

**DECLARACIÓN RESPONSABLE para ESPECTÁCULOS o
ACTIVIDADES RECREATIVAS EN LA VÍA PÚBLICA.**

Registro particular de Urbanismo.

Núm.

SOLICITANTE	DNI / CIF / NIE	Teléfono	REPRESENTANTE	DNI / CIF / NIE	Teléfono
	<input style="width: 100%;" type="text"/>			<input style="width: 100%;" type="text"/>	
	Nombre y Apellidos			Nombre y Apellidos	
	<input style="width: 100%;" type="text"/>			<input style="width: 100%;" type="text"/>	
	Domicilio	C. Postal		Domicilio	C. Postal
	<input style="width: 45%;" type="text"/>	<input style="width: 10%;" type="text"/>		<input style="width: 45%;" type="text"/>	<input style="width: 10%;" type="text"/>
Municipio	Provincia	Municipio	Provincia		
<input style="width: 45%;" type="text"/>	<input style="width: 10%;" type="text"/>	<input style="width: 45%;" type="text"/>	<input style="width: 10%;" type="text"/>		
Correo electrónico		Correo electrónico			
<input style="width: 100%;" type="text"/>		<input style="width: 100%;" type="text"/>			

EXPONE	Que _____ desea realizar:		
	Espectáculo/Actividad de:	<input style="width: 80%;" type="text"/>	
	Emplazamiento:	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
	Fecha inicio: / /	Fecha finalización: / /	Aforo previsto:

DECLARA	<p>Manifiesto bajo mi exclusiva responsabilidad, que se cumplen todos los requisitos y condiciones de seguridad (las actividades sin instalaciones eventuales) y las condiciones técnicas generales y de legalidad (actividades con instalaciones eventuales), exigidas en la normativa reguladora del procedimiento administrativo vigente y, específicamente, los que resulten de la aplicación del título V del Decreto 143/2015 de 11 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley 14/2010 de 3 de diciembre, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades recreativas y Establecimientos Públicos. Todo ello sin perjuicio de la obligatoriedad de presentar en el Ayuntamiento la documentación requerida por este.</p>
----------------	--

SOLICITA	<p>Que previos los trámites de rigor, y tras presentar la documentación solicitada, se tenga por presentada esta declaración.</p>
-----------------	--

Paiporta, de de 20.....

Fdo. por Solicitante/Repres.:

Alcaldía del Ayuntamiento de Paiporta

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Sus datos personales serán usados para nuestra relación y poder prestarle nuestros servicios. Dichos datos son necesarios para poder relacionarlos con usted, lo que nos permite el uso de su información dentro de la legalidad. Asimismo, podrán tener conocimiento de su información aquellas entidades que necesiten tener acceso a la misma para que podamos prestarle nuestro servicios. Conservaremos sus datos durante nuestra relación y mientras nos obliguen las leyes aplicables. En cualquier momento puede dirigirse a nosotros para saber que información tenemos sobre usted, rectificarla si fuese incorrecta y eliminarla una vez finalizada nuestra relación. También tiene derecho a solicitar el traspaso de su información a otra entidad (portabilidad). Para solicitar alguno de estos derechos, deberá realizar una solicitud escrita a nuestra dirección, junto con una fotocopia de su DNI, al AYUNTAMIENTO DE PAIPORTA, CARRER MESTRE MÚSIC VICENT PRATS I TARAZONA S/N, CP 46200, PAIPORTA (València). Dirección de contacto con nuestro Delegado de Protección de Datos: fgomez@audidat.com. En caso de que entienda que sus derechos han sido desatendidos, puede formular una reclamación en la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es)

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n
 46200 Paiporta (València)
 Tel. 96.397.12.22
 C.I.F.: P-4618800-I
ajuntament@paiporta.es
www.paiporta.es



A cumplimentar por la Administración.

CON INSTALACIONES EVENTUALES, PORTÁTILES O DESMONTABLES

DOCUMENTOS

Proyecto Técnico. (Documentos art. 95.2, Decreto del Consell 143/2015)			
Certificado del seguro de responsabilidad civil			
Plan de Actuación ante Emergencias.			
Documentación gráfica.			
Certificado Técnico Final de Montaje (*).			
Certificado de Organismo de Control Acreditado (OCA).			
Declaración Responsable Técnico Competente.			

(*) Para poder iniciar la actividad de manera inmediata se presentará **Certificado OCA**, en caso contrario, se deberá de presentar **Certificado Técnico de Final de Montaje** y solicitar visita de comprobación. En caso de que no se gire visita de comprobación, se podrá iniciar la actividad bajo la responsabilidad del titular y previa comunicación al Ayuntamiento.

EL PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SERÁ COMO MÍNIMO DE **UN MES** DE ANTELACIÓN A LA FECHA DEL EVENTO.

Con relación a esta solicitud presentada por usted en este registro general referente a **Declaración Responsable para Espectáculos o Actividades Recreativas en la Vía Pública**, se le requiere, de acuerdo con lo previsto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo de las Administraciones Públicas, para que en el plazo de **10 días** proceda a presentar la documentación señalada con una X en la columna "**NO APORTA**", informándole que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21.

Mediante este documento se **notifica** al Sr/Sra. el contenido del presente requerimiento, según lo exigido en el art. 40.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo de las Administraciones Públicas. **Advirtiéndole de la imposibilidad de iniciar la actividad.**

Paiporta, de de 20.....

El/La Funcionario/a del Registro

Recibí del/la solicitante

Fdo:

Fdo: