

## **ADOPCIÓN DE MEDIDAS TENDENTES A GARANTIZAR LOS SERVICIOS BÁSICOS EN EL AYUNTAMIENTO Y MUNICIPIO DE PAIPORTA CON MOTIVO DE LA DECLARACIÓN DEL ESTADO DE ALARMA OCASIONADO POR EL COVID-19.**

Mediante Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, se ha decretado el Estado de Alarma por el Gobierno de España para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 4/1981, de 1 de junio, de los estados de alarma, excepción y sitio.

A estos efectos, el artículo 6 del mismo "Gestión ordinaria de los servicios", expresamente señala que *"Cada Administración conservará las competencias que le otorga la legislación vigente en la gestión ordinaria de sus servicios para adoptar las medidas que estime necesarias en el marco de las órdenes directas de la autoridad competente a los efectos del estado de alarma y sin perjuicio de lo establecido en los artículos 4 y 5"*.

El artículo 10.3 contempla *"La suspensión de la apertura al público de los museos, archivos, bibliotecas, monumentos, así como de los locales y establecimientos en los que se desarrollen espectáculos públicos, las actividades deportivas y de ocio indicados en el anexo del real decreto"*. Esto tiene incidencia directa en los empleados públicos que atienden esos servicios e instalaciones.

El artículo 10.1 habilita a la suspensión *"de cualquier otra actividad o establecimiento que a juicio de la autoridad competente pueda suponer un riesgo de contagio"*.

Asimismo la Generalitat, de modo especial la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, ha dictado diversas medidas con gran trascendencia para la ciudadanía que suponen una alteración de las actividades diarias para las vecinas y vecinos de la ciudad de Valencia en la medida en que implican determinadas restricciones.

Mediante Decreto de la Alcaldía núm. 851, de 16 de marzo de 2020, en cumplimiento de lo dispuesto en el Plan Territorial Municipal de Emergencias de Paiporta, se ha constituido el Centro de Coordinación Cooperativa Local, en adelante CECOPAL.

Procede que por esta Alcaldía se adopte una serie de medidas tendentes a garantizar los servicios básicos en el Ayuntamiento y municipio de Paiporta coadyuvando, al mismo tiempo, a limitar la propagación del COVID-19 atendiendo en todo momento a las instrucciones que se vayan dictando por el Gobierno y por la Generalitat y siempre en el marco de las decisiones adoptadas en el CECOPAL.

Esta Alcaldía ha consultado con las distintas delegaciones así como con la secretaría municipal, intervención y tesorería, y en cumplimiento de normas indicadas, en uso de las atribuciones que le otorga el artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y de conformidad con lo dispuesto en el Plan Municipal Territorial de Emergencias de Paiporta **RESUELVE:**

**PRIMERO.-** Recordar a todas las delegaciones y servicios que tras la activación del Plan Territorial frente a Emergencias de Paiporta corresponde al CECOPAL las siguientes funciones:

- Gestionar y canalizar los recursos municipales de forma coordinada
- Coordinar el sistema de avisos a la población y otras medidas de protección

**SEGUNDO.-** Ordenar que se garantice el mantenimiento, en los términos que se indica, de los Servicios que seguidamente se relacionan:

- Secretaría Municipal y Contratación



### **Resolución N° 858 de 16/03/2020 - AYUNTAMIENTO DE PAIPORTA**

Documento firmado electrónicamente.

Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://paiporta.sedipualba.es/csv/>

Hash SHA256:  
NwbSf7v5COV1ltQO  
CAs10jdTFCg0cToGt  
zt7ECpR+Xk=

Código seguro de verificación: PDLAC6-HJGFVHQR

Pág. 1 de 8

- Interior / Patrimonio
- Policía Local
- Protección Civil
- Bienestar Social, Sanidad y Salud Pública
- Personal, Salud laboral y Prevención de Riesgos Laborales
- Servicios Económicos (Intervención y Tesorería)
- Urbanismo
- Empresa Municipal de Servicios de Paiporta, ESPAI
- Cementerios y servicios funerarios
- Mercado municipal
- Innovación a la Ciudadanía (Informática y Oficina UNICA)
- Comunicación

En estos servicios se adoptarán las medidas necesarias, acorde a la naturaleza de los servicios que prestan para garantizar las recomendaciones e instrucciones de las autoridades sanitarias.

**TERCERO.-** Los servicios municipales indicados tendrán que dimensionarse adecuadamente para atender las necesidades, ordinarias y extraordinarias que puedan surgir.

En caso necesario se reasignará personal de otros departamentos para garantizar la prestación de estos servicios.

**CUARTO.-** El resto de servicios municipales, y su personal, quedan en la situación que seguidamente se indica:

Servicios directamente afectados por incidir sus competencias en las actividades del Anexo del Real Decreto 463/2020.

El personal de estos servicios se considerará como personal preferente para garantizar los servicios establecidos en el apartado segundo.

Los servicios en esta situación son los siguientes.

- Cultura: Museo, Biblioteca y Auditorio
- Juventud
- Deportes

**QUINTO.-** Para el personal que tenga a su cargo menores (entiéndase por éstos aquellos que tengan 12 años o menos) o mayores dependientes (acreditándose en ambos supuestos mediante certificación de dependencia emitida por el órgano correspondiente) y se encuentre afectado por el cierre de centros educativos o de mayores se permitirá la permanencia en su domicilio teniendo la consideración de deber inexcusable, todo ello sin perjuicio de que se puedan encomendar la realización de determinadas tareas o trabajos que puedan realizarse desde el propio domicilio.

Esta situación se justificará mediante una declaración responsable en la que se hará constar que la otra persona progenitora no puede hacerse cargo del menor o menores, por incompatibilidad de horarios, o porque en el domicilio no convive otra persona que pueda hacerse cargo, para lo cual deberá acompañarse certificado de las personas empadronadas en el domicilio habitual o autorización para su consulta.

En el caso de que ambos progenitores o responsables del mayor dependiente sean trabajadores de esta Administración, no podrán disfrutar de estas medidas simultáneamente.



La previsión hecha en este apartado se hará extensiva para el personal empleado que en función de sus características personales o estado biológico conocido, debido a patologías previas, medicación, trastornos inmunitarios o embarazo, sean considerados especialmente sensibles al riesgo frente a la exposición al nuevo coronavirus. La cláusula contenida en este párrafo se hará extensiva a las personas que convivan con personas en análoga situación. El servicio de prevención será el órgano competente para validar las autorizaciones que se encuentren en los referidos supuestos.

No resultará de aplicación, salvo lo dispuesto en el párrafo anterior, al personal adscrito a los siguientes Servicios:

- Policía Local
- Protección Civil
- Empresa Municipal de Servicios de Paiporta, ESPAI

La presente resolución será completada, en materia de personal, mediante resolución, determinando las cuestiones oportunas en materia de su competencia en particular medidas para conciliar la vida familiar y laboral, permisos y vacaciones pendientes de disfrutar, reorganización de turnos, adaptaciones de jornada, etc.

**SEXTO.-** Por parte de las personas responsables de cada departamento se organizarán las diferentes modalidades de trabajo que se establezcan (turnicidad, teletrabajo...).

Si fuese necesaria la reorganización de turnos, cada departamento, dentro de su ámbito organizativo, propondrá la determinación de los mismos.

**SEPTIMO.-** Se arbitrarán las medidas necesarias desde el departamento de Innovación (Informática) con destino al personal que realice funciones de índole administrativa que tenga a su cargo menores o mayores dependientes y se vea afectado por el cierre de centros educativos o de mayores, así como al personal que se justifique por cada departamento, para la realización de modalidades no presenciales de trabajo.

A tal efecto, y entre otras medidas, este personal deberá disponer de una línea de Internet conectada a un ordenador personal con certificado digital para realizar las funciones que tengan asignadas.

Las personas responsables de cada departamento comunicarán a Personal y a Innovación (Informática) el personal afectado, señalando las necesidades informáticas necesarias para continuar con la prestación del servicio.

El personal que en aplicación de esta medida permanezca en su domicilio se le considerará como tiempo de trabajo efectivo.

**OCTAVO.-** Las personas responsables de cada servicio adoptarán, con la conformidad de las respectivas delegaciones, las medidas pertinentes para garantizar el normal funcionamiento de los servicios priorizando en su gestión el cumplimiento de las normas que tanto el Gobierno como la Generalitat vayan dictando y las instrucciones y recomendaciones que se indiquen desde el CECOPAL.

**NOVENO.-** Con independencia de lo indicado en los apartados anteriores por los servicios que se citan se adoptarán las medidas especiales siguientes:

- 1.- Personal. Se adoptarán las medidas pertinentes para garantizar el pago de la nómina del personal, y la gestión de personal que sea necesaria.
- 2.- Tesorería. Se adoptarán las medidas pertinentes para garantizar el pago de otros gastos inaplazables para el correcto funcionamiento de los servicios municipales. Igualmente por la tesorería municipal, en coordinación con el resto de servicios económicos, se estudiará y propondrá, en su caso, la modificación



del calendario tributario de tal modo que se pueda facilitar a los contribuyentes el cumplimiento de sus obligaciones atendida la situación.

3. Innovación (Informática). Se deberá garantizar el trabajo presencial o desde su domicilio de las personas empleadas públicas.

Todos los servicios, oficinas y unidades administrativas municipales deberán comunicar cualquier información que afecte a la ciudadanía, relacionada con la situación generada por la pandemia del coronavirus COVID-19 (cierres temporales, suspensión de servicios o actividades, modificación de fechas u horarios...) al departamento de Comunicación, a fin de unificar y centralizar toda la información municipal que se difundirá a través de los canales oficiales (teléfono de Atención Ciudadana, e-mail, página web, etc.).

**DÉCIMO.-** Comunicar la presente a la Empresa Municipal de Servicios de Paiporta, ESPAI, a los efectos de que valoren y adopten las medidas oportunas en sus respectivos ámbitos competenciales para el cumplimiento de la presente Resolución.

**UNDÉCIMO.-** Facultar a las respectivas concejalías delegadas para que adopten las medidas pertinentes y en el ámbito de sus competencias, para garantizar los servicios básicos a los que se refiere la presente resolución, en función de las disposiciones que se dicten como consecuencia del estado de alarma.

**DUODÉCIMO.-** Queda suspendida la atención presencial a la ciudadanía, que podrá relacionarse con la administración municipal utilizando los canales telefónicos y medios electrónicos, mediante el acceso a la web municipal y a la sede electrónica.

Teléfono de Atención Ciudadana: 96 397 12 22

Web municipal: [www.paiporta.es](http://www.paiporta.es)

Mail: [ajuntament@paiporta.es](mailto:ajuntament@paiporta.es)

**DECIMO TERCERO.-** Se recuerda que el Decreto de Estado de Alarma establece la suspensión de los plazos administrativos de los procedimientos no finalizados a fecha 14 de marzo de 2020.

**DECIMO CUARTO.-** Transmitir a la ciudadanía la necesidad de seguir en todo momento las instrucciones y recomendaciones de las autoridades sanitarias, asimismo procede recordar que se han adoptado todas las medidas pertinentes para el funcionamiento de los servicios públicos esenciales de los que debe realizarse un uso razonable quedando garantizado, en todo caso, su funcionamiento.

**DECIMO QUINTO.-** Dar traslado de esta resolución al CECOPAL y a la Agencia Valenciana de Emergencias y Seguridad, para su conocimiento y efectos oportunos.

**DECIMO SEXTO.-** Esta resolución tendrá efectos inmediatos y se mantendrá vigente mientras no se deje expresamente sin efectos, pudiéndose disponer su modificación en el caso de necesitar adaptarla a nuevas necesidades.

**DECIMO SÉPTIMO.-** Publicar esta Resolución en el Tablón de Anuncios y página web municipal; y dar traslado de la misma a todos los departamentos municipales, así como a la Junta de Personal.

**DECIMO OCTAVO.-** Dar cuenta al Ayuntamiento Pleno en la primera sesión que celebre.

Paiporta, 16 de marzo de 2020.- Documento firmado electrónicamente



**Resolución N° 858 de 16/03/2020 - AYUNTAMIENTO DE PAIPORTA**

Documento firmado electrónicamente.

Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://paiporta.sedipualba.es/csv/>

Hash SHA256:  
NwbSf7v5COV1ltQO  
CAs10jdTFCg0cToGt  
zt7ECpR+Xk=

Código seguro de verificación: PDLAC6-HJGFVHQR

Pág. 4 de 8

## **ADOPCIÓ DE MESURES TENDENTS A GARANTIR ELS SERVEIS BÀSICS A L'AJUNTAMENT I MUNICIPI DE PAIPORTA AMB MOTIU DE LA DECLARACIÓ DE L'ESTAT D'ALARMA OCASIONAT PEL COVID-19.**

Mitjançant Reial decret 463/2020, de 14 de març, s'ha decretat l'Estat d'Alarma pel Govern d'Espanya per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, de conformitat amb el que es disposa en la Llei orgànica 4/1981, d'1 de juny, dels estats d'alarma, excepció i lloc.

A aquest efecte, l'article 6 del mateix "Gestió ordinària dels serveis", expressament assenyala que "Cada Administració conservarà les competències que li atorga la legislació vigent en la gestió ordinària dels seus serveis per a adoptar les mesures que estime necessàries en el marc de les ordres directes de l'autoritat competent a l'efecte de l'estat d'alarma i sense perjudici del que s'estableix en els articles 4 i 5".

L'article 10.3 contempla "La suspensió de l'obertura al públic dels museus, arxius, biblioteques, monuments, així com dels locals i establiments en els quals es desenvolupen espectacles públics, les activitats esportives i d'oci indicats en l'annex del reial decret". Això té incidència directa en els empleats i empleades públics que atenen aqueixos serveis i instal·lacions.

L'article 10.1 habilita a la suspensió "de qualsevol altra activitat o establiment que segons el parer de l'autoritat competent pugui suposar un risc de contagi".

Així mateix la Generalitat, de manera especial la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, ha dictat diverses mesures amb gran transcendència per a la ciutadania que suposen una alteració de les activitats diàries per a les veïnes i veïns de la ciutat de València en la mesura en què impliquen determinades restriccions.

Mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 851, de 16 de març de 2020, en compliment del que es disposa en el Pla territorial municipal d'emergències de Paiporta, s'ha constituït el Centre de Coordinació Cooperativa Local, d'ara en avant CECOPAL.

Procedeix que per aquesta Alcaldia s'adopti una sèrie de mesures tendents a garantir els serveis bàsics a l'Ajuntament i municipi de Paiporta coadjuvant, al mateix temps, a limitar la propagació del COVID-19 atenent en tot moment a les instruccions que es vagen dictant pel Govern i per la Generalitat i sempre en el marc de les decisions adoptades en el CECOPAL.

Aquesta Alcaldia ha consultat amb les diferents delegacions així com amb la Secretaria municipal, Intervenció i Tresoreria, i en compliment de normes indicades, en ús de les atribucions que li atorga l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i de conformitat amb el que es disposa en el Pla municipal territorial d'emergències de Paiporta

### **RESOL:**

**PRIMER.-** Recordar a totes les delegacions i serveis que després de l'activació del Pla territorial enfront d'emergències de Paiporta correspon al CECOPAL les següents funcions:

- Gestionar i canalitzar els recursos municipals de forma coordinada.
- Coordinar el sistema d'avisos a la població i altres mesures de protecció.

**SEGON.-** Ordenar que es garantisca el manteniment, en els termes que s'indica, dels serveis que seguidament es relacionen:



### **Resolución N° 858 de 16/03/2020 - AYUNTAMIENTO DE PAIPORTA**

Documento firmado electrónicamente.

Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://paiporta.sedipualba.es/cv/>

Código seguro de verificación: PDLAC6-HJGFVHQR

Pág. 5 de 8

Hash SHA256:  
NwbS7v5COV1ItQO  
CAs10jdTFCg0cToGt  
zt7ECpR+Xk=

- Secretaria municipal i Contractació.
- Interior / Patrimoni.
- Policia Local.
- Protecció Civil.
- Benestar Social, Sanitat i Salut Pública.
- Personal, Salut Laboral i Prevenció de Riscos Laborals.
- Serveis Econòmics (Intervenció i Tresoreria).
- Urbanisme.
- Empresa Municipal de Serveis de Paiporta, ESPAI.
- Cementeris i serveis funeraris.
- Mercat municipal.
- Innovació a la Ciutadania (Informàtica i Oficina UNICA).
- Comunicació.

En aquests serveis s'adoptaran les mesures necessàries, d'acord a la naturalesa dels serveis que presten per a garantir les recomanacions i instruccions de les autoritats sanitàries.

**TERCER.-** Els serveis municipals indicats hauran de dimensionar-se adequadament per a atendre les necessitats, ordinàries i extraordinàries que puguen sorgir.  
En cas necessari es reassignarà personal d'altres departaments per a garantir la prestació d'aquests serveis.

**QUART.-** La resta de serveis municipals, i el seu personal, queden en la situació que seguidament s'indica:

Serveis directament afectats per incidir les seues competències en les activitats de l'Annex del Reial decret 463/2020.

El personal d'aquests serveis es considerarà com a personal preferent per a garantir els serveis establits en l'apartat segon.

Els serveis en aquesta situació són els següents.

- Cultura: Museu, Biblioteca i Auditori
- Joventut
- Esports

**CINQUÉ.-** Per al personal que tinga al seu càrrec menors (entnem per aquests aquells que tinguen 12 anys o menys) o majors dependents (acreditant-se en tots dos supòsits mitjançant certificació de dependència emesa per l'òrgan corresponent) i es trobe afectat pel tancament de centres educatius o de majors es permetrà la permanència en el seu domicili tenint la consideració de deure inexcusable, tot això sense perjudici que es puguen encomanar la realització de determinades tasques o treballs que puguen realitzar-se des del propi domicili.

Aquesta situació es justificarà mitjançant una declaració responsable en la qual es farà constar que l'altra persona progenitora no pot fer-se càrrec del menor o menors, per incompatibilitat d'horaris, o perquè en el domicili no conviu una altra persona que puga fer-se càrrec, per a això haurà d'acompanyar-se certificat de les persones empadronades en el domicili habitual o autorització per a la seua consulta.

En el cas que tots dos progenitors o responsables del major dependent siguen treballadors d'aquesta Administració, no podran gaudir d'aquestes mesures simultàniament.



**Resolución N° 858 de 16/03/2020 - AYUNTAMIENTO DE PAIPORTA**

Documento firmado electrónicamente.

Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://paiporta.sedipualba.es/csv/>

Hash SHA256:  
NwbSf7v5COV1ltQO  
CAs10jdTFCg0cToGt  
zt7ECpR+Xk=

Código seguro de verificación: PDLAC6-HJGFVHQR

Pág. 6 de 8

La previsió feta en aquest apartat es farà extensiva per al personal emprat que en funció de les seues característiques personals o estat biològic conegut, a causa de patologies prèvies, medicació, trastorns immunitaris o embaràs, siguen considerats especialment sensibles al risc enfront de l'exposició al nou coronavirus. La clàusula continguda en aquest paràgraf es farà extensiva a les persones que convisquen amb persones en anàloga situació. El servei de prevenció serà l'òrgan competent per a validar les autoritzacions que es troben en els supòsits referits.

No resultarà d'aplicació, exceptuant el que està disposat en el paràgraf anterior, al personal adscrit als següents serveis:

- Policia Local.
- Protecció Civil.
- Empresa Municipal de Serveis de Paiporta, ESPAI.

La present resolució serà completada, en matèria de personal, mitjançant resolució, determinant les qüestions oportunes en matèria de la seua competència en particular mesures per a conciliar la vida familiar i laboral, permisos i vacances pendents de gaudir, reorganització de torns, adaptacions de jornada, etc.

**SISÉ.-** Per part de les persones responsables de cada departament s'organitzaran les diferents modalitats de treball que s'establisquen (treball per torns, teletreball,...).

Si fora necessària la reorganització de torns, cada departament, dins del seu àmbit organitzatiu, proposarà la determinació d'aquests.

**SETÉ.-** S'arbitraran les mesures necessàries des del departament d'Innovació (Informàtica) amb destinació al personal que realitze funcions d'índole administrativa que tinga al seu càrrec menors o majors dependents i es veja afectat pel tancament de centres educatius o de majors, així com al personal que es justifique per cada departament, per a la realització de modalitats no presencials de treball.

A aquest efecte, i entre altres mesures, aquest personal haurà de disposar d'una línia d'Internet connectada a un ordinador personal amb certificat digital per a realitzar les funcions que tinguen assignades.

Les persones responsables de cada departament comunicaran a Personal i a Innovació (Informàtica) el personal afectat, assenyalant les necessitats informàtiques necessàries per a continuar amb la prestació del servei.

El personal que en aplicació d'aquesta mesura romanga en el seu domicili se'l considerarà com a temps de treball efectiu.

**VUITÉ.-** Les persones responsables de cada servei adoptaran, amb la conformitat de les respectives delegacions, les mesures pertinents per a garantir el normal funcionament dels serveis prioritant en la seua gestió el compliment de les normes que tant el Govern com la Generalitat vagen dictant i les instruccions i recomanacions que s'indiquen des del CECOPAL.

**NOVÉ.-** Amb independència de l'indicat en els apartats anteriors pels serveis que se citen s'adoptaran les mesures especials següents:

1.- Personal. S'adoptaran les mesures pertinents per a garantir el pagament de la nòmina del personal, i la gestió de personal que siga necessària.



2.- Tresoreria. S'adoptaran les mesures pertinents per a garantir el pagament d'altres despeses inajornables per al correcte funcionament dels serveis municipals. Igualment per la Tresoreria municipal, en coordinació amb la resta de serveis econòmics, s'estudiarà i proposarà, si escau, la modificació del calendari tributari de tal manera que es pugui facilitar a les persones contribuents el compliment de les seues obligacions atesa la situació.

3. Innovació (Informàtica). S'haurà de garantir el treball presencial o des del seu domicili de les persones emprades públiques.

Tots els serveis, oficines i unitats administratives municipals hauran de comunicar qualsevol informació que afecte la ciutadania, relacionada amb la situació generada per la pandèmia del coronavirus COVID-19 (tancaments temporals, suspensió de serveis o activitats, modificació de dates o horaris...) al departament de Comunicació, a fi d'unificar i centralitzar tota la informació municipal que es difondrà a través dels canals oficials (telèfon d'Atenció Ciutadana, correu electrònic, pàgina web, etc.).

**DESÉ.-** Comunicar la present a l'Empresa Municipal de Serveis de Paiporta, ESPAI, a l'efecte que valoren i adopten les mesures oportunes en els seus respectius àmbits competencials per al compliment de la present Resolució.

**ONZÉ.-** Facultar a les respectives regidories delegades perquè adopten les mesures pertinents i en l'àmbit de les seues competències, per a garantir els serveis bàsics als quals es refereix la present resolució, en funció de les disposicions que es dicten com a conseqüència de l'estat d'alarma.

**DOTZÉ.-** Queda suspesa l'atenció presencial a la ciutadania, que podrà relacionar-se amb l'administració municipal utilitzant els canals telefònics i mitjans electrònics, mitjançant l'accés a la web municipal i a la seua electrònica.

Telèfon d'Atenció Ciutadana: 96 397 12 22

Web municipal: [www.paiporta.es](http://www.paiporta.es)

Correu: [ajuntament@paiporta.es](mailto:ajuntament@paiporta.es)

**TRETZÉ.-** Es recorda que el Decret d'Estat d'Alarma estableix la suspensió dels terminis administratius dels procediments no finalitzats a data 14 de març de 2020.

**CATORZÉ.-** Transmetre a la ciutadania la necessitat de seguir en tot moment les instruccions i recomanacions de les autoritats sanitàries, així mateix procedeix recordar que s'han adoptat totes les mesures pertinents per al funcionament dels serveis públics essencials dels quals ha de realitzar-se un ús raonable quedant garantit, en tot cas, el seu funcionament.

**QUINZÉ.-** Donar trasllat d'aquesta resolució al CECOPAL i a l'Agència Valenciana d'Emergències i Seguretat, perquè en prenga coneixement i efectes oportuns.

**SETZÉ.-** Aquesta resolució tindrà efectes immediats i es mantindrà vigent mentre no es deixi expressament sense efectes, podent-se disposar la seua modificació en el cas de necessitar adaptar-la a noves necessitats.

**DESSETÉ.-** Publicar aquesta Resolució en el tauler d'anuncis i pàgina web municipal; i donar trasllat de la mateixa a tots els departaments municipals, així com a la Junta de Personal.

**DIVUITÉ.-** Donar compte a l'Ajuntament Ple en la primera sessió que celebre.

*Paiporta, 16 de març de 2020.- Document signat electrònicament.*



**Resolución N° 858 de 16/03/2020 - AYUNTAMIENTO DE PAIPORTA**

Documento firmado electrónicamente.

Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://paiporta.sedipualba.es/csv/>

Hash SHA256:  
NwbSf7v5COV1ltQO  
CAs10jdTFCg0cToGt  
zt7ECpR+Xk=

Código seguro de verificación: PDLAC6-HJGFVHQR

Pág. 8 de 8