

URB005

**DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A LA DECLARACIÓ DE LA PRIMERA
 OCUPACIÓ I SUCCESSIVA D'HABITATGES**
**DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA LA DECLARACIÓN DE LA PRIMERA
 OCUPACIÓN Y SUCESIVA DE VIVIENDAS**

A DADES D'IDENTIFICACIÓ			
DATOS DE IDENTIFICACIÓN			
COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			DNI / CIF
DOMICILI SOCIAL / DOMICILIO SOCIAL		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT (SI ÉS EL CAS)			
DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (EN SU CASO)			
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)		TELÈFON / TELÉFONO	
C NOTIFICACIONS (SI ÉS DIFERENT A L'APARTAT A)			
NOTIFICACIONES (SI ES DISTINTO AL APARTADO A)			
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)			
Indiqueu en quina llengua voleu rebre les notificacions: Indique en qué lengua desea recibir las notificaciones:		Si el sol·licitant és persona física, accepta la notificació per mitjans electrònics: <input type="checkbox"/> SI	
<input type="checkbox"/> Valencià <input type="checkbox"/> Valenciano	<input type="checkbox"/> Castellà <input type="checkbox"/> Castellano	Si el solicitante es persona física, acepta la notificación por medios electrónicos: <input type="checkbox"/> SI	
(*) A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, l'interessat haurà de disposar de certificació electrònica en els termes previstos en la seu electrònica de la Generalitat (https://sede.gva.es).			
(*) A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, el interesado deberá disponer de certificación electrónica en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat (https://sede.gva.es).			
D DADES DE L'EDIFICACIÓ			
DATOS DE LA EDIFICACIÓN			
EMPLAÇAMENT O ADREÇA / EMPLAZAMIENTO O DIRECCIÓN		NÚM. / BLOC / ESCALA / PLANTA / PORTA Nº / BLOQUE / ESCALERA / PLANTA / PUERTA	REFERÈNCIA CADASTRAL REFERENCIA CATASTRAL
E DADES DE L'OCUPACIÓ			
DATOS DE LA OCUPACIÓN			
TIPUS DE DECLARACIÓ / TIPO DE DECLARACIÓN		NÚM. EXPEDIENT DE LLICÈNCIA D'OBRA I DATA / N.º EXPEDIENTE DE LICENCIA DE OBRA Y FECHA	
<input type="checkbox"/> Primera ocupació: Primera ocupación:		<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Obra de nova planta Obra de nueva planta			
<input type="checkbox"/> Ampliació, modificació, reforma o rehabilitació que altera la configuració arquitectònica Ampliación, modificación, reforma o rehabilitación que altera la configuración arquitectónica			
<input type="checkbox"/> Intervenció total en edificacions catalogades o amb protecció històric-artístic o ambiental o parcials que afecten elements protegits Intervención total en edificaciones catalogadas o con protección histórico-artístico o ambiental o parciales que afectan a elementos protegidos			
<input type="checkbox"/> Alteració de l'ús de l'edificació Alteración del uso de la edificación			
<input type="checkbox"/> Segona ocupació o posteriors Segunda ocupación o posteriores		<input type="text"/>	
TIPUS DE SOL·LICITUD / TIPO DE SOLICITUD			
<input type="checkbox"/> Habitatge individual (tant si se sol·licita per a un habitatge unifamiliar com un sol habitatge en interior d'un edifici) Vivienda individual (tanto si se solicita para una vivienda unifamiliar como una sola vivienda en interior de un edificio)			
<input type="checkbox"/> Edifici d'habitatges (si se sol·licita per a més d'un habitatge, sempre en un mateix edifici) Edificio de viviendas (si se solicita para más de una vivienda, siempre en un mismo edificio)			
TIPUS D'EDIFICACIÓ / TIPO DE EDIFICACIÓN			
<input type="checkbox"/> Habitatge unifamiliar per a autopromoció Vivienda unifamiliar para autopromoción			
<input type="checkbox"/> Habitatge unifamiliar per a venda Vivienda unifamiliar para venta			
<input type="checkbox"/> Edifici d'habitatges Edificio de viviendas			

Alcaldía de l'Ajuntament de Paiporta / Alcaldía del Ayuntamiento de Paiporta

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Los datos personales serán usados para la nuestra relación y poder prestarle nuestros servicios. Dichos datos son necesarios para poder relacionar-nos con usted, lo que nos permite el uso de su información dentro de la legalidad. Asimismo, podrán tener conocimiento de su información aquellas entidades que necesiten tener acceso a la misma para que podamos prestarle nuestros servicios. Conservaremos sus datos durante nuestra relación y mientras nos obliguen las leyes aplicables. En cualquier momento puede dirigirse a nosotros para saber que información tenemos sobre usted, rectificarla si fuese incorrecta y eliminarla una vez finalizada nuestra relación. También tiene derecho a solicitar el traspaso de su información a otra entidad (portabilidad). Para solicitar alguno de estos derechos, deberá realizar una solicitud escrita a nuestra dirección, junto con una fotocopia de su DNI, al AYUNTAMIENTO DE PAIPORTA, CARRER MESTRE MÚSIC VICENT PRATS I TARAZONA S/N, CP 46200, PAIPORTA (València). Dirección de contacto con nuestro Delegado de Protección de Datos: fgomez@audidat.com. En caso de que entienda que sus derechos han sido desatendidos, puede formular una reclamación en la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s
 46200 Paiporta (València)
 Tel. 96.397.12.22
 C.I.F.: P-4618800-I
ajuntament@paiporta.es
www.paiporta.es

F

DECLARACIÓ RESPONSABLE
DECLARACIÓN RESPONSABLE

El sotassignat, les dades del qual figuren en l'encapçalament, DECLARA RESPONSABLEMENT que:
El abajo firmante, cuyos datos figuran en el encabezamiento, DECLARA RESPONSABLEMENTE que:

1. Compleix tots els requisits tècnics i administratius establits en la normativa vigent per a procedir a l'OCUPACIÓ de la/s habitatge/s objecte de la present declaració / *Cumple todos los requisitos técnicos y administrativos establecidos en la normativa vigente para proceder a la OCUPACIÓN de la/s vivienda/s objeto de la presente declaración*
2. Disposa de tota la documentació que així ho acredita / *Dispone de toda la documentación que así lo acredita*
3. Així mateix, declara sota la seua responsabilitat, que són certs i comprovables les dades que consigna en la present declaració i presta el seu consentiment a l'ajuntament davant el qual es presenta per a la seua verificació i comprovació, així com la seua cessió a uns altres que resulten competents en la matèria / *Así mismo, declara bajo su responsabilidad, que son ciertos y comprobables los datos que consigna en la presente declaración y presta su consentimiento al ayuntamiento ante el que se presenta para su verificación y comprobación, así como su cesión a otros que resulten competentes en la materia*
4. Es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent a la realització de l'acte objecte de la declaració / *Se compromete a mantener el cumplimiento de dichos requisitos durante el período de tiempo inherente a la realización del acto objeto de la declaración*
5. Que l'edifici, construcció o habitatge no es troba subjecte a cap procediment de protecció de la legalitat urbanística, de restauració de l'ordenació urbanística vulnerada o d'infracció en matèria d'ordenació del territori i urbanisme / *Que el edificio, construcción o vivienda no se encuentra sujeto a ningún procedimiento de protección de la legalidad urbanística, de restauración de la ordenación urbanística vulnerada o de infracción en materia de ordenación del territorio y urbanismo*

La inexactitud, falsedat i omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a una comunicació prèvia, o la no presentació davant l'administració competent d'aquesta, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tinga constància de tals fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives al fet que pertocara.

La inexactitud, falsedad y omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una comunicación previa, o la no presentación ante la administración competente de la misma, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

La declaració responsable només es tindrà per efectuada des de la data en què es presente la sol·licitud juntament amb la documentació completa en les oficines de registre, habilitant des d'aqueix moment a l'ús de l'immoble, tenint la mateixa una vigència de 10 anys.

La declaración responsable sólo se tendrá por efectuada desde la fecha en que se presente la solicitud junto con la documentación completa en las oficinas de registro, habilitando desde ese momento al uso del inmueble, teniendo la misma una vigencia de 10 años.

La presentació de la declaració responsable s'entén sense perjudici de les facultats de comprovació, control i inspecció posterior que tinguen atribuïdes les administracions públiques i no faculta en cap cas per a exercir actuacions o usos contraris a la legislació urbanística i altra normativa vigent.

La presentación de la declaración responsable se entiende sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección posterior que tengan atribuidas las administraciones públicas y no faculta en ningún caso para ejercer actuaciones o usos contrarios a la legislación urbanística y demás normativa vigente.

Paiporta, a _____ de _____ de _____.

La persona sol·licitant o el seu representant legal / *La persona solicitante o su representante legal*

Signatura / Firma: _____

G DOCUMENTS QUE S'HAN D'APORTAR JUNTAMENT AMB LA DECLARACIÓ RESPONSABLE
DOCUMENTOS QUE SE HAN DE APORTAR JUNTO CON LA DECLARACIÓN RESPONSABLE

PRIMERA OCUPACIÓ / PRIMERA OCUPACIÓN

Per a tots el casos / Para todos los casos:

- PODERS DE REPRESENTACIÓ (NOMÉS quan s'actue en nom d'una altra persona)
PODERES DE REPRESENTACIÓN (SÓLO cuando se actúe en nombre de otra persona)
- FOTOGRAFIES en suport digital, en color i amb indicació de la data, en les quals s'aprecie la situació dels vials que limiten amb la parcel·la, que descriuen completament l'edificació
FOTOGRAFÍAS en soporte digital, en color y con indicación de la fecha, en las que se aprecie la situación de los viales que lindan con la parcela, que describan completamente la edificación
- ACTA DE RECEPCIÓ DE L'OBRA
ACTA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA
- CERTIFICAT FINAL D'OBRA I D'INSTAL·LACIONS, concorde a la legislació aplicable en matèria d'ordenació de l'edificació, expedit per la direcció facultativa i visat pels col·legis professionals corresponents, i en el qual declare de manera expressa la conformitat de les obres executades amb el projecte autoritzat pel títol habilitant de les obres corresponents, amb les modificacions aprovades, si escau.
CERTIFICADO FINAL DE OBRA Y DE INSTALACIONES, acorde a la legislación aplicable en materia de ordenación de la edificación, expedido por la dirección facultativa y visado por los colegios profesionales correspondientes, y en el que declare de forma expresa la conformidad de las obras ejecutadas con el proyecto autorizado por el título habilitante de las obras correspondientes, con las modificaciones aprobadas, en su caso.
- CERTIFICAT FINAL DE LES OBRES D'URBANITZACIÓ, en el seu cas, quan s'hagueren escómes simultàniament amb les d'edificació.
CERTIFICADO FINAL DE LAS OBRAS DE URBANIZACIÓN, en su caso, cuando se hubiesen acometido simultáneamente con las de edificación
- COPIA declaració d'alteració cadastral dels béns immobles model 900D / *COPIA declaración de alteración catastral de los bienes inmuebles modelo 900D*
- CÒPIA de la Fulla d'Autoliquidació / *COPIA de la Hoja de Autoliquidación*
- JUSTIFICANT d'ingrés de la TAXA corresponent / *JUSTIFICANTE de ingreso de la TASA correspondiente*

En cas d'intervenció total en edificacions catalogades o amb protecció històric-artístic o ambiental o parcials que afecten elements protegits (a.1.3) / *En caso de intervención total en edificaciones catalogadas o con protección histórico-artístico o ambiental o parciales que afectan a elementos protegidos (a.1.3):*

- Informes preceptius previs, conforme a la normativa d'aplicació o, si escau, certificat administratiu del silenci produït.
Informes preceptivos previos, conforme a la normativa de aplicación o, en su caso, certificado administrativo del silencio producido.

SEGONA O POSTERIORIS OCUPACIONS / SEGUNDA O POSTERIORES OCUPACIONES

- CERTIFICAT de la persona facultativa competent que l'edifici o, en el seu cas, la part d'aquest susceptible d'un ús individualitzat, s'ajusta a les condicions que van suposar l'atorgament del títol habilitant anterior al que se sol·licita.
CERTIFICADO la persona facultativa competente de que el edificio o, en su caso, la parte de este susceptible de un uso individualizado, se ajusta a las condiciones que supusieron el otorgamiento del título habilitante anterior al que se solicita.
- LLIBRE DE L'EDIFICI corresponent, quan així vinga exigit per la normativa d'aplicació
LIBRO DEL EDIFICIO correspondiente, cuando así venga exigido por la normativa de aplicación
- INFORME D'AVALUACIÓ DE L'EDIFICI, quan així vinga exigit per la normativa d'aplicació
INFORME DE EVALUACIÓN DEL EDIFICIO, cuando así venga exigido por la normativa de aplicación
- CÒPIA de la Fulla d'Autoliquidació / *COPIA de la Hoja de Autoliquidación*
- JUSTIFICANT d'ingrés de la TAXA corresponent / *JUSTIFICANTE de ingreso de la TASA correspondiente*

DOCUMENTS QUE LA PERSONA PROMOTORA MANIFESTA DISPOSAR I QUE PODRAN SER REQUERITS PER A LA SEUA COMPROVACIÓ PER L'ADMINISTRACIÓ / DOCUMENTOS QUE LA PERSONA PROMOTORA MANIFIESTA DISPONER Y QUE PODRÁN SER REQUERIDOS PARA SU COMPROBACIÓN POR LA ADMINISTRACIÓN

PRIMERA OCUPACIÓ / PRIMERA OCUPACIÓN

- CERTIFICAT DE COMPLIMENT DE LA NORMATIVA DE PREVENCIÓ I PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS dels diferents elements de l'obra, exigits pel Codi Tècnic de l'Edificació, subscrit per la persona tècnica redactora del projecte i visat pel corresponent Col·legi Professional o còpia del contracte de manteniment dels equips de prevenció i extinció d'incendis.
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS de los distintos elementos de la obra, exigidos por el Código Técnico de la Edificación, suscrito por la persona técnica redactora del proyecto y visado por el correspondiente Colegio Profesional o copia del contrato de mantenimiento de los equipos de prevención y extinción de incendios.
- CERTIFICAT D'AÏLLAMENT ACÚSTIC i documentació justificativa dels mesuraments d'aïllament acústic realitzades, subscrit per les següents persones: constructora, promotora i tècnics directores de la obra.
CERTIFICADO DE AISLAMIENTO ACÚSTICO y documentación justificativa de las mediciones de aislamiento acústico realizadas, suscrito por las siguientes personas: constructora, promotora y técnicos directores de la obra.

- CERTIFICACIÓ D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA de l'edifici de nova construcció (NOMÉS exigible per a edificis amb llicència d'edificació sol·licitada amb posterioritat al 1/11/2007)
CERTIFICACIÓN DE EFICIENCIA ENERGÉTICA del edificio de nueva construcción (SÓLO exigible para edificios con licencia de edificación solicitada con posterioridad al 1/11/2007)

- Document expedit per les companyies i entitats subministradores que acredite la DISPONIBILITAT DE SUBMINISTRAMENT DEFINITIU o d'haver abonat els drets d'escomeses generals i que aquests serveis estan en disposició de ser contractats, o qualsevol altre mitjà que permeta deixar constància d'això
Documento expedido por las compañías y entidades suministradoras que acredite la DISPONIBILIDAD DE SUMINISTRO DEFINITIVO o de haber abonado los derechos de acometidas generales y que dichos servicios están en disposición de ser contratados, o cualquier otro medio que permita dejar constancia de ello.

- CERTIFICAT signat per la persona promotora i l'empresa gestora autoritzada acreditatiu de la destinació final dels RESIDUS GENERATS EN L'OBRA
CERTIFICADO firmado por la persona promotora y la empresa gestora autorizada acreditativo del destino final de los RESIDUOS GENERADOS EN LA OBRA

EN CAS D'EDIFICACIÓ PLURIFAMILIAR, A MÉS / EN CASO DE EDIFICACIÓN PLURIFAMILIAR, ADEMÁS

- INFRAESTRUCTURES COMUNS DE TELECOMUNICACIÓ: butlletí d'instal·lació i protocol de proves i en cas de més de 20 habitatges, certificat signat i visat en el qual ha de constar segell de presentació davant la Prefectura Provincial de Telecomunicacions
INFRAESTRUCTURAS COMUNES DE TELECOMUNICACIÓN: boletín de instalación y protocolo de pruebas y en caso de más de 20 viviendas, certificado firmado y visado en el que ha de constar sello de presentación ante la Jefatura Provincial de Telecomunicaciones.

Per al permís de connexió, s'ha de presentar plans a escala E 1:100 de les escomeses arquetes de registre o control i connexió a la xarxa general de sanejament. Els elements de l'escomesa es dissenyaran segons el que es preveu en l'art. 18 i detall de l'Annex IV de l'Ordenança Municipal d'Abocaments. Les arquetes de registre de connexió a la xarxa general se situaran en la via pública, preferentment en la vorera. La xarxa d'evacuació interior serà separativa. La connexió al clavegueram general, tant d'aigües residuals com pluvials, haurà de complir el que es disposa en l'Ordenança Municipal d'Abocaments.

El dia de la visita d'inspecció, per part del sol·licitant, es realitzaran les obertures de les arquetes i pous de sanejament amb la finalitat de constatar la correcta connexió a les diferents xarxes (residual i pluvial). El sol·licitant haurà de disposar tots els mitjans necessaris (personals i materials) per a poder realitzar la inspecció (obertura de trapes, abocament d'aigües, etc.)

Para el permiso de conexión, se debe presentar planos a escala E 1:100 de las acometidas arquetas de registro o control y conexión a la red general de saneamiento. Los elementos de la acometida se diseñarán según lo previsto en el art. 18 y detalle del Anexo IV de la Ordenanza Municipal de Vertidos. Las arquetas de registro de conexión a la red general se situarán en la vía pública, preferentemente en la acera. La red de evacuación interior será separativa. La conexión al alcantarillado general, tanto de aguas residuales como pluviales, deberá de cumplir lo dispuesto en la Ordenanza Municipal de Vertidos.

El día de la visita de inspección, por parte del solicitante, se realizarán las aperturas de las arquetas y pozos de saneamiento con el fin de constatar la correcta conexión a las distintas redes (residual y pluvial). El solicitante deberá disponer todos los medios necesarios (personales y materiales) para poder realizar la inspección (apertura de trapas, vertido de aguas, etc.)