

# "BASES REGULADORES DE LA CONVOCATORIA D'AJUDES ECONÒMIQUES PER AL TRANSPORT DIRIGIT A L'ALUMNAT QUE CURSA ESTUDIS EN NIVELLS POSTOBLIGATORIS D'ENSENYAMENT NO IMPARTITS EN ELS CENTRES EDUCATIUS DE PAIORTA, PER AL CURS 2021-2022"

## **Article 1. OBJECTE**

L'objecte d'aquestes bases és regular, des de l'àrea d'Educació de l'Ajuntament de Paiporta, el procediment en règim de lliure concurrència, per a la concessió d'ajudes econòmiques per al transport públic, als estudiants que cursen estudis en nivells postobligatoris d'ensenyament, i que no s'impartisquen en els centres educatius de la localitat, durant el curs 2021-2022. La subvenció es concedeix en atenció a la concurrència en la persona beneficiària de la situació d'estar matriculada o ser alumne/a dels estudis mencionats.

## **Article 2. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE I NATURALESJA JURÍDICA**

**2.1.-** Les presents bases estan subjectes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que el desenvolupa.

**2.2.-** Bases generals de subvencions de l'Ajuntament de Paiporta aprovades per l'Ajuntament en Ple en la sessió de 27 d'octubre de 2005 i publicades en el BOP núm. 305, de 24 de desembre de 2005.

## **Article 3. DOTACIÒ PRESUPOSTÀRIA**

La dotació pressupostària destinada a aquestes ajudes ascendeix al màxim de la partida d'Educació 32600-48012, per import de 25.000,00 € del Pressupost vigent de 2021. No es podrà superar la consignació pressupostària prevista en els pressupostos per a l'exercici corresponent.

## **Article 4. IMPORT DE L'AJUDA**

**4.1.-** L'import individual de l'ajuda serà màxim de 200,00 €. En cas que el nombre de sol·licituds acceptades siga tal que el seu import supere el de l'aplicació pressupostària assignada inicialment a aquest programa, es minorarà proporcionalment l'import de cada ajuda individual en la quantia necessària per a donar cobertura a totes les sol·licituds que reunisquen els requisits per a resultar beneficiàries de les ajudes en finalitzar el termini de presentació de sol·licituds i al·legacions.

**4.2.-** Les ajudes tindran caràcter finalista i no es podrà donar un altre destí diferent de l'expressament assenyalat en la concessió. La utilització per a una altra finalitat determinarà la immediata retirada i la pèrdua de la condició de persona beneficiària.

**4.3.-** Només es concedirà una ajuda per persona beneficiària i curs escolar amb un únic pagament per transferència bancària.

**4.4.-** Les subvencions regulades en aquesta convocatòria es concediran als peticionaris en condicions de lliure concurrència, igualtat, publicitat, transparència i objectivitat.

## **Article 5. REQUISITS PER A SER BENEFICIARI/ÀRIA D'AQUESTES AJUDES**

**5.1.-** Tindrà la consideració de persona beneficiària de l'ajuda, les i els estudiants empadronats i empadronades en el municipi de Paiporta, nascuts i nascudes entre 1993 i 2005 i que estiguen matriculats i matriculades en un centre universitari o d'educació secundària no obligatòria, formació professional bàsica, ensenyaments artístics i/o musicals, públic o concertat, de la Comunitat Valenciana, els estudis que estiguen cursant, que no estiguen oferts en el municipi de Paiporta, durant el curs acadèmic d'aquesta convocatòria, on han de concórrer tots i cadascun dels requisits següents:

**5.1.1.-** Estar empadronats o empadronades al terme municipal de Paiporta de manera ininterrompuda, almenys, amb sis mesos d'antelació a la data de la publicació de la convocatòria.

**5.1.2.-** Els estudis s'han de cursar en centres adscrits en la Universitat o centres homologats per la Generalitat Valenciana, situats fora del municipi de Paiporta i que no s'impartisquen en cap centre educatiu de Paiporta.

**5.1.3.-** Estar matriculats, almenys, en el 50% d'un curs lectiu (incloent-hi el període de pràctiques), i estar cursant, en l'exercici acadèmic indicat en la convocatòria els següents estudis:

- Estudis universitaris presencials o semipresencials.
- Estudis presencials o semipresencials de Cicles Formatius de Grau Mitjà o Grau Superior, fora del municipi de Paiporta.
- Estudis presencials o semipresencials de Formació Professional Bàsica, fora del municipi de Paiporta.
- Estudis presencials o semipresencials de Batxiller, fora del municipi de Paiporta sempre que la modalitat cursada no s'oferisca en Paiporta.
- Estudis presencials o semipresencials d'ensenyaments artístics i/o musicals, fora del municipi de Paiporta.

**5.1.4.-** No estar en cap de les circumstàncies previstes en els arts. 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que inhabiliten per a tenir la condició de persona beneficiària de la subvenció.

**5.1.5.-** Deuran estar integrats en una unitat familiar/convivència amb una renda inferior de 15.000,00 € per càpita. En cas de famílies monoparentals deuran estar integrats en una unitat familiar/convivència amb una renda inferior de 19.000,00 € per càpita.

**5.2.-** L'Ajuntament de Paiporta, es reserva les facultats i quantes funcions d'inspecció i control siguen necessàries per al desenrotllament i bon fi de les ajudes regulades en aquesta convocatòria, d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, inclòs l'exercici de les potestats administratives que pertoquen i la presentació de les accions judicials que procedisquen.

## **Article 6. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS/ÀRIES DE LES AJUDES**

**6.1.-** Les persones beneficiàries d'aquestes ajudes, sense perjuí de les obligacions genèriques derivades de les lleis de procediment administratiu i de la normativa sectorial, han de complir les obligacions següents:

**6.1.1-** Notificar a l'Ajuntament de Paiporta, per Registre d'Entrada, l'obtenció altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen la mateixa finalitat, que procedisquen de qualsevol entitat pública o privada. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan aviat com es conega.

**6.1.2-** Observar i responsabilitzar-se de complir totes les obligacions derivades de les presents bases, així com la normativa aplicable. Presentar de forma correcta, completa i veraç la documentació requerida.

## **Article 7. COMPATIBILITATS PER A SER BENEFICIARI/ÀRIA D'AQUESTA AJUDA**

**7.1.-** Les ajudes concedides en virtut d'aquesta convocatòria seran compatibles amb una altra mena de subvenció o ajuda. No obstant això, segons l'article 19.3 de la Llei General de Subvencions, l'import de la subvenció en cap cas podrà ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

**7.2.-** També serà compatible qualsevol altra ajuda que perceba la persona beneficiària per l'existència de discapacitat física, psíquica o sensorial.

## **Article 8. FORMALITZACIÓ DE LA SOL·LICITUD**

**8.1.-** Lloc de presentació de la sol·licitud:

**8.1.1.-** Segons el que disposa l'article 16 de la Llei 39/15, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, els interessats hauran de presentar una instància, en model oficial, sol·licitant l'obtenció d'aquesta ajuda. Les sol·licituds, juntament amb la documentació preceptiva, es presentaran en el Registre General Electrònic d'Entrada de l'Ajuntament de Paiporta per via telemàtica en la seu electrònica de l'Ajuntament de Paiporta <https://paiporta.sedipualba.es/> Tràmit: ED008- Sol·licitud d'ajudes econòmiques per al transport dirigit a l'alumnat que cursa estudis en nivells postobligatoris d'ensenyament no impartits en els centres educatius de Paiporta per al curs 2021-2022.

Les persones interessades deuran d'aportar l'adreça de correu electrònic i telèfon mòbil amb la finalitat que les administracions públiques els avisen de l'enviament o posada a la disposició de la notificació.

**8.1.2.-** En cas de no disposar de mitjans informàtics, presencialment en l'Oficina Única amb cita prèvia. ([www.paiporta.es](http://www.paiporta.es))

**8.2.-** El termini per a presentar les sol·licituds serà, després de la data de publicació de les presents bases en el Butlletí Oficial de la Província de València, de l'1 al 15 d'octubre del 2021.

Quan concórreguen causes excepcionals, que s'hauran d'acreditar en l'expedient, l'òrgan municipal competent per a concedir subvencions podrà acordar l'ampliació del termini de sol·licituds.

**8.3.-** Les instàncies per a sol·licitar aquesta ajuda municipal hauran d'estar degudament emplenades, segons model oficial adjuntant-se la documentació següent:

**8.3.1** - Acreditació de la persona que ha de ser beneficiària (certificat electrònic o DNI, NIE o Passaport).

**8.3.2** - Acreditació de la persona representant, si escau, aportant DNI, NIE o Passaport de la persona interessada.

**8.3.3** - Certificat de matrícula expedit per la universitat o centre oficial que impartisca el curs amb indicació del curs, les matèries en què estiga matriculat i els crèdits corresponents a cada matèria, o rebut de la matrícula.

**8.3.4** - Dades bancàries del beneficiari/ària. <https://paiporta.sedipualba.es/> Tràmit: TR011- Alta/modificació de dades de tercers.

**8.3.5** - En el cas de família monoparental, s'aportarà el corresponent títol/carnet.

**8.3.6** - Declaració responsable de la persona sol·licitant d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

**8.3.7** - Autorització signada del o la sol·licitant i de tots els membres de la unitat familiar, perquè l'Ajuntament pugui recavar les dades tributàries a la Agència Tributària al nivell de renda.

**8.3.8** - El requisit de l'empadronament a Paiporta serà objecte de verificació d'ofici per l'Ajuntament.

**8.3.9.-** La presentació de sol·licituds per a optar a les subvencions suposa l'acceptació formal de les condicions de la convocatòria.

## **Article 9. REVISIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ**

**9.1.-** Una vegada finalitzat el termini de presentació i revisades totes les sol·licituds, s'examinarà, per part dels tècnics municipals, la documentació presentada.

**9.2.-** Si la sol·licitud no reuneix els requisits de l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o els exigits en les bases de la convocatòria o no s'acompanye la documentació exigida, es requerirà a la persona interessada perquè en el termini de deu dies esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, es desestimarà la petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada d'acord amb el que preveu l'article 21 de la Llei 39/2015.

Si transcorre un mes sense complir allò que s'ha assenyalat en el present apartat es produirà la caducitat del procediment, declarant aquest Ajuntament l'arxivament de les actuacions, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 95.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

**9.3.-** L'Ajuntament, per a valorar les sol·licituds de subvenció, podrà sol·licitar una ampliació de la informació relativa a l'acció subvencionable que considere oportuna i, fins i tot, la compareixença del o la sol·licitant.

**9.4.-** En qualsevol moment del procediment, si a conseqüència de les facultats d'inspecció i control, l'administració municipal comprovarà l'existència d'un error o falsedat en les dades aportades en la sol·licitud pels progenitors o tutors legals dels menors beneficiaris o s'advertirà de noves dades no comunicades per aquests, es procedirà, després de l'oportuna tramitació, per resolució d'alcaldia, a modificar l'acord de concessió de l'ajuda i aquesta podrà donar lloc a la pèrdua de la mateixa i haurà de tornar a l'Ajuntament les quantitats indegudament percebudes amb els seus interessos corresponents, d'acord amb allò establert en els articles 37 i 38 de la Llei General de Subvencions vigent.

## **Article 10. CONCESSIÓ DE L'AJUDA I LLISTATS DEFINITIVS DE BENEFICIARIS**

**10.1.-** La resolució del procediment es notificarà a les persones interessades d'acord amb el que es preveu en els articles 40 i 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

**10.2.-** L'òrgan competent per a resoldre serà l'Alcaldia, o el seu nom la Regidoria d'Educació, que resoldrà el procediment de forma motivada, de conformitat amb el que es disposa en aquestes bases reguladores.

**10.3.-** La resolució haurà d'expressar els recursos que contra aquesta procedisquen, l'òrgan administratiu o judicial davant el qual van haver de presentar-se i termini per a interposar-les, sense perjudici que les persones interessades puguin exercitar qualsevol altre que estimen oportú.

**10.4.-** El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de tres mesos, excepte que una norma amb rang de llei establisca un termini major o així estiga previst en la normativa de la Unió Europea.

**10.5.-** La resolució serà notificada a totes les persones sol·licitants i s'entendrà acceptada per les persones beneficiàries i no beneficiaris, si transcorreguts deu dies des de la seua recepció, la persona interessada no exercita un acte en contra.

**10.6.-** Transcorregut el termini de presentació dels recursos corresponents, es resoldran els mateixos mitjançant resolució d'Alcaldia.

## **Article 11. JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES**

**11.1.-** La subvenció està lligada a la necessitat de desplaçament de l'estudiant per a cursar els estudis fora del municipi de Paiporta.

**11.2.-** De conformitat amb l'article 30.7 de la Llei General de Subvencions, la concessió de les ajudes al transport no requerirà una altra justificació que l'acreditació prèvia a la concessió, per qualsevol mitjà admissible en dret, que les persones sol·licitants reuneixen els requisits establerts en la convocatòria, sense perjudici dels controls que poguessen establir-se per a verificar l'existència.

**11.3.-** Les persones beneficiàries hauran de conservar els documents justificatius com a tiquets, factures o altres documents de qualsevol transport públic (tren, autobús, metre, etc.), que podran ser objecte d'actuacions de comprovació i control, d'acord amb el que s'estableix en la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i en aquestes bases.

**11.4.-** L'òrgan instructor verificarà la concurrència en les persones beneficiàries de tots els requisits exigits per a accedir a les ajudes.

## **Article 12. PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ**

**12.1-** El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte corrent titularitat de l'estudiant que és beneficiari o beneficiària de la subvenció.

**12.2.-** Com a norma general, llevat que la Llei expressament ho indique, totes les subvencions o ajudes rebudes per persones que no realitzen activitats econòmiques, tenen la consideració de guanys patrimonials, per la qual cosa estan subjectes i no exemptes en l'IRPF.

## **Article 13. FACULTAT D'INTERPRETACIÓ**

En tot allò no previst en la present convocatòria caldrà ajustar-se al que disposa la legislació vigent que siga aplicable. La interpretació de les mateixes correspondrà a l'Ajuntament de Paiporta, que resoldrà els dubtes que puguen suscitar-se.

## **Article 14. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA**

L'extracte d'aquesta convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de València, pàgina web municipal i tauler d'edictes municipal.

## **Article 15. PROTECCIÓ DE DADES**

Informació en compliment del que s'estableix en l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679. Les dades de les persones signants del contracte actual seran objecte de tractament per cadascuna de les entitats que representen per a poder executar el mateix. Aquestes dades seran conservades durant els terminis legals de prescripció de les responsabilitats nascudes de la relació de prestació de serveis que vincula a totes dues parts. Les persones signants tenen dret a sol·licitar a cadascuna de les entitats responsables del tractament l'accés a les seues dades personals, així com la seua rectificació o supressió, en les direccions a l'efecte de notificacions indicades en l'encapçalament del contracte actual. Així mateix, tenen dret a presentar una reclamació a l'autoritat de control competent en el supòsit que entenguen que el seu dret a la protecció de dades ha sigut vulnerat.

\*\*\*\*\*

**"BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE AYUDAS ECONÓMICAS PARA EL TRANSPORTE DIRIGIDO AL ALUMNADO QUE CURSA ESTUDIOS EN NIVELES POSTOBLIGATORIOS DE ENSEÑANZA NO IMPARTIDOS EN LOS CENTROS EDUCATIVOS DE PAIPORTA, PARA EL CURSO 2021-2022"**

### **Artículo 1. OBJETO**

*El objeto de estas bases es regular, desde el área de Educación del Ayuntamiento de Paiporta, el procedimiento en régimen de libre concurrencia, para la concesión de ayudas económicas para el transporte público, a los estudiantes que cursen estudios en niveles postobligatorios de enseñanza, y que no se impartan en los centros educativos de la localidad durante el curso 2021-2022. La subvención se concede en atención a la concurrencia en la persona beneficiaria de la situación de estar matriculado o ser alumno/a de los estudios mencionados.*

### **Artículo 2. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE Y NATURALEZA JURÍDICA**

**2.1.-** Las presentes bases están sujetas a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y al Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el reglamento que lo desarrolla.

**2.2.-** Bases generales de subvenciones del Ayuntamiento de Paiporta aprobadas por el Ayuntamiento en Pleno en la sesión de 27 de octubre de 2005 y publicadas en el BOP n.º 305, de 24 de diciembre de 2005.

### **Artículo 3. DOTACIÓN PRESUPUESTARIA**

La dotación presupuestaria destinada a estas ayudas asciende al máximo de la partida de Educación 32600-48012, por importe de 25.000,00 € del Presupuesto vigente de 2021. No se podrá superar la consignación presupuestaria prevista en los presupuestos para el ejercicio correspondiente.

### **Artículo 4. IMPORTE DE LA AYUDA**

**4.1.-** El importe individual de la ayuda será máximo de 200,00 €. En caso de que el número de solicitudes aceptadas sea tal que su importe supere el de la aplicación presupuestaria asignada inicialmente a este programa, se minorará proporcionalmente el importe de cada ayuda individual en la cuantía necesaria para dar cobertura a todas las solicitudes que reúnan los requisitos para resultar beneficiarias de las ayudas al finalizar el plazo de presentación de solicitudes y alegaciones.

**4.2.-** Las ayudas tendrán carácter finalista y no se podrá dar otro destino diferente del expresamente señalado en la concesión. La utilización para otra finalidad determinará la inmediata retirada y la pérdida de la condición de persona beneficiaria.

**4.3.-** Solo se concederá una ayuda por persona beneficiaria y curso escolar con un único pago por transferencia bancaria.

**4.4.-** Las subvenciones reguladas en esta convocatoria se concederán a los peticionarios en condiciones de libre concurrencia, igualdad, publicidad, transparencia y objetividad.

### **Artículo 5. REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIO/ARIA DE ESTAS AYUDAS**

**5.1.-** Tendrá la consideración de persona beneficiaria de la ayuda, las y los estudiantes empadronados y empadronadas en el municipio de Paiporta, nacidos y nacidas entre 1993 y 2005 y que estén matriculados y matriculadas en un centro universitario o de educación secundaria no obligatoria, formación profesional básica, enseñanzas artísticas y/o musicales, público o concertado, de la Comunidad Valenciana, los estudios que estén cursando, que no estén ofrecidos en el municipio de Paiporta, durante el curso académico de esta convocatoria, donde tienen que concurrir todos y cada uno de los requisitos siguientes:

**5.1.1.-** Estar empadronados o empadronadas al término municipal de Paiporta de manera ininterrumpida, al menos, con seis meses de antelación a la fecha de la publicación de la convocatoria.

**5.1.2.-** Los estudios se tienen que cursar en centros adscritos en la Universidad o centros homologados por la Generalitat Valenciana, situados fuera del municipio de Paiporta y que no se impartan en ningún centro educativo de Paiporta.

**5.1.3.-** *Estar matriculados, al menos, en el 50% de un curso lectivo (incluyendo el periodo de prácticas), y estar cursando, en el ejercicio académico indicado en la convocatoria los siguientes estudios:*

- *Estudios universitarios presenciales o semipresenciales.*
- *Estudios presenciales o semipresenciales de Ciclos Formativos de Grado Medio o Grado Superior, fuera del municipio de Paiporta.*
- *Estudios presenciales o semipresenciales de Formación Profesional Básica, fuera del municipio de Paiporta.*
- *Estudios presenciales o semipresenciales de Bachiller, fuera del municipio de Paiporta siempre que la modalidad cursada no se ofrezca en Paiporta.*
- *Estudios presenciales o semipresenciales de enseñanzas artísticas y/o musicales, fuera del municipio de Paiporta.*

**5.1.4.-** *No estar en ninguna de las circunstancias previstas en los art. 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que inhabilitan para tener la condición de persona beneficiaria de la subvención.*

**5.1.5.-** *Deberán de estar integrados en una unidad familiar/convivencia con una renta inferior de 15.000,00 € per cápita. En caso de familias monoparentales deberán de estar integrados en una unidad familiar/convivencia con una renta inferior de 19.000,00 € per cápita.*

**5.2.-** *El Ayuntamiento de Paiporta, se reserva las facultades y cuantas funciones de inspección y control sean necesarias para el desarrollo y buen fin de las ayudas reguladas en esta convocatoria, de acuerdo con lo que establece la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, incluido el ejercicio de las potestades administrativas que corresponden y la presentación de las acciones judiciales que procedan.*

## **Artículo 6. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS/AS DE LAS AYUDAS**

**6.1.-** *Las personas beneficiarias de estas ayudas, sin perjuicio de las obligaciones genéricas derivadas de las leyes de procedimiento administrativo y de la normativa sectorial, tienen que cumplir las obligaciones siguientes:*

**6.1.1-** *Notificar al Ayuntamiento de Paiporta, por Registro de Entrada, la obtención otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financian la misma finalidad, que procedan de cualquier entidad pública o privada. Esta comunicación tendrá que efectuarse tan pronto como se conozca.*

**6.1.2-** *Observar y responsabilizarse de cumplir todas las obligaciones derivadas de las presentes bases, así como la normativa aplicable. Presentar de forma correcta, completa y veraz la documentación requerida.*

## **Artículo 7. COMPATIBILIDADES PARA SER BENEFICIARIO/ARIA DE ESTA AYUDA**

**7.1.-** *Las ayudas concedidas en virtud de esta convocatoria serán compatibles con otro tipo de subvención o ayuda. Sin embargo, según el artículo 19.3 de la Ley General de Subvenciones, el importe de la subvención en ningún caso podrá ser de una cuantía que, aisladamente o en*



concurrancia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

**7.2.-** También será compatible cualquier otra ayuda que perciba la persona beneficiaria por la existencia de discapacidad física, psíquica o sensorial.

## **Artículo 8. FORMALIZACIÓN DE LA SOLICITUD**

**8.1.-** Lugar de presentación de la solicitud:

**8.1.1.-** Según lo que dispone el artículo 16 de la Ley 39/15, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados tendrán que presentar una instancia, en modelo oficial, solicitando la obtención de esta ayuda. Las solicitudes, junto con la documentación preceptiva, se presentarán en el Registro General Electrónico de Entrada del Ayuntamiento de Paiporta por vía telemática en la sede electrónica del Ayuntamiento de Paiporta <https://paiporta.sedipualba.es/>  
Trámite: ED008- Solicitud de ayudas económicas para el transporte dirigido al alumnado que cursa estudios en niveles postobligatorios de enseñanza no impartidos en los centros educativos de Paiporta para el curso 2021-2022.

Las personas interesadas deberán de aportar la dirección de correo electrónico y teléfono móvil con el fin de que las administraciones públicas les avisan del envío o puesta a disposición de la notificación.

**8.1.2.-** En caso de no disponer de medios informáticos, presencialmente en la Oficina Única con cita previa. ([www.paiporta.es](http://www.paiporta.es))

**8.2.-** El plazo para presentar las solicitudes será, después de la fecha de publicación de las presentes bases en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, del 1 al 15 de octubre del 2021.

Cuando concurren causas excepcionales, que se tendrán que acreditar en el expediente, el órgano municipal competente para conceder subvenciones podrá acordar la ampliación del plazo de solicitudes.

**8.3.-** Las instancias para solicitar esta ayuda municipal tendrán que estar debidamente rellenas, según modelo oficial adjuntándose la documentación siguiente:

**8.3.1 -** Acreditación de la persona que tiene que ser beneficiaria (certificado electrónico o DNI, NIE o Pasaporte).

**8.3.2 -** Acreditación de la persona representante, si procede, aportando DNI, NIE o Pasaporte de la persona interesada.

**8.3.3 -** Certificado de matrícula expedido por la universidad o centro oficial que imparta el curso con indicación del curso, las materias en que esté matriculado y los créditos correspondientes a cada materia, o recibo de la matrícula.

**8.3.4 -** Datos bancarios del beneficiario/aria. <https://paiporta.sedipualba.es/> Trámite: TR011- Alta/modificación de datos de terceros.

**8.3.5 -** En el caso de familia monoparental, se aportará el correspondiente título/carnét.

**8.3.6** - *Declaración responsable de la persona solicitante de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.*

**8.3.7** - *Autorización firmada del o la solicitante y de todos los miembros de la unidad familiar, para que el Ayuntamiento pueda recabar los datos tributarios a la Agencia Tributaria al nivel de renta.*

**8.3.8** - *El requisito del empadronamiento en Paiporta será objeto de verificación de oficio por el Ayuntamiento.*

**8.3.9.-** *La presentación de solicitudes para optar a las subvenciones supone la aceptación formal de las condiciones de la convocatoria.*

## **Artículo 9. REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN**

**9.1.-** *Una vez finalizado el plazo de presentación y revisadas todas las solicitudes, se examinará, por parte de los técnicos municipales, la documentación presentada.*

**9.2.-** *Si la solicitud no reúne los requisitos del artículo 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o los exigidos en las bases de la convocatoria o no se acompañe la documentación exigida, se requerirá a la persona interesada para que en el plazo de diez días enmiende la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación que, si así no lo hiciera, se desestimará la petición, previa resolución que tendrá que ser dictada de acuerdo con el que prevé el artículo 21 de la Ley 39/2015.*

*Si transcurre un mes sin cumplir aquello que se ha señalado en el presente apartado se producirá la caducidad del procedimiento, declarando este Ayuntamiento el archivo de las actuaciones, previa resolución que tendrá que ser dictada en los términos que prevé el artículo 95.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*

**9.3.-** *El Ayuntamiento, para valorar las solicitudes de subvención, podrá solicitar una ampliación de la información relativa a la acción subvencionable que considere oportuna e, incluso, la comparecencia del o la solicitante.*

**9.4.-** *En cualquier momento del procedimiento, si a consecuencia de las facultades de inspección y control, la administración municipal comprobara la existencia de un error o falsedad en los datos aportados en la solicitud por los progenitores o tutores legales de los menores beneficiarios o se advirtiera de nuevos datos no comunicadas por estos, se procederá, después de la oportuna tramitación, por resolución de alcaldía, a modificar el acuerdo de concesión de la ayuda y esta podrá dar lugar a la pérdida de la misma y tendrá que devolver al Ayuntamiento las cantidades indebidamente percibidas con sus intereses correspondientes, de acuerdo con aquello establecido en los artículos 37 y 38 de la Ley General de Subvenciones vigente.*

## **Artículo 10. CONCESIÓN DE LA AYUDA Y LISTADOS DEFINITIVOS DE BENEFICIARIOS**

**10.1-** *La resolución del procedimiento se notificará a las personas interesadas de acuerdo con lo previsto en los artículos 40 y 41 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*

**10.2.-** El órgano competente para resolver será Alcaldía, o en su nombre la Concejalía de Educación, que resolverá el procedimiento de forma motivada, en conformidad con lo dispuesto en estas bases reguladoras.

**10.3.-** La resolución tendrá que expresar los recursos que contra esta procedan, el órgano administrativo o judicial ante el cual tuvieron que presentarse y plazo para interponerlas, sin perjuicio que las personas interesadas puedan ejercitar cualquier otro que estiman oportuno.

**10.4.-** El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de tres meses, excepto que una norma con rango de ley establezca un plazo mayor o así esté previsto en la normativa de la Unión Europea.

**10.5.-** La resolución será notificada a todas las personas solicitantes y se entenderá aceptada por las personas beneficiarias y no beneficiarios, si transcurridos diez días desde su recepción, la persona interesada no ejercita un acto en contra.

**10.6.-** Transcurrido el plazo de presentación de los recursos correspondientes, se resolverán los mismos mediante resolución de Alcaldía.

### **Artículo 11. JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS**

**11.1.-** La subvención está ligada a la necesidad de desplazamiento del estudiante para cursar los estudios fuera del municipio de Paiporta.

**11.2.-** En conformidad con el artículo 30.7 de la Ley General de Subvenciones, la concesión de las ayudas al transporte no requerirá otra justificación que la acreditación previa a la concesión, por cualquier medio admisible en derecho, que las personas solicitantes reúnen los requisitos establecidos en la convocatoria, sin perjuicio de los controles que pudieran establecerse para verificar la existencia.

**11.3.-** Las personas beneficiarias tendrán que conservar los documentos justificativos como tickets, facturas u otros documentos de cualquier transporte público (tren, autobús, metro, etc.), que podrán ser objeto de actuaciones de comprobación y control, de acuerdo con lo establecido en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en estas bases.

**11.4.-** El órgano instructor verificará la concurrencia en las personas beneficiarias de todos los requisitos exigidos para acceder a las ayudas.

### **Artículo 12. PAGO DE LA SUBVENCIÓN**

**12.1.-** El pago de la subvención se efectuará mediante transferencia bancaria a la cuenta corriente titularidad del estudiante que es beneficiario o beneficiaria de la subvención.

**12.2.-** Como norma general, salvo que la Ley expresamente lo indique, todas las subvenciones o ayudas recibidas por personas que no realizan actividades económicas, tienen la consideración de ganancial patrimoniales, por lo cual están sujetas y no exentas en el IRPF.

### **Artículo 13. FACULTAD DE INTERPRETACIÓN**

En todo aquello no previsto en la presente convocatoria habrá que ajustarse a lo que dispone la legislación vigente que sea aplicable. La interpretación de las mismas corresponderá al Ayuntamiento de Paiporta, que resolverá las dudas que puedan suscitarse.

#### **Artículo 14. PUBLICIDAD DE LA CONVOCATORIA**

*El extracto de esta convocatoria se publicará al Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, página web municipal y tablón de edictos municipal.*

#### **Artículo 15. PROTECCIÓN DE DATOS**

*Información en cumplimiento de lo que se establece en el artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679. Los datos de las personas firmantes del presente contrato serán objeto de tratamiento por cada una de las entidades que representan para poder ejecutar el mismo. Estos datos serán conservados durante los plazos legales de prescripción de las responsabilidades nacidas de la relación de prestación de servicios que vincula a ambas partes. Las personas firmantes tienen derecho a solicitar a cada una de las entidades responsables del tratamiento el acceso a sus datos personales, así como su rectificación o supresión, en las direcciones a efectos de notificaciones indicadas en el encabezamiento del presente contrato. Así mismo, tienen derecho a presentar una reclamación a la autoridad de control competente en el supuesto que entiendan que su derecho a la protección de datos ha sido vulnerado mediante una resolución de la alcaldía.*