



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta  
MARIA ISABEL ALBALAT ASEFEST  
26/07/2024

**DECRET D'APROVACIÓ DE LES BASES DE PARTICIPACIÓ DELS PREMIS**

**1ª EDICIÓ CONSUMO CONFIANZA. 2024**

**I. ANTECEDENTS.**

I.1. Mitjançant acord del Ple de l'Ajuntament de Paiporta de 28 de març de 1984, es va crear l'Oficina Municipal d'Informació al Consumidor (OMIC).

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment dels PREMIS CONSUM CONFIANÇA 2024, amb la finalitat de reconèixer, als comerços i empreses de serveis, del municipi que, mitjançant l'adhesió a un codi de bones pràctiques, milloren la confiança dels consumidors/as, buscant enfortir la seguretat del teixit comercial i de les empreses de serveis del municipi, enfront de els/as consumidors/as.

Finalitat, sumar els esforços del teixit comercial als de l'administració responsable de vetlar pels drets en matèria de consum, per a generar un espai de competència lleial entre les parts, restablint l'equilibri en les relacions entre els actors del mercat: les persones consumidores i usuàries, i els comerços i empreses de serveis

I.2. Provisió d'inici del Regidor d'Economia Ocupació i Comerç sobre la voluntat de realitzar la "1a EDICIÓ DELS PREMIS CONSUM CONFIANÇA" de data 07/05/2024.

I.3. RC 220240014525 definitiu.

**II. FONAMENTS JURÍDICS.**

Llei 1/2011, de 22 de març, de la Generalitat, per la qual s'aprova l'Estatut de Consumidors i Usuaris de la Comunitat Valenciana.

DECRET LEGISLATIU 1/2019, de 13 de desembre, del Consell, d'aprovació del text refós de la Llei de l'Estatut de les persones consumidores i usuàries de la Comunitat Valenciana.

Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana.

**Article 33. Competències dels municipis.**

3. Els municipis valencians tenen competències pròpies en les següents matèries:

g) Comerç local, mercats i venda no sedentària i defensa dels usuaris i consumidors.

**Article 34. Serveis mínims obligatoris.**

c) En els municipis amb població superior a 20.000 habitants, a més: protecció civil, prestació de serveis socials, prevenció i extinció d'incendis i instal·lacions esportives d'ús públic i defensa d'usuaris i consumidors, en particular, l'assessorament i informació en matèria de consum.

3. Els municipis valencians tenen competències pròpies en les següents matèries:

g) Comerç local, mercats i venda no sedentària i defensa dels usuaris i consumidors.

**Article 34. Serveis mínims obligatoris.**

c) En els municipis amb població superior a 20.000 habitants, a més: protecció civil, prestació de serveis socials, prevenció i extinció d'incendis i instal·lacions esportives d'ús públic i defensa d'usuaris i consumidors, en particular, l'assessorament i informació en matèria de consum.



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta  
ALFONSO CUESTA AGUADO  
26/07/2024





FIRMADO POR

L'Alcaldesa de l'Ajuntament de Paiporta  
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI  
26/07/2024

En virtut de quant antecedeix, fent ús de les atribucions conferides per Resolució 2226 de 24/07/2023 sobre "Organització, Junta de Govern, Tinents d'Alcalde, Àrees i Delegacions" pel qual es delega atribucions en matèria d'Economia, Ocupació i Comerç a José Antonio \*Redondo Gutiérrez, es dicta la següent Resolució:

**PRIMER.** - Aprovar la despesa per un import de 1.000 euros amb càrrec a la partida pressupostària 43110 48001 del pressupost vigent i RC definitiu núm. 220240014525

**SEGON.** - Aprovar les bases que han de regir el funcionament del premi CONSUM CONFIANÇA. 2024, el text literal del qual diu:

**"BASES PER A REGULAR EL PROCEDIMENT DELS PREMIS CONSUM CONFIANÇA. REGIDORIA D'ECONOMIA, OCUPACIÓ I COMERÇ"**

**1.- Objecte i finalitat de la convocatòria:**

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment dels PREMIS CONSUM CONFIANÇA 2024, amb la finalitat de reconèixer, al sector comercial i de serveis del municipi que, mitjançant l'adhesió a un codi de bones pràctiques, milloren la confiança dels consumidors/as, buscant enfortir la seguretat del teixit comercial i de serveis del municipi, enfront de els/as consumidors/as.

Finalitat, sumar els esforços del teixit comercial i de serveis, als de l'administració responsable de vetlar pels drets en matèria de consum, per a generar un espai de competència lleial entre les parts, restablint l'equilibri en les relacions entre els actors del mercat: les persones consumidores i usuàries, i els comerços serveis de la localitat.

**2.- Participants:**

Tots els comerços i serveis del municipi de Paiporta,

Que reunisquen els següents requisits:

- Ser un comerç o empresa de serveis, amb seu en el municipi amb una antiguitat major en un any des de la seua obertura. Se sol·licita com a mínim un any d'antiguitat, per a comprovar que en eixe període mínim no s'han presentat reclamacions en matèria de consum, a eixe establiment.
- Complir la normativa preceptiva en l'àrea de consum i comerç.
- No haver rebut reclamacions en matèria de consum en l'exercici anterior
- Subscriure's al codi de bones pràctiques. Adhesió en la declaració responsable

**3.-Premis:**

S'atorgarà un premi únic, al comerç guanyador. Amb una dotació pressupostària de 1.000.€.

Partida 43110 48001 22024002382

I un distintiu que permeta identificar al comerç, o empresa de serveis com a guanyador/a. Aportant un segell de garantia, que dote al comerç i a l'empresa de serveis, com a guanyador /a d'eixe any. El que atorgarà al/a titular, d'una total transparència davant les persones consumidores i usuàries. I al seu torn que reconeix al comerç o empresa de serveis, la integració i el respecte dels drets de les persones consumidores com un valor afegit

**4.- Contingut dels premis:**

– Dotació pressupostària de 1.000€ subjecta a la normativa que dicta la llei en matèria de subvencions.

– Els/as premiats/as rebran un segell de qualitat com a premi, que consistirà en un distintiu o segell de qualitat perquè pugua situar-se en un lloc visible de comerç o empresa de serveis, al qual siga el guanyador de l'any.



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta  
ALFONSO CUESTA AGUADO  
26/07/2024





FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta  
MARIA ISABEL ALBALAT ASEFENSI  
26/07/2024



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta  
ALFONSO CUESTA AGUADO  
26/07/2024

#### 5.- Sol·licitud i presentació de documentació

La sol·licitud de participació en els premis CONSUM CONFIANÇA, es presentarà mitjançant la seu electrònica.

Documentació a presentar:

Fitxa de sol·licitud – declaració responsable, en la qual es faran constar les dades identificatives de l'entitat que presenta la candidatura, dades fiscals i personals de els/as titulars dels negocis. El comerç, empresa de serveis, s'adherirà als principis redactats per l'ajuntament com a requisit imprescindible per a presentar la seua candidatura.

Si el comerç, empresa de serveis, sol·licitant no reunira els requisits establits, o no s'adjuntaren els documents sol·licitats El termini per a poder esmenar serà de 10 dies , des de l'endemà de la notificació del requeriment d'esmena.

La presentació i la signatura del codi de bones pràctiques comporta necessàriament l'acceptació de les bases reguladores i de les condicions que s'estableixen en cada convocatòria.

#### 6.- Terminis:

La convocatòria serà publicitada per tots els mitjans telemàtics dels quals disposa l'ajuntament.

- Amb data 02 de setembre de 2024 començarà el termini d'inscripció i lliurament de documentació per a poder participar.

- El plaç per a poder presentar-se finalitzarà el de 10 setembre 2024 a les 14 h.

- El termini per a avaluar les candidatures presentades, i que compleixen els preceptes requerits. Serà del 07 d'octubre al 14 d'octubre. A partir d'aquesta data totes les candidatures que reunisquen els requisits requerits, passaran a formar part d'una enquesta popular. A través de participació ciutadana amb una duració per a la seua realització de 07 dies naturals. A comptar des de l'endemà de la seua publicació.

- A partir del dia 24 octubre del 2024 i fins al 25 octubre del 2024, l'ajuntament emetrà notificació al comerç, empresa de serveis premiat.

#### 7 - Avaluació de les candidatures, comité auditor:

- Per a l'avaluació de les candidatures es constituirà una comissió, que estarà formada pel personal tècnic que desenvolupa les tasques descrites en cadascun dels punts del codi de bones pràctiques i la presidència de la mateixa l'exercirà el regidor de l'àrea.

La comissió avaluadora ha d'elaborar l'informe d'avaluació de totes les candidatures, concretant el resultat conforme als criteris de valoració de les normes dictades en aquestes bases.

#### 8.- Desenvolupament del procediment avaluador:

Criteris tècnics.

No tindran ponderació, únicament exerciran una auditoria sobre els possibles candidats/as que passaran a la fase de votació popular. I realitzaren requeriments d'esmena si escau.

Una vegada realitzada l'auditoria de les candidatures, s'emetrà una relació definitiva de els/as candidats/as, que accedeixen a la fase de votació popular.

Es tindran en compte en l'avaluació de la candidatura tots els criteris descrits en el codi de bones pràctiques del projecte.

Principis que regeixen el codi de bones pràctiques:

- Principi de sostenibilitat i respecte al medi ambient





FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta  
MARIA ISABEL ALBALAT ASEFENSI  
26/07/2024



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta  
ALFONSO CUESTA AGUADO  
26/07/2024

- Principi d'establiment d'estàndards de servei, i ús normatiu de les dues llengües cooficials.
- Principi de compromís de qualitat
- Principi de dignificació de la subcontractació
- Principi de compliment de les normes laborals i mercantils
- Principi de cobertura de riscos i responsabilitats
- Principi de compliment dels criteris de prevenció de riscos laborals, salubritat i seguretat
- Principi de transparència
- Principi de confidencialitat
- Principi d'autocontrol

**09.- Composició del comitè auditor:**

Formaran part del comitè auditor, el personal tècnic que desenvolupa les tasques descrites en cadascun dels punts del codi de bones pràctiques i la presidència de la mateixa l'exercirà el regidor de l'àrea.

**COMPOSICIÓ;**

-President: El regidor de l'àrea d'economia, treball i comerç.

-Secretari/a: El secretari/a de la corporació.

-Vocals:

- Tècnica Responsable de l'OMIC.

- Personal Tècnic de l'àrea d'hisenda i administració general

- Personal Tècnic de l'àrea de Transició Ecològica i Medi Ambient.

-Tècnica Responsable d'Integració Lingüística.

**10.- Resolució i publicació:**

– El comitè reunit prèvia auditoria de les candidatures, decidirà que comerços, i empreses de serveis, passen a la fase de votació popular. Que es realitzarà pels mitjans telemàtics posats a la disposició de la població.

**11.- Ús dels projectes:**

L'ajuntament de Paiporta es reserva la possibilitat de fer un ús de la documentació presentada en cadascuna de les candidatures, com a exemples de les bones pràctiques dels comerços adherits. Així mateix una vegada presentada aquesta documentació i si no hi ha cap variació sobre aquest tema podrà ser utilitzada per a successives convocatòries. El fet de presentar la candidatura als Premis COMERÇ CONFIANÇA, suposa l'acceptació de la publicació en el web del premiat del projecte en cas de ser el guanyador. Donant també el seu consentiment en la utilització de tot material audiovisual que corresponga a la campanya de difusió i publicitat d'aquests premis.

**12.- Obligacions de els/as beneficiaris. Justificació:**

1. Cada convocatòria, reflectirà les obligacions de els/as beneficiaris/as a què es refereix l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

En termes generals:

2. El/la premiat/a, assistirà a l'acte de lliurament de premis per a recollir el seu premi. El/la guardonat/a podrà designar un/a representant en cas de no assistència per a suplir-ho en el





FIRMADO POR

L'Alcaldesa de l'Ajuntament de Paiporta  
MARIA ISABEL ALBALAT ASEÑSI  
26/07/2024

lliurament del guardó. Prèvia comunicació amb una antelació mínima de 2 hores.

3. El/la beneficiari/a del premi signarà declaració jurada de recepció de premi i alliberament de responsabilitat, indicant que accepta el premi concedit.

**13.- Responsabilitat i règim sancionador.**

Els/as premiats/as queden subjectes al règim sancionador que estableix el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i el títol IV del Reglament de la Llei General de Subvencions.

**14.- Criteris de sanció per possibles incompliments de les condicions imposades.**

L'incompliment de les condicions imposades per a aconseguir el premi o falsejament de dades suposarà la immediata pèrdua del premi amb la reclamació a l'interessat de la quantitat disposada. Passen a ser designat com premiat, el primer finalista.

**15.- Tractament de dades de caràcter personal.**

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (\*LOPD), les dades de caràcter personal dels sol·licitants seran tractats amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

**16.- Interpretació, aplicació i efectes de les bases.**

Les qüestions litigioses sobre la interpretació, aplicació i efectes d'aquestes Bases, així com dels acords al fet que done lloc, es resoldran per l'Alcaldia, les resolucions de la qual posaran fi a la via administrativa, i seran immediatament executius, podent es recorreguts potestativament en reposició davant el mateix òrgan que els va dictar, o ser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu, conforme al qual es disposa en la Llei reguladora d'aquesta jurisdicció.

Annex. Documentació a presentar.

- Principi de sostenibilitat i de respecte al medi ambient.

Comunicació d'Activitat Innòcua. Compromís de reciclatge. Declaració responsable

- Principi d'establiment d'estàndards de servei, i ús normatiu de les dues llengües cooficials. Declaració responsable

- Principi de compromís de qualitat. Declaració responsable

Aportació d'en el cas que hi haguera algun segell distintiu de qualitat

- Principi de dignificació de la subcontractació.

Aportació dels contractes del personal treballador i les altes en la s.social. O les altes d'autònom en el cas de ser un únic titular

- Principi de \*complimiento de les normes laborals i mercantils

Aportació de Certificats d'estar al corrent en S.Social i Tributació Fiscal.

- Principi de cobertura de riscos i responsabilitats.

Aportació d'una còpia de l'assegurança de responsabilitat civil obligatori per a tots els establiments.

- Principi de compliment dels criteris de prevenció de riscos laborals, salubritat i seguretat.

Còpia dels registres sanitaris necessaris i documentació en el cas d'estar adherit a una mutualitat que certifique aquest punt

- Principi de transparència. Declaració responsable

- Principi de confidencialitat Declaració responsable



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta  
ALFONSO CUESTA AGUADO  
26/07/2024





FIRMADO POR

L'Alcaldesa de l'Ajuntament de Paiporta  
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI  
26/07/2024

- Principi d'autocontrol. Declaració responsable

**III. TERCER**

Publicitar aquestes bases en tots els mitjans que disposa l'Ajuntament per al coneixement i efecte de les persones interessades.

\*\*\*\*\*

**DECRETO DE APROBACIÓN DE LAS BASES DE PARTICIPACIÓN DE LOS PREMIOS**

**1ª EDICIÓN CONSUMO \*CONFIANZA. 2024**

**I. ANTECEDENTES.**

I.1. Mediante acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Paiporta de 28 de marzo de 1984, se creó la Oficina Municipal de Información al Consumidor (OMIC).

El objeto de estas bases es regular el procedimiento de los PREMIOS CONSUMO CONFIANZA 2024, con el fin de reconocer, a los comercios y empresas de servicios del municipio que, mediante la adhesión a un código de buenas prácticas, mejoran la confianza de los consumidores/as, buscando fortalecer la seguridad del tejido comercial y de las empresas de servicios, del municipio, frente a los/as consumidores/as.

Finalidad, sumar los esfuerzos del tejido comercial y de servicios, a los de la administración responsable de velar por los derechos en materia de consumo, para generar un espacio de competencia leal entre las partes, restableciendo el equilibrio en las relaciones entre los actores del mercado: las personas consumidoras y usuarias, y los comercios

I.2. Providencia de inicio del Regidor de \*Economía Ocupación y Comercio sobre la voluntad de realizar la “\*1ª EDICIÓN DE LOS PREMIOS CONSUMO \*CONFIANZA” de fecha 07/05/2024.

I.3. RC 220240014525 definitivo.

**II. PRINCIPIOS JURÍDICOS.**

Ley 1/2011, de 22 de marzo, de la Generalitat, por la cual se aprueba el Estatuto de Consumidores y Usuarios de la Comunidad Valenciana.

DECRETO LEGISLATIVO 1/2019, de 13 de diciembre, del Consejo, de aprobación del texto refundido de la Ley del Estatuto de las personas consumidoras y usuarias de la Comunidad Valenciana.

Ley 8/2010, de 23 de junio, de régimen local de la Comunidad Valenciana.

**Artículo 33. Competencias de los municipios.**

3. Los municipios valencianos tienen competencias propias en las siguientes materias:

g) Comercio local, mercados y venta no sedentaria y defensa de los usuarios y consumidores.

**Artículo 34. Servicios mínimos obligatorios.**

c) En los municipios con población superior a 20.000 habitantes, además: protección civil, prestación de servicios sociales, prevención y extinción de incendios e instalaciones deportivas de uso público y defensa de usuarios y consumidores, en particular, el asesoramiento e información en materia de consumo.

3. Los municipios valencianos tienen competencias propias en las siguientes materias:



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta  
ALFONSO CUESTA AGUADO  
26/07/2024





FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta  
MARIA ISABEL ALBALAT ASEFENSI  
26/07/2024



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta  
ALFONSO CUESTA AGUADO  
26/07/2024

g) Comercio local, mercados y venta no sedentaria y defensa de los usuarios y consumidores.

**Artículo 34. Servicios mínimos obligatorios.**

c) En los municipios con población superior a 20.000 habitantes, además: protección civil, prestación de servicios sociales, prevención y extinción de incendios e instalaciones deportivas de uso público y defensa de usuarios y consumidores, en particular, el asesoramiento e información en materia de consumo.

En virtud de cuánto antecede, en uso de las atribuciones conferidas por Resolución 2226 de 24/07/2023 sobre "Organización, Junta de Gobierno, Tenientes de Alcalde, Áreas y Delegaciones" por el cual se delega atribuciones en materia de Economía, Ocupación y Comercio a José Antonio Redondo Gutiérrez, se dicta la siguiente Resolución

**PRIMERO.** - Aprobar el gasto por un importe de 1.000 euros con cargo a la partida presupuestaria 43110 48001 del presupuesto vigente y RC definitivo n.º 220240014525

**SEGUNDO.** - Aprobar las bases que tienen que regir el funcionamiento del premio CONSUMO CONFIANZA. 2024, el texto literal del cual dice:

**"BASES PARA REGULAR EL PROCEDIMIENTO DE LOS PREMIOS CONSUMO CONFIANZA. CONCEJALÍA De ECONOMÍA, OCUPACIÓN Y COMERCIO"**

**1.- Objeto y finalidad de la convocatoria:**

El objeto de estas bases es regular el procedimiento de los PREMIOS CONSUMO CONFIANZA 2024, con el fin de reconocer, al sector comercial y de servicios del municipio que, mediante la adhesión a un código de buenas prácticas, mejoran la confianza de los consumidores/as, buscando fortalecer la seguridad del tejido comercial y de servicios del municipio, frente a los/as consumidores/as.

Finalidad, sumar los esfuerzos del tejido comercial y de servicios, a los de la administración responsable de velar por los derechos en materia de consumo, para generar un espacio de competencia leal entre las partes, restableciendo el equilibrio en las relaciones entre los actores del mercado: las personas consumidoras y usuarias, y los comercios servicios de la localidad.

**2.- Participantes:**

Todos los comercios y servicios del municipio de Paiporta,

Que reúnan los siguientes requisitos:

- Ser un comercio o empresa de servicios, con sede en el municipio con una antigüedad mayor en un año desde su apertura. Se solicita como mínimo un año de antigüedad, para comprobar que en ese periodo mínimo no se han presentado reclamaciones en materia de consumo, a ese establecimiento.
- Cumplir la normativa preceptiva en el área de consumo y comercio.
- No haber recibido reclamaciones en materia de consumo en el ejercicio anterior
- Subscribirse al código de buenas prácticas. Adhesión en la declaración responsable

**3.-Premios:**

Se otorgará un premio único, al comercio ganador. Con una dotación presupuestaria de **1.000.€.**

Partida 43110 48001 22024002382

Y un distintivo que permita identificar al comercio, o empresa de servicios como ganador/a. Aportando un sello de garantía, que dote al comercio y a la empresa de servicios, como ganador /a de ese año. Lo que otorgará al/a titular, de una total transparencia ante las personas consumidoras y usuarias. Y a su vez que reconoce al comercio o empresa de servicios, la integración y el respeto de los derechos de las personas consumidoras como un valor añadido





FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta  
MARIA ISABEL ALBALAT ASEFENSI  
26/07/2024

#### 4.- Contenido de los premios:

- Dotación presupuestaria de 1.000€ sujeta a la normativa que dicta la ley en materia de subvenciones.
- Los/as premiados/as recibirán un sello de calidad como premio, que consistirá en un distintivo o sello de calidad para que pueda situarse en un lugar visible de comercio o empresa de servicios, al que sea el ganador del año.

#### 5.- Solicitud y presentación de documentación

La solicitud de participación en los premios CONSUMO CONFIANZA, se presentará mediante la sede electrónica.

Documentación a presentar:

Ficha de solicitud – declaración responsable, en la cual se harán constar los datos identificativos de la entidad que presenta la candidatura, datos fiscales y personales de los/as titulares de los negocios. El comercio, empresa de servicios, se adherirá a los principios redactados por el ayuntamiento como requisito imprescindible para presentar su candidatura.

Si el comercio, empresa de servicios, solicitante no reuniera los requisitos establecidos, o no se adjuntasen los documentos solicitados el plazo para poder enmendar será de 10 días, desde el día siguiente a la notificación del requerimiento de subsanación.

La presentación y la firma del código de buenas prácticas comporta necesariamente la aceptación de las bases reguladoras y de las condiciones que se establecen en cada convocatoria.

#### 6.- Plazos:

La convocatoria será publicitada por todos los medios telemáticos de los cuales dispone el ayuntamiento.

- Con fecha 02 de septiembre de 2024 empezará el plazo de inscripción y entrega de documentación para poder participar.

- El plazo para poder presentarse finalizará el de 10 septiembre 2024 a las 14 h.

- El plazo para evaluar las candidaturas presentadas, y que cumplen los preceptos requeridos. Será del 07 de octubre al 14 de octubre. A partir de esta fecha todas las candidaturas que reúnan los requisitos requeridos, pasarán a formar parte de una encuesta popular. A través de participación ciudadana con una duración para su realización de 07 días naturales. A contar desde el día siguiente a su publicación.

- A partir del día 24 octubre del 2024 y hasta el 25 octubre del 2024, el ayuntamiento emitirá notificación al comercio, empresa de servicios premiado/a.

#### 7 - Evaluación de las candidaturas, comité auditor:

- Para la evaluación de las candidaturas se constituirá una comisión, que estará formada por el personal técnico que desarrolla las tareas descritas en cada uno de los puntos del código de buenas prácticas y la presidencia de la misma lo ejercerá el concejal del área.

La comisión evaluadora tiene que elaborar el informe de evaluación de todas las candidaturas, concretando el resultado conforme a los criterios de valoración de las normas dictadas en estas bases.

#### 8.- Desarrollo del procedimiento evaluador:

Criterios técnicos.

No tendrán ponderación, únicamente ejercerán una auditoria sobre los posibles candidatos/as que pasarán a la fase de votación popular. Y realizaran requerimientos de subsanación si procede.

Una vez realizada la auditoria de las candidaturas, se emitirá una relación definitiva de los/as candidatos/as, que acceden a la fase de votación popular.

Se tendrán en cuenta en la evaluación de la candidatura todos los criterios descritos en el código de buenas prácticas del proyecto.

Principios que rigen el código de buenas prácticas:



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta  
ALFONSO CUESTA AGUADO  
26/07/2024





FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta  
MARIA ISABEL ALBALAT ASEFENSI  
26/07/2024



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta  
ALFONSO CUESTA AGUADO  
26/07/2024

- Principio de sostenibilidad y respecto al medio ambiente
- Principio de establecimiento de estándares de servicio, y uso normativo de las dos lenguas cooficiales.
- Principio de compromiso de calidad
- Principio de dignificación de la subcontratación
- Principio de cumplimiento de las normas laborales y mercantiles
- Principio de cobertura de riesgos y responsabilidades
- Principio de cumplimiento de los criterios de prevención de riesgos laborales, salubridad y seguridad
- Principio de transparencia
- Principio de confidencialidad
- Principio de autocontrol

**09.- Composición del comité auditor:**

Formarán parte del comité auditor, el personal técnico que desarrolla las tareas descritas en cada uno de los puntos del código de buenas prácticas y la presidencia de la misma lo ejercerá el concejal del área.

COMPOSICIÓN;

-Presidente: El concejal del área de economía, trabajo y comercio.

-Secretario/a: El secretario/a de la corporación.

-Vocales:

- Técnica Responsable de la OMIC.

- Personal Técnico del área de hacienda y administración general

- Personal Técnico del área de Transición Ecológica y Medio Ambiente.

-Técnica Responsable de Integración Lingüística.

**10.- Resolución y publicación:**

– El comité reunido previa auditoria de las candidaturas, decidirá que comercios, y empresas de servicios, pasan a la fase de votación popular. Que se realizará por los medios telemáticos puestos a disposición de la población.

– La resolución emitida una vez realizada la votación popular será confirmada por el comité auditor, y se notificará al comercio, o empresa de servicios ganador/a.

**11.- Uso de los proyectos:**

El ayuntamiento de Paiporta se reserva la posibilidad de hacer un uso de la documentación presentada en cada una de las candidaturas, como ejemplos de las buenas prácticas de los comercios adheridos. Así mismo una vez presentada esta documentación y si no hay ninguna variación sobre este tema podrá ser utilizada para sucesivas convocatorias. El hecho de presentar la candidatura a los Premios COMERCIO CONFIANZA, supone la aceptación de la publicación en el web del premiado del proyecto en caso de ser el ganador. Dando también su consentimiento en la utilización de todo material audiovisual que corresponda a la campaña de difusión y publicidad de estos premios.

**12.- Obligaciones de los/as beneficiarios. Justificación:**

1. Cada convocatoria, reflejará las obligaciones de los/as beneficiarios/as a que se refiere el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

En términos generales:





FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta  
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI  
26/07/2024

2. El/la premiado/a, asistirá al acto de entrega de premios para recoger su premio. El/la galardonado/a podrá designar uno/a representante en caso de no asistencia para suplirlo en la entrega del galardón. Previa comunicación con una antelación mínima de 2 horas.

3. El/la beneficiario/a del premio firmará declaración jurada de recepción de premio y liberación de responsabilidad, indicando que acepta el premio concedido.

### 13.- Responsabilidad y régimen sancionador.

Los/as premiados/as quedan sujetos al régimen sancionador que establece el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y el título IV del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

### 14.- Criterios de sanción por posibles incumplimientos de las condiciones impuestas.

El incumplimiento de las condiciones impuestas para conseguir el premio o falseamiento de datos supondrá la inmediata pérdida del premio con la reclamación al interesado de la cantidad dispuesta. Pasan a ser designado como premiado, el primer finalista.

### 15.- Tratamiento de datos de carácter personal.

De acuerdo con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), los datos de carácter personal de los solicitantes serán tratados con el fin de gestionar y tramitar esta convocatoria, de acuerdo con los principios de seguridad y confidencialidad que la normativa sobre protección de datos establece.

### 16.- Interpretación, aplicación y efectos de las bases.

Las cuestiones litigiosas sobre la interpretación, aplicación y efectos de estas Bases, así como de los acuerdos al hecho que doy lugar, se resolverán por la Alcaldía, las resoluciones de la cual pondrán fin a la vía administrativa, y serán inmediatamente ejecutivos, pudiendo ser recorridos potestativamente en reposición ante el mismo órgano que los dictó, o ser impugnado mediante recurso contencioso-administrativo, conforme al que se dispone en la Ley reguladora de esta jurisdicción.

### ANEXO. Documentación a presentar.

- Principio de sostenibilidad y de respeto al medio ambiente.

Comunicación de Actividad Inocua. Compromiso de reciclaje. **Declaración responsable**

- Principio de establecimiento de estándares de servicio, y uso normativo de las dos lenguas cooficiales. **Declaración responsable**

- Principio de compromiso de calidad. **Declaración responsable**

Aportación de en el supuesto de que hubiera algún sello distintivo de calidad

- Principio de dignificación de la subcontratación.

Aportación de los contratos del personal trabajador y las altas en la s.social. O las altas de autónomo en el caso de ser un único titular

- Principio de cumplimiento de las normas laborales y mercantiles

Aportación de Certificados de estar al corriente en S.Social y Tributación Fiscal.

- Principio de cobertura de riesgos y responsabilidades.

Aportación de una copia del seguro de responsabilidad civil obligatorio para todos los establecimientos.



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta  
ALFONSO CUESTA AGUADO  
26/07/2024





FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta  
MARIA ISABEL ALBALAT ASEFEST  
26/07/2024

- Principio de cumplimiento de los criterios de prevención de riesgos laborales, salubridad y seguridad.

Copia de los registros sanitarios necesarios y documentación en el caso de estar adherido a una mutualidad que certifique este punto

- Principio de transparencia. **Declaración responsable**
- Principio de confidencialidad **Declaración responsable**
- Principio de autocontrol. **Declaración responsable**

### III. TERCERO

Publicitar estas bases en todos los medios que dispone el Ayuntamiento para el conocimiento y efecto de las personas interesadas.



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Paiporta  
ALFONSO CUESTA AGUADO  
26/07/2024

