

**ACT005- DECLARACIÓN RESPONSABLE para APERTURA de ACTIVIDAD SUJETA A LA LEY de ESPECTÁCULOS. (Ley 14/2010)**

Registro particular de Urbanismo.

Núm.

<b>SOLICITANTE</b>	DNI / CIF / NIE	Teléfono	<b>REPRESENTANTE</b>	DNI / CIF / NIE	Teléfono
	<input style="width: 100%;" type="text"/>			<input style="width: 100%;" type="text"/>	
	Nombre y Apellidos			Nombre y Apellidos	
	<input style="width: 100%;" type="text"/>			<input style="width: 100%;" type="text"/>	
	Domicilio	C. Postal		Domicilio	C. Postal
<input style="width: 50%;" type="text"/>	<input style="width: 20%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/>	<input style="width: 20%;" type="text"/>		
Municipio	Provincia	Municipio	Provincia		
<input style="width: 50%;" type="text"/>	<input style="width: 20%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/>	<input style="width: 20%;" type="text"/>		
Correo electrónico		Correo electrónico			
<input style="width: 100%;" type="text"/>		<input style="width: 100%;" type="text"/>			

<b>EXPONE</b>	Que desea ejercer la actividad siguiente:	
	Emplazamiento:	Ref. Catastral:
	Nombre comercial:	Fecha prevista inicio actividad:    /    /
	¿Ha hecho algún tipo de obra en el local?:	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> (En caso negativo, no conteste la siguiente pregunta)
	¿Ha solicitado la licencia urbanística correspondiente?:	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
	¿Dispone del informe urbanístico municipal de actividad favorable?:	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> (En caso positivo, no conteste la siguiente pregunta)
¿En qué fecha lo solicitó? (Fecha de registro de entrada):	/    /    (dd/mm/aaaa)	
<p>En caso de requerir hacer obras, se ha de solicitar PREVIAMENTE la correspondiente licencia urbanística y HABER EFECTUADO las obras e instalaciones eléctricas, acústicas, de seguridad industrial y la resta que resulten procedentes en función de la actividad a desarrollar, así como haber obtenido las autorizaciones o formulado las comunicaciones que sean legalmente exigibles por la normativa sectorial aplicable a la actividad.</p>		

<b>DECLARA</b>	<p>Manifiesto bajo mi exclusiva responsabilidad, que cumplo todos los requisitos técnicos y administrativos establecidos en la normativa vigente para al apertura del local y que <b>ME COMPROMETO</b> a continuar cumpliendolos durante el periodo de tiempo en que ejerza la actividad. Manifiesto, así mismo, que sé que si los servicios municipales comprueban alguna inexactitud, falsedad u omisión en cualquier dato o documento de esta declaración, el Ayuntamiento decretara la imposibilidad de continuar el ejercicio de la actividad, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas que toquen. Declaro conocer mi derecho a la apertura del establecimiento, bajo mi responsabilidad, en el plazo establecido, <b>PREVIA COMUNICACIÓN</b> al órgano competente, de conformidad con el artículo 9.5 de la ley 14/2010, de 3 de diciembre, de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos.</p>
----------------	--

<b>SOLICITA</b>	<p><b>Que previos los trámites de rigor, y tras presentar la documentación solicitada, se tenga por presentada esta declaración.</b></p>
-----------------	--

Paiporta, ..... de ..... de 20.....

Fdo. por Solicitante/Repres.: .....

**Alcaldía del Ayuntamiento de Paiporta**

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Sus datos personales serán usados para nuestra relación y poder prestarle nuestros servicios. Dichos datos son necesarios para poder relacionarnos con usted, lo que nos permite el uso de su información dentro de la legalidad. Asimismo, podrán tener conocimiento de su información aquellas entidades que necesiten tener acceso a la misma para que podamos prestarle nuestro servicios. Conservaremos sus datos durante nuestra relación y mientras nos obliguen las leyes aplicables. En cualquier momento puede dirigirse a nosotros para saber que información tenemos sobre usted, rectificarla si fuese incorrecta y eliminarla una vez finalizada nuestra relación. También tiene derecho a solicitar el traspaso de su información a otra entidad (portabilidad). Para solicitar alguno de estos derechos, deberá realizar una solicitud escrita a nuestra dirección, junto con una fotocopia de su DNI, al AYUNTAMIENTO DE PAIPORTA, CARRER MESTRE MÚSIC VICENT PRATS I TARAZONA S/N, CP 46200, PAIPORTA (València). Dirección de contacto con nuestro Delegado de Protección de Datos: fgomez@audidat.com. En caso de que entienda que sus derechos han sido desatendidos, puede formular una reclamación en la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es)

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n  
 46200 Paiporta (València)  
 Tel. 96.397.12.22  
 C.I.F.: P-4618800-I  
[ajuntament@paiporta.es](mailto:ajuntament@paiporta.es)  
[www.paiporta.es](http://www.paiporta.es)



<b>A cumplimentar por la Administración.</b>		Aporta	No Aporta	No Procede
		Si la solicitud se formula por interesado diferente al solicitante, se deberá acompañar de copia del poder que lo legitime para ello y fotocopia DNI del representado:		
Si la solicitud se formula en nombre de persona jurídica, copia de la escritura de constitución de la sociedad y de poderes de representación.				
Escritura de propiedad o documento acreditativo de la disposición del inmueble donde haya de emplazarse la actividad.				
Informe urbanístico municipal o indicación de la fecha de su solicitud (art. 10 Ley 14/2010 de 3 de diciembre).				
Cuestionario de Sanidad.				
Ficha de Alarmas.				
Justificación de formación en Manipulación de Alimentos (Reglamento C.E. 852/2004).				
Fotocopia del alta del Impuesto de Actividades Económicas (I.A.E.) o compromiso de aportación antes del otorgamiento de la licencia.				
Justificante del pago de la TASA correspondiente.				
Proyecto de Obra y Actividad // Memoria Técnica <sup>1</sup> en caso de que <b>NO</b> se realicen obras.				
Certificado Final de Obras firmado por Técnico u órgano competente, y visado por el colegio profesional correspondiente. (En el caso de que <b>SI</b> se realicen obras)				
Certificado en el que se acredite el cumplimiento de lo indicado en el art. 9.d Ley 14/2010 de 3 de diciembre, expedido por entidad que disponga de la calificación OCA o en su defecto certificado emitido por Técnico u Órgano competente.				
Certificado que acredite la suscripción de un contrato de Seguro, en los términos indicados en la Ley 14/2010, art. 60 Decreto 143/2015 de 11 de septiembre. (Según modelo)				
Plan de Emergencia. (Art. 235 y 236 de la Ley 143/2015 de 11 de septiembre)				
Informe emitido por Laboratorio Acreditado o E.C.M.C.A., de acuerdo con el Art. 18 del Decreto 266/2004, DB.HR., Ley 7/2002 y P.G.O.U. o norma que la sustituya de la edificación, de las medidas de prevención de ruidos y vibraciones con indicación de los resultados conforme a la Normativa vigente.				
Contrato de aplicación de Programa de Control de Plagas. (Reglamento C.E. 852/2004).				
Estudio de Impacto ambiental o cuando haya sido efectuada dicha evaluación, en el seno de otro procedimiento autorizado, copia del pronunciamiento recaído (Ley 21/2013).				
Documentación necesaria para la emisión del informe en materia de Patrimonio Cultural.				
Programa de mantenimiento exigidos para las instalaciones hosteleras incluidas en el R.D. 847/2022, de 21 de junio, por el que se establecen los criterios higiénico-sanitarios para la prevención y control de la legionelosis, o norma que lo sustituya.				
Contrato de mantenimiento y acta de inspección de OCA de instalación eléctrica en establecimientos de pública concurrencia (R.D. 842/2002, de 2 de agosto)				
Contrato de mantenimiento o boletín de revisión anual de la instalación de protección contra incendios ( R.D. 513/2017, de 22 de mayo)				

DOCUMENTOS

Con relación a esta solicitud presentada por usted en este registro general referente a **Declaración Responsable para Apertura de Actividad sujeta a la Ley de Espectáculos**, se le requiere, de acuerdo con lo previsto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo de las Administraciones Públicas, para que en el plazo de **10 días** proceda a presentar la documentación señalada con una X en la columna **"NO APORTA"**, informándole que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21.

Mediante este documento se **notifica** al Sr/Sra. .... el contenido del presente requerimiento, según lo exigido en el art. 40.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo de las Administraciones Públicas. **Advirtiéndole de la imposibilidad de iniciar la actividad.**

Paiporta, ..... de ..... de 20.....

El/La Funcionario/a del Registro

Recibí del/la solicitante

Fdo: .....

Fdo: .....

<sup>1</sup> Estará suscrita por técnico competente y en ella se justificará detalladamente el cumplimiento de la normativa vigente de aplicación relativa a los siguientes aspectos: seguridad estructural y sectorización; condiciones de accesibilidad; adecuada ventilación e iluminación; instalación eléctrica con indicación de potencia instalada y relación de maquinaria; instalaciones sanitarias; afección al medio ambiente (vertidos, ruidos, olores, focos de calor, residuos, etc) y las adecuadas medidas correctoras adoptadas; seguridad contra incendios (carga térmica, evacuación de ocupantes, recorridos de evacuación, salidas, señalización, dotación de medios contra incendios, etc.); y la documentación gráfica necesaria con detalle suficiente (planos de emplazamiento, accesibilidad y entorno, distribución y superficies, evacuación e instalaciones, seguridad contra incendios, alzados y secciones).