

MUNICIPIS

Ajuntament de Paiporta

2023/03598 Anunci de l'Ajuntament de Paiporta sobre l'aprovació definitiva de l'ordenança reguladora del servei "Menjar a Casa".

ANUNCI

L'Ajuntament de Paiporta, en sessió plenària celebrada el dia 24 de novembre de 2022, va aprovar inicialment l'Ordenança Reguladora del Servei "Menjar a casa". L'Ordenança aprovada es troba a disposició de tots els interessats en les dependències del Departament de Benestar Social de l'Ajuntament.

Es va publicar edicte en el BOP núm. 250, de data 30/12/2022, a l'efecte de reclamacions i/o a al·legacions.

Durant el termini d'exposició pública no s'han formulat reclamacions per la qual cosa l'acord inicial ha esdevingut definitiu i correspon publicar el text complet de la modificació aprovada.

El que es fa públic en compliment del previst en l'art. 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

Contra l'aprovació definitiva els interessats podran interposar directament recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, explicats a partir de l'endemà al d'inserció del present edicte en el "Butlletí Oficial" de la Província, segons disposen els articles 10.1.b) i 25.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

VEURE ANNEX

Paiporta, a 13 de març de 2023. —L'alcalde, M.^a Isabel Albalat Asensi.



ORDENANÇA REGULADORA DEL SERVEI “MENJAR A CASA” DE L'AJUNTAMENT DE PAIPORTA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Constitució Espanyola de 1978 en el Títol I, Capítol III assenyala els principis rectors de la política social i econòmica i estableix que els poders públics asseguraran la protecció social, econòmica i jurídica, i promouran les condicions favorables per al progrés social i econòmic. La Comunitat Valenciana va assumir l'any 1982 la competència exclusiva en matèria d'assistència social prevista en l'article 148.1.20 de la Constitució Espanyola, a través de l'article 49.1.24 a) de l'Estatut d'Autonomia.

Per part seua, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local regula les competències pròpies dels municipis, incloent en l'article 25.2 e) “Avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social” i la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana, en l'article 33.3 k) estableix, com a competències municipals, la “Prestació dels serveis socials, promoció, reinserció social i promoció de polítiques que permeten avançar en la igualtat efectiva d'homes i dones”.

Dins d'aquest marc competencial, l'article 29.1 b) de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclosius de la Comunitat Valenciana, atribueix als municipis, com a competència pròpia, la provisió i la gestió dels serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic. Entre tals serveis, l'article 18.1 es refereix al servei de promoció de l'autonomia i inclou dins del catàleg de prestacions de l'art. 36, l'atenció domiciliària, entesa com a intervenció per a la millora de les condicions de qualitat de vida de les persones mitjançant l'atenció domiciliària a aquestes i a la seua família i, en el seu cas, unitat de convivència, d'acord amb les seues necessitats.

Per part seua, cal fer esment a la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència que configura la promoció de l'autonomia personal com un dret universal, de caràcter subjectiu arrelat en l'article 1.1. “La present Llei té per objecte regular les condicions bàsiques que garantisquen la igualtat en l'exercici del dret subjectiu de ciutadania a la promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, en els termes establits en les lleis, mitjançant la creació d'un Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència, amb la col·laboració i participació de totes les administracions públiques i la garantia per l'Administració general de l'Estat d'un contingut mínim comú de drets per a tots els ciutadans en qualsevol part del territori de l'Estat espanyol”.

El programa “Menjar a casa” s'enquadra dins d'aquests serveis. Està dirigit principalment a les persones majors de 65 anys i persones amb discapacitat i en situació de dependència majors de 18 anys i que conviuen amb persones majors de 65 anys. Té per objecte proporcionar benestar nutricional físic i social, al mateix temps que permet que puguen mantenir-se en el seu domicili habitual, contribuint a millorar la qualitat de vida del col·lectiu d'atenció.

El servei es concreta en la preparació i lliurament a domicili de menjars a les persones usuàries de dilluns a divendres, excepte festius, en racions equilibrades i saludables en adequades condicions de qualitat i higiene. En definitiva, la seua finalitat és oferir a les



persones majors una dieta saludable en el seu propi domicili i adaptada a les seues necessitats.

Aquesta iniciativa normativa compleix amb els principis de bona regulació establits en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. D'acord amb els principis de necessitat i eficàcia, aquesta ordenança troba la seua justificació en las finalitats perseguides per aquesta. Així mateix, és l'instrument més adequat per a garantir la consecució d'aquelles.

La present ordenança compleix igualment amb els principis de proporcionalitat i eficiència perquè conté la regulació imprescindible per a aconseguir la seua finalitat i no existeixen per a això altres mesures menys restrictives de drets o que imposen menys obligacions a les persones destinatàries. Es respecta el principi de seguretat jurídica en tractar-se d'un text plenament coherent amb l'ordenament jurídic autonòmic, nacional i de la Unió Europea.

L'Ajuntament de Paiporta ha vingut prestant aquest servei mitjançant el conveni subscrit amb la Generalitat Valenciana, assumint la selecció de les persones usuàries i el seu seguiment. Les places conveniades han resultat insuficients, i s'ha generat una llista d'espera que ha motivat la necessitat de donar continuïtat a aquest servei que té un alt índex de satisfacció, tant entre les persones usuàries com entre les professionals del departament responsable d'aquest.

En aquest sentit, la Direcció general de Majors va remetre en data 20/07/2021 comunicació en relació al programa "Menjar a casa" en la qual s'informa que es tracta d'un programa d'atenció primària bàsica i, per tant, competència de les zones bàsiques, i que correspon la gestió dels mateixos a les entitats titulars de zones bàsiques mitjançant el corresponent finançament a través del contracte programa.

L'Ajuntament de Paiporta considera que el programa ha de continuar prestant-se per tractar-se d'un programa de proximitat ja molt arrelat en els Serveis Socials valencians, amb un alt índex de satisfacció per part de les persones usuàries, així com per part de les persones professionals que realitzen la derivació i seguiment dels casos.

La present Ordenança té com a finalitat establir la normativa reguladora per a la prestació del servei.

TÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte.

La present Ordenança té per objecte establir el marc normatiu per a la determinació de les condicions i requisits per al reconeixement del dret a la prestació del servei "Menjar a casa" de l'Ajuntament de Paiporta, així com el procediment per a l'accés al servei.

El servei es concreta en la preparació i lliurament a domicili de menjars a les persones usuàries de dilluns a divendres, excepte els festius de caràcter nacional i autonòmic, d'un menú complet en racions equilibrades i saludables en adequades condicions de qualitat i higiene, la seua finalitat és oferir a les persones majors una dieta saludable en el seu propi domicili i adaptada a les seues necessitats.



El programa de “Menjar a casa” és un servei de caràcter preventiu que té com a finalitat proporcionar benestar nutricional físic i social a les persones en situació de vulnerabilitat, contribuir a millorar la qualitat de vida del col·lectiu d'atenció i evitar en la mesura que siga possible les institucionalitzacions anticipades.

Atès que els recursos econòmics no són il·limitats i el programa “Menjar a casa” té un cost consignat dins del pressupost municipal dels Serveis Socials generals, el nombre de persones beneficiàries estarà limitat en funció de les disponibilitats pressupostàries. D'ací la necessitat d'establir uns criteris per a la concessió d'aquest servei, en el qual es contempen els següents aspectes: grau d'autonomia personal i situació sociofamiliar.

Periòdicament, podran ser revisades d'ofici les concessions a fi de valorar si persisteixen les condicions que van motivar la concessió del servei.

Article 2. Àmbit d'aplicació

La present ordenança s'aplicarà a la prestació del servei de “Menjar a casa” dins del terme municipal de Paiporta gestionat per l'equip d'atenció primària bàsica de l'Ajuntament de Paiporta.

Article 3. Objectius

L'objectiu general d'aquest servei és millorar la qualitat de vida i de nutrició de les persones majors, en situació de discapacitat o amb limitació d'autonomia personal, d'acord amb els requisits establits en aquesta ordenança, així com la de les seues famílies, facilitar la possibilitat de mantenir-les en el seu entorn habitual.

Els objectius específics del servei són:

- a. Prevenir situacions de risc de malnutrició i les seues conseqüències sobre la salut i la independència, evitant així la deterioració de la qualitat de vida d'aquestes persones a causa d'una dieta inadequada.
- b. Proporcionar a les persones beneficiàries una alimentació de qualitat i adequada a les seues necessitats, atenent els casos de manera individualitzada.
- c. Mantenir uns hàbits alimentaris adequats a les necessitats de les persones usuàries.
- d. Prevenir situacions de risc domèstic que es poden produir en el procés de preparació i elaboració del menjar.
- e. Prevenir el risc d'aïllament de les persones beneficiàries del servei, en situació de vulnerabilitat.
- f. Possibilitar la permanència en el domicili i retardar al màxim la institucionalització, com a desig i preferència de les persones adscrites al servei.
- g. Complementar els plans de treball encaminats a afavorir la recuperació i el manteniment de l'autonomia personal i social de les persones beneficiàries.
- h. Facilitar el respir a les famílies i persones cuidadores, com a mesura de suport a la conciliació de la vida familiar i laboral, principalment de les dones.



Article 4. Règim jurídic

Els requisits, condicions i el procediment a seguir per a l'accés al servei de "Menjar a casa" es regirà pel que disposa la present Ordenança.

En tot el no previst en la present Ordenança respecte de la regulació dels procediments administratius, serà aplicable el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 5. Condicions generals.

El programa de "Menjar a Casa", així com l'ajuda que porta aparellada, s'atorgarà de manera nominativa i, per tant, serà intransferible.

TÍTOL II.- REQUISITS, DRETS I DEURES DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Article 6. Persones beneficiàries.

El servei està dirigit a persones majors de 65 anys, empadronades i amb residència efectiva en el municipi de Paiporta, que necessiten ajuda per a poder atendre les seues necessitats alimentàries, mantenint-se en el seu domicili, que sol·liciten el servei i compten amb informe tècnic favorable validat per la Comissió tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques i reuneixen quants requisits s'establisquen en la present Ordenança.

Excepcionalment, podran ser persones beneficiàries del servei "Menjar a casa" les persones amb discapacitat en situació de dependència, majors de 18 anys, que convisquen amb persones majors de 65 anys usuàries del servei, que sol·liciten el servei i compten amb informe tècnic favorable validat per la Comissió tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques i reuneixen quants requisits s'establisquen en la present Ordenança.

En tot cas, la indicació de la idoneïtat de la prestació per a cada persona sol·licitant serà sempre responsabilitat municipal i requerirà de l'informe tècnic favorable.

No podran ser usuàries d'aquest servei aquelles persones que presenten al·lèrgies a aliments o tinguen problemes de salut per als quals no existisca un menú específic que s'adapte a les seues necessitats.



Article 7. Drets de les persones beneficiàries.

Les persones usuàries del servei "Menjar a Casa" tenen dret a:

- Ser informades, abans de l'inici del servei, dels seus drets i de les característiques i normativa del servei.
- Ser respectades i tractades amb dignitat.
- Accedir, romandre i cessar en la utilització del servei per voluntat pròpia.
- Rebre la prestació concedida, de la manera que li haja sigut determinada en la resolució adoptada, d'acord amb la valoració tècnica de les seues necessitats específiques.
- La confidencialitat en la recollida i tractament de les seues dades, d'acord amb la normativa vigent.
- Demanar l'oportuna identificació a totes les persones que, amb motiu de la prestació del servei, accedisca al seu domicili.
- Que la prestació del servei supose la menor intromissió possible en el dret a la seua intimitat personal, havent de realitzar-se d'acord amb les regles de la bona fe i diligència.
- Quan l'empresa cedisca un electrodomèstic a la persona usuària, aquesta tindrà dret al bon estat i al manteniment del mateix per part de l'empresa adjudicatària, quan es produïska una avaria no imputable al mal ús per part de la persona usuària.
- Rebre orientació sobre els recursos alternatius que, en el seu cas, resulten necessaris.
- Poder presentar qualsevol reclamació en relació amb la prestació el servei.
- Posar en coneixement del departament de Benestar Social de la seua zona quantes incidències rellevants observen en la prestació del servei, així com a conèixer les vies formals establides per a formular queixes i suggeriments.
- Realitzar l'avaluació sobre qualitat del servei.
- Qualsevol altres que els reconega la normativa vigent.

Article 8. Obligacions de les persones beneficiàries.

Seràn obligacions de les persones beneficiàries:

- Acceptar i complir les condicions que exigeix la prestació del servei, informar correctament de totes les dades sanitàries i socials necessàries per a rebre el servei i facilitar la documentació acreditativa de les seues circumstàncies per a tramitar la sol·licitud.
- Autoritzar l'ús de dades personals per a la gestió i l'avaluació del servei.
- Comunicar al departament de Benestar Social qualsevol variació de les circumstàncies personals, sanitàries, familiars o econòmiques que pogueren afectar les condicions de la prestació del servei i/o pogueren donar lloc a la modificació, suspensió o extinció del servei.
- Facilitar al personal acreditat l'accés al domicili, per a la prestació del servei.
- Facilitar quantes comprovacions o visites al domicili habitual siguen necessàries per a verificar el compliment dels requisits i circumstàncies exigits per a ser persona beneficiària del servei.
- Mantenir un tracte correcte i cordial amb les persones que presten el servei, respectar les seues competències professionals i adoptar una actitud col·laboradora.



- Fer un ús adequat del microones, en el cas que fora facilitat i procedir a la seua devolució a la finalització del servei o una vegada cesse la necessitat d'aquest.
- Comunicar amb una antelació mínima de 2 dies hàbils les absències del domicili.
- Abonar la quantitat que, en concepte de participació en la prestació del servei /preu públic, es fixe en la resolució d'adjudicació.
- Comunicar les contingències que suposen una baixa temporal del servei amb una antelació mínima de 2 dies quan es vaja a produir la mateixa, així com la duració prevista d'aquesta, que en cap cas podrà ser superior a 3 mesos, excepte per causa d'ingrés hospitalari.

Article 9. Aportació de les persones beneficiàries del servei.

L'import a satisfer per les persones beneficiàries del servei "Menjar a casa" serà del 32% del cost del servei o el que, en el seu moment, es determine per acord de l'òrgan municipal corresponent.

Aquesta aportació s'instrumentarà a través d'un preu públic per a totes aquelles persones que resulten beneficiàries del servei "Menjar a casa". L'obligació de pagament del preu públic naix des del moment en què s'inicia la prestació del servei.

El pagament de l'import a satisfer per la persona usuària es realitzarà a mes vençut pels menjars efectivament servits. L'import total a facturar es calcularà aplicant el preu unitari dels serveis efectivament prestats.

La falta de pagament en les dates previstes suposarà la suspensió immediata del servei quan s'acumulen dos rebuts, sense perjudici del cobrament de les quantitats reportades i no satisfetes per la via de constrenyiment administratiu.

Supòsits especials de pagament:

- a. Baixa temporal:
 - Comunicada dins del termini i en la forma establida, no s'abonarà el servei durant el període de temps que dure la baixa temporal.
 - Quan no s'haja comunicat dins del termini i en la forma establida per motius de força major (defunció, hospitalització, ...) l'import íntegre del servei s'abonarà per l'ajuntament.
- b. En el cas que la persona usuària no es trobe en el seu domicili, o en el domicili indicat durant la franja horària fixada a la mateixa per l'empresa adjudicatària per al lliurament, el servei s'abonarà com efectivament realitzat tant per l'ajuntament com per l'empresa usuària.
- c. En cas que l'empresa, per causes imputables a aquesta, efectue el lliurament sobrepasant la franja horària establida, la persona usuària quedarà exempta del seu pagament i l'empresa no podrà incloure el servei en la seua facturació.
- d. Si el servei no és efectivament prestat, no podrà ser facturat.



TÍTOL III.- NORMES DE PROCEDIMENT

Article 10. Procediment d'accés al servei.

L'accés a programa de "Menjar a Casa" es realitzarà a través dels Serveis Socials d'Atenció Primària, primer nivell del Sistema Públic de Serveis Socials. La instància juntament amb la documentació requerida es presentarà en l'oficina de Registre municipal de l'Ajuntament de Paiporta o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i es dirigirà al departament de Benestar Social, Ajuntament de Paiporta, mitjançant alguna de les següents modalitats d'accés:

10.1.- Accés directe.

Accediran al programa de "Menjar a Casa" des d'aquesta modalitat, aquelles persones en el moment d'entrada en vigor de la present Ordenança tingueren reconegut el servei de Menjar a Casa.

10.2.- Accés ordinari.

Podran accedir al programa de "Menjar a Casa" des d'aquesta modalitat aquelles persones que complisquen els requisits establits en l'article 6 de la present Ordenança.

El procediment s'iniciarà d'ofici, o a instàncies de part, amb independència de la modalitat del servei, mitjançant sol·licitud a aquest efecte signada per la persona interessada o el seu representant legal.

L'expedient del programa de "Menjar a Casa" haurà de contenir la següent documentació que se li exigirà a la persona sol·licitant si no consta en el seu expedient:

- Sol·licitud individual del programa de Menjar a Casa.
- Fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant.
- Informe mèdic de la persona sol·licitant que indique la dieta aconsellada i si pateix alguna al·lèrgia o intolerància mèdica, signat per personal mèdic col·legiat.
- Certificat d'empadronament.
- Informe social de la persona sol·licitant.
- Declaració responsable de la persona sol·licitant, segons model oficial.
- Certificat de discapacitat emès pel Centre de Valoració de Discapacitats i Resolució de grau de dependència emesa per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, en els supòsits de diversitat funcional.
- Domiciliació bancària.
- Compromís de familiar responsable, en els supòsits en què la persona usuària no puga fer-se càrrec.

En la sol·licitud, la persona interessada podrà autoritzar l'administració a la consulta en fitxers públics i a la cessió i intercanvi d'informació per a programes socio-sanitaris i, en el seu cas, a la cessió de les seues dades a les empreses prestadores del servei per a la seua



exclusiva utilització en la gestió de la prestació sol·licitada. En qualsevol cas, aquest consentiment haurà de ser manifest per part de la persona interessada.

Presentada la sol·licitud juntament amb la documentació oportuna i examinada la mateixa, si s'observara que està incompleta o no acredita els requisits, es requerirà a la persona sol·licitant perquè en un termini de deu dies esmene l'omissió dels requisits exigits en la sol·licitud o aportació la documentació preceptiva, amb indicació que si així no ho fera se li tindrà per desistida de la seua petició i es procedirà a l'arxivament de les actuacions.

Amb independència d'aquesta documentació, els Serveis Socials podran exigir els documents complementaris que durant la tramitació de l'expedient considere oportuns, en relació amb la prestació sol·licitada.

La persona sol·licitant podrà aportar qualsevol altre document acreditatiu de les seues circumstàncies.

10.3.- Accés d'urgència.

Per a accedir al programa de Menjar a Casa des d'aquesta modalitat es requerirà l'existència d'una situació sobrevinguda degudament acreditada que justifique la necessitat d'accedir de manera urgent al programa de Menjar a Casa.

En el procediment, en cas d'extrema i urgent necessitat prou justificada, es podrà iniciar la immediata prestació del servei, a proposta de l'equip d'atenció primària de Serveis Socials, sense perjudici de la posterior tramitació de l'expedient amb les indicacions arrellegades en el procediment ordinari i la documentació perceptiva.

En tot cas, l'accés d'urgència al servei estarà subjecte a l'existència de disponibilitat de plaça i requerirà de l'aportació de tota la documentació necessària en el termini màxim de 15 dies des de la seua aprovació.

Aquesta situació es considerarà sempre a proposta de la unitat de treball social que intervinga en el cas i serà necessàriament ratificada per la Comissió de Prestacions Econòmiques del departament de Benestar Social.

Article 11. Instrucció de l'expedient.

Rebuda la sol·licitud juntament amb la documentació complementària requerida, el personal de treball social de l'equip d'atenció primària de Serveis Socials, responsable d'estudiar i valorar la necessitat, emetrà informe social de la sol·licitud presentada.

Per a la instrucció del procediment es podran realitzar d'ofici quantes actuacions s'estimen necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de pronunciar-se la resolució de concessió o denegació del servei, i es podran requerir a les persones interessades els aclariments o documentació addicional necessària per a resoldre. En el supòsit d'inactivitat de la persona interessada en l'emplenament d'aquest tràmit, transcorreguts tres mesos, es produirà la caducitat del procediment, de conformitat amb el que es disposa en l'article 95 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



L'informe elaborat per part del personal adscrit a la unitat de treball social serà validat per la Comissió de Prestacions del departament de Benestar Social, per a la seua aprovació mitjançant Decret d'Alcaldia o de la Regidoria delegada de Benestar Social.

En cas de proposta de denegació, haurà d'estar prou motivada, per alguna de les següents causes:

- Quan les necessitats de la persona sol·licitant no s'ajusten a l'objecte del servei i no responga al perfil de persona beneficiària establert en aquestes bases.
- Rebre el mateix servei per altres organismes públics.
- No reunir els requisits exigits per a accedir al servei.
- No tenir residència efectiva en el municipi de Paiporta.
- No acceptar les condicions del servei.
- Qualsevol altra basada en l'incompliment dels requisits establerts en la present Ordenança o en la normativa vigent.

Article 12. Resolució i notificació

La concessió del servei regulat en la present Ordenança es realitzarà per ordre de registre d'entrada de les sol·licituds, acompanyades de la documentació preceptiva.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis mesos, a comptar des de l'endemà del dia que haguera sigut completada la documentació preceptiva.

La resolució, que posa fi al procediment administratiu, haurà de ser comunicada per escrit a la persona sol·licitant i arplegarà la concessió o denegació de la prestació sol·licitada.

Si transcorreguts sis mesos des de la presentació de tota la documentació preceptiva, no hi haguera resolució i notificació d'aquesta, s'entendrà que la sol·licitud ha sigut desestimada.

Les sol·licituds amb desistiment de la persona sol·licitant o defunció de la mateixa durant el transcurs de la tramitació seran arxivades a través de l'oportuna resolució. També seran arxivats els expedients aprovats i no activats (per causes imputables a la persona beneficiària) en el mes següent al termini donat en la resolució.

La resolució, que posa fi al procediment administratiu, haurà de ser comunicada per escrit a la persona sol·licitant i arplegarà la concessió o denegació de la prestació sol·licitada.

Article 13. Seguiment i funcionament de la llista d'espera. Revisió d'expedients.

Les sol·licituds, que al ser informades positivament no accedisquen a plaça, passaran a formar part de la llista d'espera. Aquestes sol·licituds seran ateses a mesura que es vagen produint vacants entre les persones beneficiàries o s'incrementa el nombre de places disponibles.



En primer lloc, es concedirà el servei a les persones beneficiàries que el tingueren reconegut en exercicis anteriors, sempre que persistisca la situació de necessitat que va motivar la seua concessió.

La resta romandrà en llista d'espera, i seran incorporades a la prestació del servei en funció de la data de sol·licitud, a mesura que es vagen produint baixes en el servei.

La prestació del servei podrà revisar-se d'ofici quan l'equip d'atenció primària de Serveis Socials detecte variació en les circumstàncies de necessitat social que van portar a la recepció del programa del "Menjar a Casa".

Si oferida la plaça no s'accedira al servei per circumstàncies de responsabilitat de la persona sol·licitant, exceptuats els casos de força major, passaria a ocupar l'últim lloc de la llista d'espera.

Article 14. Absències domiciliàries. Baixes en el servei.

L'absència domiciliària es produeix quan la persona usuària no és present en el seu domicili, sense prèvia comunicació a l'empresa adjudicatària, durant la franja horària fixada per al lliurament. També es consideren absències domiciliàries les baixes fortuïtes d'acord amb el que es preveu en aquest article.

Les baixes podran ser temporals, fortuïtes o definitives.

14.1.- Baixa temporal.

És la situació que es produeix per la comunicació d'una absència del domicili de la persona usuària per un mínim de 2 dies i fins a un màxim de tres mesos consecutius per, entre altres, els següents motius:

- Hospitalització.
- Acolliment familiar temporal.
- Ingress temporal en centre residencial.
- Assistència temporal a Centre de dia.
- Canvis temporals en la unitat de convivència.
- Absències domiciliàries temporals.
- Criteri professional motivat: per impossibilitat de prestar el servei en esdevenir causes sobrevingudes imputables a la persona usuària, així com per incompliment d'aquesta o els seus familiars, si és el cas, dels compromisos o obligacions al fet que està subjecta la prestació del servei.

14.2.- Baixa fortuïta.

És l'absència domiciliària per hospitalitzacions d'urgència, defuncions i trasllats de domicili a casa d'un familiar per un agreujament sobtat de salut que justifique que la persona no haja pogut comunicar la seua absència a l'empresa, amb una antelació mínima de 48 hores.



14.3.- Baixa definitiva.

Comporta la finalització de la prestació del servei i la retirada, en el seu cas, del microones cedit per l'empresa a la persona usuària. Són causes de baixa definitiva del servei:

- Canvis de circumstàncies personals, familiars, de convivència, domiciliàries, etc. que afecten els requisits que ha de reunir la persona usuària del servei.
- Defunció de la persona beneficiària.
- Transcurs del termini màxim de baixa temporal de 3 mesos consecutius sense reactivar el servei, excepte en aquells casos sanitaris justificats.
- Baixes temporals per un període superior a 4 mesos.
- Ingress en centre residència de la persona usuària amb caràcter definitiu.
- Desaparició de la necessitat que va motivar la concessió.
- Desistiment de la persona beneficiària o del seu representant legal, guardador de fet.
- Trasllat de la persona usuària a un domicili fora del terme municipal de Paiporta.
- Incompliment reiterat per part de la persona usuària dels seus deures de col·laboració o contractuals recollits en el present plec que dificulten o fan inviable la prestació del servei, prèvia tramitació de l'expedient sancionador corresponent.
- Demora sense causa justificada, en el pagament de tres mensualitats per la prestació del servei.
- Falsejament o ocultació de dades que s'han tingut en compte per a concedir el servei.
- Altres causes greus que impossibiliten la prestació del servei, previ informe motivat de la treballadora social.

Article 15.- Compatibilitats i incompatibilitats.

La prestació del servei "Menjar a casa" municipal serà compatible amb tots els recursos municipals, privats o procedents de l'aplicació de la Llei 39/2006, de dependència, que permeten el manteniment de la persona sol·licitant en el seu entorn habitual.

La prestació del servei "Menjar a casa" municipal serà incompatible amb el recurs d'ingrés residencial permanent o el de Centre de dia, quan el menjar del migdia es realitze en aquest, així com amb la percepció d'altres serveis o prestacions d'anàleg contingut o finalitat, reconeguts per qualsevol entitat o institució pública o privada.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

En tot el no previst en aquesta Ordenança s'aplicarà supletòriament la legislació autonòmica i estatal vigent.



DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

A fi de no perjudicar les persones sol·licitants en situació de desemparament i/o maltractament, prèvia proposta de la unitat de treball social validada per la Comissió de Prestacions del departament de Benestar Social, es podrà concedir de forma motivada aquest servei, encara que falte algun dels requisits establits en l'article 6 d'aquesta Ordenança.

DISPOSICIÓ FINAL

De conformitat amb el que es disposa en els articles 56.1, 65.2, i 70.2, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, la present Ordenança entrarà en vigor després de transcorregut el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà al de la publicació del seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província”.

