

MEDIDAS ESPECIALES PERSONAL AYUNTAMIENTO Y EMPRESA ESPAI CON MOTIVO DEL COVID-19.

Visto que el 31 de enero de 2020 la OMS declaró el brote de COVID-19 como Emergencia de Salud Pública de Importancia Internacional, por parte del Ministerio de Sanidad se ha recomendado evitar cualquier acontecimiento multitudinario.

Visto el Decreto 4/2020, de 10 de marzo, del President de la Generalitat (DOCV núm. 8.759, de 11 de marzo de 2020, por el que se suspende y se aplaza la celebración de las fiestas de las Fallas en la Comunitat Valenciana.

Visto lo establecido en el artículo 1 y 2 de la Ley Orgánica 3/1986, de 14 de abril, de Medidas Especiales en materia de Salud Pública, las distintas Administraciones Públicas, dentro del ámbito de sus competencias, al objeto de proteger la salud pública y prevenir su pérdida o deterioro, pueden adoptar las medidas previstas en la citada Ley cuando así lo exijan razones sanitarias o necesidad.

Por otra parte, de conformidad con el artículo 26 de la Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad, en caso de que exista o se sospeche razonablemente la existencia de un riesgo inminente y extraordinario para la salud, se adoptarán las medidas preventivas que se estimen pertinentes, tales como la suspensión del ejercicio de actividades y cuantas otras se consideren sanitariamente justificadas.

Por todo lo expuesto anteriormente, atendiendo lo dispuesto en el artículo 21.1 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local,

RESUELVO:

Primero.- Establecer, con carácter general, las siguientes medidas respecto al personal que presta servicios en el Ayuntamiento y Empresa de Servicios de Paiporta (ESPAI):

1. Higiene individual: evitar estrechar manos en los saludos, lavado regular de manos, evitar tocarse ojos, nariz o boca (si no hay lavado previo). Lavado de manos a la entrada y salida del trabajo.
2. En caso de acceso de tos, toser sobre el pañuelo, codo o manga.
3. No compartir bebidas, alimentos o comida.
4. En caso de compartir ordenadores y teclados lavarse las manos antes y después de cambio de turno.
5. En caso de presencia de síntomas o situación de especial riesgo (circunstancias familiares o de enfermedad) deberán acudir al médico de cabecera, seguir las indicaciones médicas que reciban y comunicarlo al Departamento de Personal.
6. Atención al público.
 - Se limitará el aforo de la Oficina Única a 11 personas máximo (6 personal administrativo y 5 ciudadanía)
 - Se priorizará la atención telefónica y telemática



Resolución N° 773 de 12/03/2020 - AYUNTAMIENTO DE PAIPORTA

Documento firmado electrónicamente.

Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://paiporta.sedipualba.es/csv/>

Hash SHA256:
EDWt3XlJbNruYqQ9wt
/IXUNJvNla0E9R+VK
gVrJVCKo=

Código seguro de verificación: PDKHNK-HP6437XF

Pág. 1 de 3

7. Se modificarà el sistema de fichaje quitando el sistema de huella provisionalmente y se fichará en el ordenador como incidencia los conceptos de entrada y salida.
8. La revisión médica prevista para finales de marzo y principio de abril se aplaza hasta nuevo aviso.
9. Si hubiera personal con menores o mayores a su cargo y se vean afectados por el cierre, a causa del coronavirus, de colegios o centros de asistencia, se pondrán en contacto con el departamento de Personal a los efectos de considerar la flexibilización de la jornada laboral o permanencia en su domicilio.

Segundo.- Las medidas relacionadas serán revisadas periódicamente según se vayan recibiendo, en su caso, otras indicaciones de los organismos competentes.

Tercero.- Publicar esta resolución en la intranet municipal y dar difusión a la misma en cada departamento municipal y en la empresa ESPAI, para general conocimiento.

MESURES ESPECIALS PERSONAL AJUNTAMENT I EMPRESA ESPAI AMB MOTIU DEL COVID-19.

Vist que el 31 de gener de 2020 l'OMS va declarar el brot de COVID-19 com a Emergència de Salut Pública d'Importància Internacional, per part del Ministeri de Sanitat s'ha recomanat evitar qualsevol esdeveniment multitudinari.

Vist el Decret 4/2020, de 10 de març, del president de la Generalitat (DOCV núm. 8.759, d'11 de març de 2020, pel qual se suspèn i s'ajorna la celebració de les festes de les Falles en la Comunitat Valenciana.

Vist el que s'estableix en l'article 1 i 2 de la Llei orgànica 3/1986, de 14 d'abril, de mesures especials en matèria de salut pública, les diferents administracions públiques, dins de l'àmbit de les seues competències, a fi de protegir la salut pública i prevenir la seua pèrdua o deterioració, poden adoptar les mesures previstes en la citada Llei quan així ho exigisquen raons sanitàries o necessitat.

D'altra banda, de conformitat amb l'article 26 de la Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat, en cas que existisca o se sospite raonablement l'existència d'un risc imminent i extraordinari per a la salut, s'adoptaran les mesures preventives que s'estimen pertinents, tals com la suspensió de l'exercici d'activitats i quantes unes altres es consideren sanitàriament justificades.

Per tot l'exposat anteriorment, atenent el que es disposa en l'article 21.1 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local,

RESOLC:

Primer.- Establir, amb caràcter general, les següents mesures respecte al personal que presta serveis a l'Ajuntament i Empresa de Serveis de Paiporta (ESPAI):

1. Higiene individual: evitar estrènyer mans en les salutacions, rentar-se de manera regular les mans, evitar tocar-se ulls, nas o boca (si no hi ha rentada prèvia). Rentada de mans a l'entrada i eixida del treball.
2. En cas d'accés de tos, tossir sobre el mocador, colze o mànega.
3. No compartir begudes, aliments o menjar.



Resolución N° 773 de 12/03/2020 - AYUNTAMIENTO DE PAIPORTA

Documento firmado electrónicamente.

Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://paiporta.sedipualba.es/csv/>

Hash SHA256:
EDWt3XlJbnruYqQ9wt
/lXUNJvNla0E9R+VK
gVrJVCKo=

Código seguro de verificación: PDKHNK-HP6437XF

Pág. 2 de 3

4. En cas de compartir ordinadors i teclats llavar-se les mans abans i després de canvi de torn.
5. En cas de presència de símptomes o situació d'especial risc (circumstàncies familiars o de malaltia) hauran d'acudir al metge de capçalera, seguir les indicacions mèdiques que reben i comunicar-lo al departament de Personal.
6. Atenció al públic.
 - Es limitarà l'aforament de l'Oficina Única a 11 persones màxim (6 personal administratiu i 5 ciutadania).
 - Es prioritzarà l'atenció telefònica i telemàtica.
7. Es modificarà el sistema de fitxatge: es llevarà el sistema d'empremta de manera provisional i es fitxarà en l'ordinador com a incidència els conceptes d'entrada i eixida.
8. La revisió mèdica prevista per a finals de març i principi d'abril s'ajorna fins a un altre avís.
9. Si hi haguera personal amb menors o majors al seu càrrec i estigueren afectats pel tancament, a causa del coronavirus, de col·legis o centres d'assistència, es posaran en contacte amb el departament de Personal a l'efecte de considerar la flexibilització de la jornada laboral o permanència en el seu domicili.

Segon.- Les mesures relacionades seran revisades periòdicament segons es vagen rebent, si escau, altres indicacions dels organismes competents.

Tercer.- Publicar aquesta resolució en la intranet municipal i donar difusió a la mateixa en cada departament municipal i en l'empresa ESPAI, per a general coneixement.

LOS FIRMANTES DE ESTE DOCUMENTO SE MUESTRAN EN LA PRIMERA PÁGINA DEL MISMO



Resolución N° 773 de 12/03/2020 - AYUNTAMIENTO DE PAIPORTA

Documento firmado electrónicamente.

Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://paiporta.sedipualba.es/csv/>

Hash SHA256:
EDWt3XlJbnruYqQ9wt
/lXUNJvNla0E9R+VK
gVrJVCKo=

Código seguro de verificación: PDKHNK-HP6437XF

Pág. 3 de 3