los apartados b) y c) se les otorgará el plazo de 5 días hábiles para que aleguen lo que en su derecho consideren oportuno, o en su caso, subsanen su solicitud y presenten la documentación requerida.



9. Transcurrido el plazo establecido en el punto anterior para alegar y subsanar las solicitudes requeridas, se elevará propuesta de resolución a la Comisión de Valoración para que la someta a aprobación del Órgano competente y se proceda a su posterior publicación.

9. La resolución será objeto de publicación, en la página Web municipal, en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, surtiendo esta publicación los efectos de la notificación.

10. La resolución de concesión de las subvenciones contendrá tanto el otorgamiento de las subvenciones, que fijará expresamente su cuantía e incorporará, en su caso.

11. El plazo máximo para resolver y notificar el acuerdo será como máximo 2 meses según lo establecido en el artículo 25.4 de la LGS a contar del siguiente a la finalización del plazo de presentación de las solicitudes. La resolución pondrá fin a la vía administrativa, pudiéndose interponer contra ella recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que haya dictado la resolución o bien recurrir directamente ante la orden jurisdiccional contencioso-administrativo en la forma y plazos previstos en la Ley reguladora de dicha jurisdicción.

7. FINANCIACIÓN

1. La cuantía destinada a atender estas subvenciones asciende a un importe total de 350.000 euros que se financiará con cargo a la siguiente partida presupuestaria de gasto 23110 47901 del ejercicio 2020.

2. La concesión de las ayudas estará condicionada a la disponibilidad presupuestaria, y en todo caso, hasta agotarse el crédito destinado a la convocatoria.

3. Si en la Resolución de aprobación de esta convocatoria no se agotara el total del importe aprobado para estas medidas (350.000 euros), se podrá abrir un nuevo plazo hasta agotar el crédito disponible.

4. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de las subvenciones.

5. Todo lo anterior, se llevará a efecto de conformidad con lo establecido en el artículo 58 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de Subvenciones

8. JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS.

1. El plazo máximo para presentar la justificación de la ayuda será el 15 de noviembre de 2020.



2. Para dicha justificación, deberá presentar en el registro del Ayuntamiento la justificación acompañada de la siguiente documentación:

- Certificado actualizado de Situación Censal que indique la actividad económica con su fecha, domicilio fiscal y el local de desarrollo de la actividad.
- Certificación del alta en el Régimen correspondiente de la Seguridad Social o Mutua profesional correspondiente de la persona física o de la persona administradora actualizado a la fecha de presentación de la justificación.
- Justificantes de pago de los conceptos subvencionables en esta convocatoria: alquileres/hipotecas, suministros (luz, agua, gastos de gestoría, telefonía, mantenimiento de programas informáticos, dominios y hosting), en el caso del IBI, no se exigirá la comprobación de haber efectuado el pago ya que el Ayuntamiento dispone de esa información.

3. La justificación de las subvenciones requerirá la aprobación por el órgano concedente, previa comprobación e informe de conformidad del órgano instructor.

4. Si como resultado de dicha comprobación se dedujera que el coste subvencionable ha sido inferior a la subvención concedida, se reajustará la misma.

5. En el caso de incumplimiento total o parcial de los requisitos establecidos para la justificación de la subvención o los fines para los que concedida la misma, se comunicará tal circunstancia a la persona interesada junto a los resultados de la comprobación realizada y se iniciará el procedimiento para declarar la pérdida del derecho de cobro de la ayuda o en su caso, el procedimiento de reintegro total o parcial.

6. Las entidades beneficiarias de la subvención están obligadas a conservar, durante un plazo de 4 años los justificantes de la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, así como la aplicación de los fondos percibidos. El citado plazo computará a partir del momento en que finalice el periodo establecido para presentar la citada justificación por parte de la entidad beneficiaria.

7. Transcurrido el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación a que se refiere el apartado segundo, el órgano competente podrá requerir a las entidades beneficiarias para que en el plazo de 15 días aporten la misma. La falta de presentación de la justificación, transcurrido este nuevo plazo, llevará aparejada la pérdida del derecho de cobro de la subvención o el inicio del procedimiento de reintegro.

9. PAGO DE LA SUBVENCIÓN

El abono de la subvención se realizará una vez cumplidos y justificados documentalmente los requisitos establecidos (apartado 2.1 de estas bases), otorgándose las ayudas por anticipado. Por cuestiones de excepcionalidad y



emergencia social no se requerirá ningún aval a los beneficiarios, de conformidad con el artículo 34.4 de la Ley 38/2003.

10. OBLIGACIONES Y COMPROMISOS DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

1. Son obligaciones de los/as beneficiarios/as:

- Colaborar en las actuaciones de seguimiento del Ayuntamiento, aportando cuanta información le sea requerida, así como cualesquiera otras de comprobación y control que fuesen necesarias con la finalidad de verificar el cumplimiento específico de las obligaciones asociadas a la ayuda.
- Mantener la actividad durante 3 meses como mínimo, a partir del día siguiente de la publicación de la resolución de concesión de la subvención
- Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, y en particular, por obtener la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido, o mostrar resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero prevista en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones.
- Cumplir las restantes obligaciones que detalla el artículo 14 y 15 de la Ley General de Subvenciones.

2. En caso de que la persona o empresa beneficiaria se encuentre comprendida en los supuestos del artículo 3.b) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, deberá adaptarse a las obligaciones de publicidad activa que le resulten aplicables.

3. La aceptación de las subvenciones por parte de las entidades beneficiarias implica la sujeción a las obligaciones establecidas con carácter general en las presentes bases y demás normativa aplicable en materia de subvenciones.

11. COMPATIBILIDAD O INCOMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES

1. Las subvenciones objeto de las presentes bases serán incompatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera otras administraciones o entes públicos o privados estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

2. El importe de las subvenciones reguladas en estas bases en ningún caso podrá ser superior al coste efectivo de los conceptos subvencionados.

12. MODIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN



El órgano concedente podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia de la entidad interesada y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión impida o dificulten la consecución del interés público y no se irroguen perjuicios económicos a la entidad beneficiaria.

13. INCUMPLIMIENTOS

El incumplimiento por parte de la entidad beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en las presentes bases o en la normativa general aplicable, dará lugar a la declaración de la pérdida total o parcial del derecho a la percepción de la subvención y a la obligación de reintegrar ésta total o parcialmente y al pago de los intereses de demora correspondientes.

14. RÉGIMEN JURÍDICO

1. La presente convocatoria se regirá, con carácter general, por lo dispuesto en las bases reguladoras, en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Paiporta aprobadas por el Pleno Municipal en fecha 27/10/2005 (BOP nº 305, de 24/12/2005) en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS) y su Reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio (en adelante RLGS) y en las Bases de ejecución del Presupuesto Municipal para el ejercicio 2020 y, supletoriamente, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno y cualquier otra disposición normativa que por su naturaleza pudiera resultar de aplicación.

2. Asimismo, están sometidas al régimen de *minimis*, regulado por el Reglamento (UE) 1407/2013, de 18 de diciembre, de la Comisión, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de *minimis* (DOUE L352 de 24 de diciembre de 2013).

3. En aplicación del apartado 4 de la disposición adicional tercera del Real decreto 463/2020, la suspensión de plazos no se aplicará al procedimiento de concesión de estas ayudas, por ser un procedimiento referido a situaciones estrechamente vinculadas a los hechos que justifican el estado de alarma.



ANEXO I

EPIGRAFES I.A.E. INCLUIDOS EN LA CONVOCATORIA

5 CONSTRUCCION

50 CONSTRUCCION

5013 ALBAÑILERIA Y PEQ. TRABAJOS CONSTRUCCION

504 INSTALACIONES Y MONTAJES

5041 INSTALACIONES ELECTRICAS EN GENERAL

5042 INSTALACIONES FONTANERIA

5043 INSTALACIONES FRIO Y CALOR

505 ACABADO DE OBRAS

5055 CARPINTERIA Y CERRAJERIA

5056 PINTURA Y REVESTIMIENTO CON PAPEL, TEJIDO

6 COMERCIO, RESTAURANTES, HOSPEDAJE, REPARACIONES.

64 COM. MENOR PRODUCTOS ALIMENTICIOS, BEBIDAS Y TABACO (ESTABLEC. PERMANENTES)

641 COMERCIO AL POR MENOR DE FRUTAS, VERDURAS, HORTALIZAS Y TUBERCULOS

642 COMERCIO AL POR MENOR DE CARNES Y DE PRODUCTOS Y DERIVADOS CARNICOS ELABORADOS

6421 COM. MEN. CARNES, HUEVOS, CAZA Y GRANJA

6422 COM. MEN. CARNICERIAS-CHARCUTERIAS

6423 COM. MEN. CARNICERIAS-SALCHICHERIAS

6424 COM. MEN. CARNICERIAS

6425 COM. MEN. HUEVOS, AVES, GRANJA Y CAZA

6426 COM. MEN. CASQUERIAS

643 COMERCIO AL POR MENOR DE PESCADOS Y OTROS PRODUCTOS DE LA PESCA Y DE LA AGRICULTURA Y DE CARACOLES



6431 COM. MEN. PESCADOS

6432 COM. MEN. BACALAO Y SALAZONES

644 COMERCIO AL POR MENOR DE PAN, PASTELERIA, CONFITERIA Y SIMILARES, Y DELECHE Y PRODUCTOS LACTEOS

6441 COM. MEN. PAN, PASTELES, CONFITERIA, LACTEOS

6442 DESPACHOS PAN, PAN ESPECIAL, Y BOLLERIA

6443 COM. MEN. PTOS.PASTELERIA,BOLLERIA

6444 COM. MEN. HELADOS

6445 COM. MEN. BOMBONES Y CAMELOS

6446 COM. MEN. MASAS FRITAS

645 COMERCIO AL POR MENOR DE VINOS Y BEBIDAS DE TODAS CLASES

646 COMERCIO AL POR MENOR DE LABORES DE TABACO Y DE ARTICULOS DE FUMADOR

6461 COM. MEN. TABACOS EN EXPENDIDURIA

6462 COM. MEN. TABACO EXTENSIONES TRANSITORIAS

6463 COM. MEN. TABACO EXPENDIDURIAS COMPLEMENT.

6464 COM. MEN. TABACO CON VENTA POR RECARGO

6465 COM. MEN. TABACO MAQUINAS AUTOMATICAS

6466 COM. MEN. TABACOS VENTA NO ESTANCADA

6467 COM. MEN. ARTICULOS FUMADORES POR MINUSV.

6468 COM. MEN. ARTICULOS PARA FUMADORES

647 COMERCIO AL POR MENOR DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS Y BEBIDAS EN GENERAL

6471 COM. MEN. PTOS. ALIMENTICIOS Y BEBIDAS

6472 COM. MEN. PTOS. ALIMENTICIOS MENOS 120 M2

6473 COM. MEN- PTOS. ALIMENTICIOS 120 - 399 M2

6474 COM. MEN. PTOS. ALIMENTICIOS SUP.400 M2



6475 PTOS. ALIMENTICIOS Y BEB. MAQUINAS

65 COM. MENOR PRODUCTOS INDUSTRIALES NO ALIMENTICIOS (ESTABLEC.PERMANENTES)

651 COMERCIO AL POR MENOR DE PRODUCTOS TEXTILES, CONFECCION, CALZADO, PIELES Y ARTICULOS DE CUERO

6511 COM. MEN. PTOS. TEXTILES PARA EL HOGAR

6512 COM. MEN. PRENDAS DE VESTIR Y TOCADO

6513 COM. MEN. LENCERIA Y CORSETERIA

6514 COM. MEN. MERCERIA Y PAQUETERIA

6515 COM. MEN. PRENDAS ESPECIALES

6516 COM. MEN. CALZADO Y COMPLEMENTOS PIEL

6517 COM. MEN. CONFECCIONES DE PELETERIA

652 COMERCIO AL POR MENOR DE MEDICAMENTOS, ARTICULOS DE DROGUERIA Y LIMPIEZA, PERFUMERIA, COSMETICOS ...

6521 FARMACIAS

6522 COM. MEN. PTOS. DROGUERIA, PERFUMERIA

6523 COM. MEN. PTOS. PERFUMERIA Y COSMETICA

6524 COM. MEN. PLANTAS Y HIERBAS, HERBORARIOS

653 COMERCIO AL POR MENOR DE ARTICULOS PARA EL EQUIPAMIENTO DEL HOGAR Y LA CONSTRUCCION

6531 COM. MEN. MUEBLES (EXCEPTO OFICINA)

6532 COM. MEN. APARATOS DE USO DOMESTICO

6533 COM. MEN. ART. MENAJE, FERRETERIA, ADORNO

6534 COM. MEN. MATERIALES DE CONSTRUCCION

6535 COM. MEN. PUERTAS, VENTANAS Y PERSIANAS

6536 COM. MEN. ARTICULOS DE 'BRICOLAGE'

6539 COM. MEN. ART.HOGAR NCOP



654 COMERCIO AL POR MENOR DE VEHICULOS TERRESTRES, AERONAVES Y EMBARCACIONES Y DE MAQUINARIA, ACCESORIOS

6541 COM. MEN. VEHICULOS TERRESTRES

6542 COM. MEN. ACCESORIOS Y RECAMBIOS VEHICULOS

6543 COM. MEN. VEHICULOS AEREOS

6544 COM. MEN. VEHICULOS FLUVIALES Y MARITIMOS

6545 COM. MEN. DE TODA CLASE DE MAQUINARIA

6546 COM. MEN. CUBIERTAS, BANDAS Y CAMARAS AIRE

655 COMERCIO AL POR MENOR DE COMBUSTIBLES, CARBURANTES Y LUBRICANTES

6551 COM. MEN. COMBUSTIBLES TODAS CLASES

6552 COM. MEN. GASES COMBUSTIBLES

6553 COM. MEN. CARBURANTES Y ACEITES VEHICULOS

656 COMERCIO AL POR MENOR DE BIENES USADOS (MUEBLES, PRENDAS Y ENSERES ORDINARIOS DE USO DOMESTICO)

657 COMERCIO AL POR MENOR DE INSTRUMENTOS MUSICALES EN GENERAL, ASI COMO DE SUS ACCESORIOS

659 OTRO COMERCIO AL POR MENOR

6591 COM. MEN. SELLOS, MONEDAS, MEDALLAS, COLECC.

6592 COM. MEN. MUEBLES Y MAQUINAS DE OFICINA

6593 COM. MEN. APARATOS MEDICOS, ORTOPEDICOS

6594 COM. MEN. LIBROS, PERIODICOS, REVISTAS.

6595 COM. MEN. ART. JOYERIA, RELOJERIA, BISUTERIA

6596 COM. MEN. JUGUETES, ART. DEPORTE, ARMAS...

6597 COM. MEN. SEMILLAS, ABONOS, FLORES, PLANTAS

6598 COM. MEN. "SEX-SHOP"



6599 COM. MEN.OTROS PTOS. NCOP

67 SERVICIO DE ALIMENTACION

671 SERVICIOS EN RESTAURANTES

6711 RESTAURANTES CINCO TENEDORES

6712 RESTAURANTES CUATRO TENEDORES

6713 RESTAURANTES DE TRES TENEDORES

6714 RESTAURANTES DE DOS TENEDORES

6715 RESTAURANTES DE UN TENEDOR

672 SERVICIOS EN CAFETERIAS

6721 CAFETERIAS TRES TAZAS

6722 CAFETERIAS DOS TAZAS

6723 CAFETERIAS DE UNA TAZA

673 SERVICIOS EN CAFES Y BARES, CON Y SIN COMIDA

6731 BARES CATEGORIA ESPECIAL

6732 OTROS CAFES Y BARES

674 SERVICIOS ESPECIALES DE RESTAURANTE, CAFETERIA Y CAFE-BAR

6741 CAFE-BAR EN VEHICULO

6742 CAFE-BAR EN FERROCARRILES

6743 CAFE-BAR EN BARCOS

6744 CAFE-BAR AERONAVES

6745 CAFE-BAR SOCIEDADES, CASINOS, CLUBES...

6746 CAFE-BAR TEATROS Y CINES

6747 SERVICIOS EN PARQUES O RECINTOS FERIALES



675 SERVICIOS EN QUIOSCOS, CAJONES, BARRACAS U OTROS LOCALES ANALOGOS

676 SERVICIOS DE CHOCOLATERIAS, HELADERIAS Y HORCHATERIAS

677 SERVICIOS DE HOSTELERIA Y RESTAURACION SIN ESTABLECIMIENTO. OTROS SERVICIOS DE ALIMENTACION

6771 HOSTELERIA Y RESTAURACION SIN ESTABLEC.

6779 OTROS SERV. ALIMENTACION - RESTAURACION

68 SERVICIO DE HOSPEDAJE

681 SERVICIO DE HOSPEDAJE EN HOTELES Y MOTELES

682 SERVICIO DE HOSPEDAJE EN HOSTALES Y PENSIONES

683 SERVICIO DE HOSPEDAJE EN FONDAS Y CASAS DE HUESPEDES

684 SERVICIO DE HOSPEDAJE EN HOTELES-APARTAMENTOS

685 ALOJAMIENTOS TURISTICOS EXTRAHOTELEROS

686 EXPLOTACION DE APARTAMENTOS PRIVADOS A TRAVES DE AGENCIA O EMPRESA ORGANIZADA

687 CAMPAMENTOS TURISTICOS EN LOS QUE SE PRESTAN LOS SERVICIOS MINIMOS DE SALUBRIDAD

6871 CAMPAMENTOS DE LUJO

6872 CAMPAMENTOS DE PRIMERA CLASE



6873 CAMPAMENTOS DE SEGUNDA CLASE

6874 CAMPAMENTOS DE TERCERA CLASE

69 REPARACIONES

691 REPARACIONES DE ARTÍCULOS ELÉCTRICOS PARA EL HOGAR. VEHÍCULOS AUTOMÓVILES Y OTROS BIENES DE CONSUMO

6911 REPARACIÓN DE ARTÍCULOS ELÉCTRICOS PARA EL HOGAR

6912 REPARACIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMÓVILES, BICICLETAS Y OTROS VEHÍCULOS

6919 REPARACIÓN DE OTROS BIENES DE CONSUMO N.C.O.P.

692 REPARACIÓN DE MAQUINARIA INDUSTRIAL

699 OTRAS REPARACIONES N.C.O.P.

755 AGENCIAS DE VIAJES

7551 SERVICIOS A OTRAS AGENCIAS DE VIAJES

7552 SERV. AL PÚBLICO DE AGENCIAS DE VIAJES

8 INSTITUCIONES FINANCIERAS. SEGUROS, SERVICIOS A EMPRESAS Y ALQUILERES

83 AUXILIARES FINANCIEROS Y DE SEGUROS. ACTIVIDADES INMOBILIARIAS

832 AUXILIARES DE SEGUROS

8321 AGENCIAS DE SEGUROS Y CORREDURÍAS

8329 OTROS SERV. AUXILIARES DE SEGUROS

833 PROMOCIÓN INMOBILIARIA



8332 PROMOCION INMOBILIARIA DE EDIFICACIONES

84 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS

841 SERVICIOS JURIDICOS

842 SERVICIOS FINANCIEROS Y CONTABLES

843 SERVICIOS TECNICOS (INGENIERIA, ARQUITECTURA, URBANISMO, ...)

8431 SERVICIOS TECNICOS DE INGENIERIA

8432 SERV. TEC. DE ARQUITECTURA

8433 SERV. TEC. PROSPECCIONES Y GEOLOGIA

8434 SERV. TECNICOS DE TOPOGRAFIA

8435 SERV. TECNICOS DE DELINEACION

8436 INSPECCION TECNICA DE VEHICULOS

8439 OTROS SERVICIOS TECNICOS NCOP

9 OTROS SERVICIOS

92 SERVICIOS DE SANEAMIENTO, LIMPIEZA Y SIMILARES. SERVICIOS CONTRA INCENDIOS Y SIMILARES

922 SERVICIOS DE LIMPIEZA

9221 SERV. LIMPIEZA INTERIORES

9222 SERV. ESPECIALIZADOS DE LIMPIEZA

93 EDUCACION E INVESTIGACION

931 ENSEÑANZA REGLADA

9311 GUARDERIA Y ENSEÑANZA INFANTIL, EXCLUSIV.

932 ENSEÑANZA NO REGLADA DE FORMACION Y PERFECCIONAMIENTO PROFESIONAL Y EDUCACION SUPERIOR

9321 ENSEÑANZA FORMACION PROF. NO SUPERIOR

9322 ENSEÑANZA FORM. PROFESIONAL SUPERIOR



933 OTRAS ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA

9331 ENSEÑ. CONDUCCION VEHICULOS

9332 PROMOCION CURSOS, ESTUDIOS EN EL EXTRANJ.

9339 OTROS ACTIV. ENSEÑANZA

94 SANIDAD Y SERVICIOS VETERINARIOS

943 CONSULTAS Y CLINICAS DE ESTOMATOLOGIA Y ODONTOLOGIA

944 SERVICIOS DE NATUROPATIA, ACUPUNTURA Y OTROS SERVICIOS PARASANITARIOS

945 CONSULTAS Y CLINICAS VETERINARIAS

96 SERVICIOS RECREATIVOS Y CULTURALES

962 DISTRIBUCION DE PELICULAS CINEMATOGRAFICAS Y VIDEOS

9621 DISTRIBUCION Y VENTA DE PELICULAS

9669 OTROS SERVICIOS CULTURALES NCOP

967 INSTALACIONES DEPORTIVAS Y SERVICIOS DE PERFECCIONAMIENTO DEL DEPORTE

9671 INSTALACIONES DEPORTIVAS

9672 ESCUELAS Y SERV. PERFECC. DEL DEPORTE

9673 ALQUILER ARTICULOS DEPORTE EN INST. DEP.

969 OTROS SERVICIOS RECREATIVOS, N.C.O.P.

9691 SALAS DE BAILE Y DISCOTECAS

9692 CASINOS DE JUEGO



- 9693 JUEGOS DE BINGO
- 9694 MAQUINAS RECREATIVAS Y DE AZAR
- 9695 JUEGOS BILLAR, PING-PONG, BOLOS Y OTROS
- 9696 SALONES RECREATIVOS Y DE JUEGO
- 9697 OTRAS MAQUINAS AUTOMATICAS

97 SERVICIOS PERSONALES

971 LAVANDERIAS, TINTORERIAS Y SERVICIOS SIMILARES

- 9711 TINTE, LIMP. SECO, LAVADO Y PLANCHADO
- 9712 LIMPIEZA Y TEÑIDO DEL CALZADO
- 9713 ZURCIDO Y REPARACION DE ROPAS
- 972 SALONES DE PELUQUERIA E INSTITUTOS DE BELLEZA
- 9721 SERV. PELUQUERIA SEÑORAS Y CABALLEROS
- 9722 SALONES E INSTITUTOS DE BELLEZA

973 SERVICIOS FOTOGRAFICOS, MAQUINAS AUTOMATICAS FOTOGRAFICAS Y SERVICOS DE FOTOCOPIAS

- 9731 SERVICIOS FOTOGRAFICOS
- 9732 MAQUINAS AUTOMAT. FOTOGRAFIAS Y FOTOCOP.
- 9733 SERV. COPIAS DOCUMENTOS MAQ. FOTOCOPIA

974 AGENCIAS DE PRESTACION DE SERVICIOS DOMESTICOS

975 SERVICIOS DE ENMARCACION

979 OTROS SERVICIOS PERSONALES, N.C.O.P.

- 9791 SERV. POMPAS FUNEBRES



9792 ADORNO DE TEMPLOS Y OTROS LOCALES

9793 AGENCIAS MATRIMONIALES Y OTROS SERVICIOS

9794 ADIESTRAMIENTO Y CUIDADOS DE ANIMALES

9799 OTROS SERVICIOS PERSONALES NCOP

ACTIVIDADES PROFESIONALES

5 PROFESIONALES RELACIONADOS CON EL COMERCIO Y HOSTELERIA

51 PROFESIONALES RELACIONADOS CON EL COMERCIO Y LA HOSTELERÍA

2511 AGENTES COMERCIALES

7 PROFESIONALES RELACIONADOS ACTIV. FINANCIERAS, JURIDICAS, SEGUROS Y ALQUILERES

72 GESTORES DE ASUNTOS PUBLICOS Y PRIVADOS

721 AGENTES COLEGIADOS DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL Y DE LA PROPIEDAD INMOBILIARIA.

724 INTERMEDIARIOS EN LA PROMOCIÓN DE EDIFICACIONES.

727 AGENTES O INTERMEDIARIOS EN FACILITAR PRÉSTAMOS

728 AGENTES DE ADUANAS

77 PROFESIONALES DE ACTIVIDADES DIVERSAS

771 AGENTES COBRADORES DE FACTURAS, DE EFECTOS COMERCIALES, DE PRÉSTAMOS Y DERECHOS DE TODAS CLASES.



8.PROFESIONALES RELACIONADOS CON OTROS SERVICIOS

85 PROFESIONALES RELACIONADOS CON EL ESPECTACULO

853 AGENTES DE COLOCACION DE ARTISTAS

854 EXPERTOS EN ORGANIZACIÓN DE CONGRESOS, ASAMBLEAS Y SIMILARES

87 PROFESIONALES RELACIONADOS CON LOTERÍAS, APUESTAS Y DEMÁS JUEGOS DE SUERTE, ENVITE Y AZAR

871 EXPENDEDORES OFICIALES DE LOTERÍAS, APUESTAS DEPORTIVAS Y OTROS JUEGOS, INCLUIDOS EN LA RED COMERCIAL DEL ORG. NAL. DE LOTERÍAS Y APUESTAS DEL ESTADO (EXCLUIDOS LOS CLASIFICADOS EN EL GRUPO 855).

872 EXPENDEDORES OFICIALES DE LOTERÍAS, APUESTAS DEPORTIVAS Y OTROS JUEGOS, PERTENECIENTES A OTROS ORG. DISTINTOS DEL ORG.NAL. DE LOTERIAS Y APUESTAS DEL ESTADO

873 EXPENDEDORES NO OFICIALES AUTORIZADOS PARA LA RECEPCIÓN DE APUESTAS DEPORTIVAS, DE OTROS JUEGOS Y DE LOTERÍAS DIVERSAS.

88 PROFESIONALES DIVERSOS

884 PERITOS TASADORES DE SEGUROS, ALHAJAS, GENEROS Y EFECTOS.

LOS FIRMANTES DE ESTE DOCUMENTO SE MUESTRAN EN LA PRIMERA PÁGINA DEL MISMO



