

**ACT001- COMUNICACION DE ACTIVIDAD INOCUA**

Núm.  

<b>SOLICITANTE</b>	DNI / CIF / NIE	Telèfono	<b>REPRESENTANTE</b>	DNI / CIF / NIE	Telèfono
	<input style="width: 100%;" type="text"/>			<input style="width: 100%;" type="text"/>	
	Nombre y Apellidos			Nombre y Apellidos	
	<input style="width: 100%;" type="text"/>			<input style="width: 100%;" type="text"/>	
	Domicilio	C. Postal		Domicilio	C. Postal
	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>		<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Municipio	Provincia	Municipio	Provincia		
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
Correo electrónico		Correo electrónico			
<input style="width: 100%;" type="text"/>		<input style="width: 100%;" type="text"/>			

<b>EXPONE</b>	Que desea ejercer la actividad siguiente:		<input style="width: 100%;" type="text"/>
	Emplazamiento:	Ref. Catastral:	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	Nombre comercial:	Fecha prevista inicio actividad:	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	¿Ha hecho algún tipo de obra en el local?:	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	(En caso negativo, no conteste la siguiente pregunta)
	¿Ha solicitado la licencia urbanística correspondiente?:	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
	¿Dispone del informe urbanístico municipal de actividad favorable?:	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	(En caso positivo, no conteste la siguiente pregunta)
	¿En qué fecha lo solicitó? (Fecha de registro de entrada):	/ /	(dd/mm/aaaa)
<p>En caso de requerir hacer obras, se ha de solicitar PREVIAMENTE la correspondiente licencia urbanística y HABER EFECTUADO las obras e instalaciones eléctricas, acústicas y de seguridad industrial y la resta que resulten procedentes en función de la actividad a desarrollar, así como haber obtenido las autorizaciones o formulado las comunicaciones que sean legalmente exigibles por la normativa sectorial aplicable a la actividad (Art. 68 de la Ley 6/2014, de 25 de julio).</p>			

<b>DECLARA</b>	<p>Manifiesto bajo mi exclusiva responsabilidad, que cumplo todos los requisitos técnicos y administrativos establecidos en la normativa vigente para al apertura del local y que <b>ME COMPROMETO</b> a continuar cumpliendolos durante el periodo de tiempo en que ejerza la actividad comercial. Manifiesto, así mismo, que sé que si los servicios municipales comprueban alguna inexactitud, falsedad u omisión en cualquier dato o documento de esta declaración, el Ayuntamiento decretará la imposibilidad de continuar el ejercicio de la actividad, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas que toquen.</p>
----------------	---

**Alcaldía del Ayuntamiento de Paiporta**

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Sus datos personales serán usados para nuestra relación y poder prestarle nuestros servicios. Dichos datos son necesarios para poder relacionarlos con usted, lo que nos permite el uso de su información dentro de la legalidad. Asimismo, podrán tener conocimiento de su información aquellas entidades que necesiten tener acceso a la misma para que podamos prestarle nuestro servicios. Conservaremos sus datos durante nuestra relación y mientras nos obliguen las leyes aplicables. En cualquier momento puede dirigirse a nosotros para saber que información tenemos sobre usted, rectificarla si fuese incorrecta y eliminarla una vez finalizada nuestra relación. También tiene derecho a solicitar el traspaso de su información a otra entidad (portabilidad). Para solicitar alguno de estos derechos, deberá realizar una solicitud escrita a nuestra dirección, junto con una fotocopia de su DNI, al AYUNTAMIENTO DE PAIPORTA, CARRER MESTRE MÚSIC VICENT PRATS I TARAZONA S/N, CP 46200, PAIPORTA (València). Dirección de contacto con nuestro Delegado de Protección de Datos: fgomez@audidat.com. En caso de que entienda que sus derechos han sido desatendidos, puede formular una reclamación en la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es)

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n  
 46200 Paiporta (València)  
 Tel. 96.397.12.22  
 C.I.F.: P-4618800-I  
[ajuntament@paiporta.es](mailto:ajuntament@paiporta.es)  
[www.paiporta.es](http://www.paiporta.es)



**A cumplimentar por la Administración.**

DOCUMENTOS		Aporta	No Aporta	No Procede	
	Si la solicitud se formula por interesado diferente al solicitante, se deberá acompañar de copia del poder que lo legitime para ello y fotocopia DNI del representado:				
	Si la solicitud se formula en nombre de persona jurídica, copia de la escritura de constitución de la sociedad y de poderes de representación:				
	Memoria Técnica redactada por técnico competente:				
	Plano de emplazamiento sobre planimetría municipal:				
	Plano de planta del local a escala 1:50 grafiado con medidas de seguridad:				
	Justificación de eliminación barreras para acceso minusválidos R.D. 556/89 i Ley 1/98, art. 3.4.4 o norma que lo sustituya, firmado por técnico competente:				
	Informe urbanístico municipal o indicación de la fecha de su solicitud:				
	Justificante del pago de la tasa correspondiente:				
	Cuestionario de Sanidad:				
	Ficha de Alarmas:				
	En su caso, Carnet de Manipulador:				
	Fotocopia del alta del Impuesto de Actividades Económicas (I.A.E.) O compromiso de aportación antes del otorgamiento de la licencia:				
	Escritura de propiedad o documento acreditativo de la disposición del inmueble donde haya de emplazarse la actividad				
	Certificado suscrito por técnico competente, acreditativo de que las instalaciones cumplen con todas las condiciones técnicas y ambientales exigibles para poder iniciar la actividad:				

Paiporta, ..... de ..... de 20.....

Fdo. por Solicitante/Repres.: .....

Con relación a esta solicitud presentada por usted en este registro general referente a **Comunicación de Actividad INOCUA**, se le requiere, de acuerdo con lo previsto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo de las Administraciones Públicas, para que en el plazo de **10 días** proceda a presentar la documentación señalada con una X en la columna **"NO APORTA"**, informándole que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21.

Mediante este documento se **notifica** al Sr/Sra. .... el contenido del presente requerimiento, según lo exigido en el art. 40.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo de las Administraciones Públicas. **Advirtiéndole de la imposibilidad de iniciar la actividad.**

Paiporta, ..... de ..... de 20.....

El/La Funcionario/a del Registro

Recibí del/la solicitante

Fdo: .....

Fdo: .....