



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta  
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI  
15/12/2021

**DOÑA MARIA DEL ROSARIO CASTILLO DEVIS, SECRETARIA ACCIDENTAL DEL AYUNTAMIENTO DE PAIPORTA (VALENCIA).**

CERTIFICO que el día 3 de diciembre de 2021, la Junta de Gobierno Local celebró sesión **ordinaria**, adoptó el siguiente acuerdo:

**18.1.- HACIENDA.- 892144P.- MODIFICACIÓN DE LAS INSTRUCCIONES SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DEL REGISTRO DE FACTURAS.**

La Disposición Adicional Primera de las Bases de Ejecución del Presupuesto 2021, establece:

El registro contable de facturas del Ayuntamiento de Paiporta, a partir de la puesta en funcionamiento de FACE, quedará constituido como un Registro Único de Facturas que dependerá funcionalmente de la Intervención y comprenderá la generalidad de las facturas acreedoras (electrónicas) por operaciones comerciales que se presentan al cobro por sus proveedores así como cualquier otro documento justificativo que acredite la existencia de un derecho de cobro.

Este Registro tiene que ser utilizado por la Intervención para elaborar cuántos informes se precisan por las diferentes normas legales en relación con situación de las facturas y similares de los proveedores.

La Junta de Gobierno Local aprobará las normas de funcionamiento del Registro Único de Facturas o sus modificaciones, habilitándose al titular del área de Hacienda a dictar cuántas Instrucciones preciso para su desarrollo e interpretación.

Las instrucciones publicadas en la web municipal, <https://paiporta.es/factura-electronica>, establecen:

“Facturación electrónica

Todos los proveedores que hayan librado bienes o prestado servicios en el Ayuntamiento por valor igual o superior a 2.000€, tendrán que expedir y remitir factura electrónica. Si tu factura es de menor cuantía, puedes presentarla tanto en apoyo electrónico como en papel.

Así mismo, conforme al artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, están obligados a su presentación de forma electrónica, a través de la plataforma FACE o la Sede electrónica del Ayuntamiento, los siguientes sujetos:

- a) Las personas jurídicas.
- b) Las entidades sin personalidad jurídica.
- c) Quienes ejerzan una actividad profesional para la cual se requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones que realizan con las Administraciones Públicas en ejercicio de esta actividad profesional. En todo caso, dentro de este colectivo se entenderán incluidos los notarios y registradores de la propiedad y mercantiles.

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n  
46200 · Paiporta (València)  
Tel. 96 397 12 22  
C.I.F.: P-4618800-1  
[ajuntament@paiporta.es](mailto:ajuntament@paiporta.es)  
[www.paiporta.es](http://www.paiporta.es)  



FIRMADO POR

La Secretària de l'Ajuntament de Paiporta  
MARIA DEL ROSARIO CASTILLO DEVIS  
15/12/2021





FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta  
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI  
15/12/2021

d) Quienes representan a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.

**Artículo 14. Derecho y obligación de relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas.**

1.- Las personas físicas podrán elegir en todo momento si se comunican con las Administraciones Públicas para el ejercicio de sus derechos y obligaciones a través de medios electrónicos o no, salvo que estén obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas. El medio elegido por la persona para comunicarse con las Administraciones Públicas podrá ser modificado por aquella en cualquier momento.

2.- En todo caso, estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo, al menos, los siguientes sujetos:

a) Las personas jurídicas.

b) Las entidades sin personalidad jurídica.

c) Quienes ejerzan una actividad profesional para la cual se requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones que realizan con las Administraciones Públicas en ejercicio de esta actividad profesional. En todo caso, dentro de este colectivo se entenderán incluidos los notarios y registradores de la propiedad y mercantiles.

d) Quienes representan a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.

e) Los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realizan con ellas por razón de su condición de empleado público, en la forma en que se determine reglamentariamente por cada Administración.

3.- Reglamentariamente, las Administraciones podrán establecer la obligación de relacionarse con ellas a través de medios electrónicos para determinados procedimientos y para ciertos colectivos de personas físicas que por razón de su capacidad económica, técnica, dedicación profesional u otros motivos quedo acreditado que tienen acceso y disponibilidad de los medios electrónicos necesarios. El informe definitivo de Intervención 65/2021 de auditoría de sistemas exigido por la Ley 25/2013 de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas, incluida en PACOFI21, establece en su apartado sexto la recomendación de promover entre los proveedores habituales el registro a través de FACE y, en su caso, revisar a la baja el importe máximo (igual o superior a 2.000 euros) por el que se pueden presentar facturas NO FACE.

El paradigma de la administración electrónica, en particular, obligando a relacionarse con la administración por medios electrónicos para la remisión de facturas en la Ley 25/2013 de Impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas y, más tarde, obligando a relacionarse por medios electrónicos, en general, en el artículo 14 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común; se va consolidando desde la última década, resultando conveniente fomentar y

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n  
46200 · Paiporta (València)  
Tel. 96 397 12 22  
C.I.F.: P-4618800-1  
ajuntament@paiporta.es  
www.paiporta.es  



FIRMADO POR

La Secretària de l'Ajuntament de Paiporta  
MARIA DEL ROSARIO CASTILLO DEVIS  
15/12/2021





FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta  
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI  
15/12/2021

promover su implantación, aumentando la eficiencia de la actuación administrativa y la seguridad e interoperabilidad en el tratamiento de datos. Resulta ventajoso para la Administración y también se considera que para los proveedores al disponer de un método de registro único y común a todas las administraciones públicas como la plataforma FACE. Además, desde su funcionamiento el 15 de enero de 2015 se ha facilitado el período de adaptación para los obligados a su uso, que emitían facturas por importes inferiores a 2.000 euros.

De los antecedentes, conforme a la Disposición Adicional Primera de las Bases de Ejecución del Presupuesto 2021, previo informe definitivo de Intervención 65/2021 de auditoría de sistemas exigido por la Ley 25/2013 de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas, incluida en PACOFI21, a través de la Concejalía de Hacienda, en uso de las atribuciones que ostenta, en virtud de la delegación conferida mediante Resolución de Alcaldía 2899 de 5 de noviembre de 2021 y conforme a la Disposición Adicional Primera de las Bases de Ejecución del Presupuesto 2021.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, ACUERDA:

PRIMERO. Modificar las Instrucciones sobre el funcionamiento del registro de facturas, quedando redactadas con el siguiente contenido:

**Facturación electrónica**

Todos los proveedores, obligados al os de la factura electrónica, que hayan librado bienes o prestado servicios al Ayuntamiento, tendrán que expedir y remitir factura electrónica, a través de la plataforma FACE, conforme al artículo 4.1 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el sector público.

Así mismo, conforme a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

**Artículo 14. Derecho y obligación de relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas.**

1.- Las personas físicas podrán elegir en todo momento si se comunican con las Administraciones Públicas para el ejercicio de sus derechos y obligaciones a través de medios electrónicos o no, salvo que estén obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas. El medio elegido por la persona para comunicarse con las Administraciones Públicas podrá ser modificado por aquella en cualquier momento.

2.- En todo caso, estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo, al menos, los siguientes sujetos:

- a) Las personas jurídicas.
- b) Las entidades sin personalidad jurídica.

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n  
46200 · Paiporta (València)  
Tel. 96 397 12 22  
C.I.F.: P-4618800-1  
ajuntament@paiporta.es  
www.paiporta.es  



FIRMADO POR

La Secretària de l'Ajuntament de Paiporta  
MARIA DEL ROSARIO CASTILLO DEVIS  
15/12/2021





FIRMADO POR

L'Alcaldesa de l'Ajuntament de Paiporta  
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI  
15/12/2021

c) Quienes ejerzan una actividad profesional para la cual se requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones que realizan con las Administraciones Públicas en ejercicio de esta actividad profesional. En todo caso, dentro de este colectivo se entenderán incluidos los notarios y registradores de la propiedad y mercantiles.

d) Quienes representan a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.

e) Los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realizan con ellas por razón de su condición de empleado público, en la forma en que se determine reglamentariamente por cada Administración.

3.- Reglamentariamente, las Administraciones podrán establecer la obligación de relacionarse con ellas a través de medios electrónicos para determinados procedimientos y para ciertos colectivos de personas físicas que por razón de su capacidad económica, técnica, dedicación profesional u otros motivos quedo acreditado que tienen acceso y disponibilidad de los medios electrónicos necesarios.

Las presentes instrucciones serán aplicables a partir del 1 de enero de 2022.

SEGUNDO. Publicar las instrucciones en la web municipal <https://paiporta.es/factura-electronica> y en la carpeta de instrucciones y circulares económicas.

TERCERO. Trasladar el presente Acuerdo de instrucciones de modificación del funcionamiento del registro de facturas, a todos los órganos gestores del Ayuntamiento para su conocimiento.

CUARTO. Informar a los proveedores afectados por el acuerdo de modificación de las instrucciones de funcionamiento del registro de facturas, sobre el uso de la factura electrónica.

Y para que conste y surta efectos donde proceda, firmo el presente certificado, por orden y con el visto bueno de la Sra. Alcaldesa-Presidenta, con la advertencia de que la presente certificación se extrae de la minuta del acta correspondiente, y queda sujeta a su aprobación, en Paiporta.

Documento firmado electrónicamente.

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n  
46200 · Paiporta (València)  
Tel. 96 397 12 22  
C.I.F.: P-4618800-1  
[ajuntament@paiporta.es](mailto:ajuntament@paiporta.es)  
[www.paiporta.es](http://www.paiporta.es)  



FIRMADO POR

La Secretària de l'Ajuntament de Paiporta  
MARIA DEL ROSARIO CASTILLO DEVIS  
15/12/2021





FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta  
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI  
15/12/2021

**SRA. MARIA DEL ROSARIO CASTILLO DEVIS, SECRETÀRIA ACCIDENTAL DE L'AJUNTAMENT DE PAIPORTA (VALÈNCIA)**

*CERTIFIQUE que el dia 3 de desembre de 2021, la Junta de Govern Local va celebrar sessió ordinària, va adoptar el següent acord:*

**18.1.- HISENDA.- 892144P.- MODIFICACIÓ DE LES INSTRUCCIONS SOBRE EL FUNCIONAMENT DEL REGISTRE DE FACTURES.**

*La Disposició addicional primera de les Bases d'execució del pressupost 2021, estableix:*

*El registre comptable de factures de l'Ajuntament de Paiporta, a partir de la posada en funcionament de FACE, quedarà constituït com un Registre únic de factures que dependrà funcionalment de la Intervenció i comprendrà la generalitat de les factures creditors (electròniques) per operacions comercials que es presenten al cobrament per les empreses proveïdores així com qualsevol altre document justificatiu que acredite l'existència d'un dret de cobrament.*

*Aquest Registre ha de ser utilitzat per la Intervenció per a elaborar quants informes es precisen per les diferents normes legals en relació amb situació de les factures i similars de les empreses proveïdores.*

*La Junta de Govern Local aprovarà les normes de funcionament del Registre únic de factures o les seues modificacions, i s'habilitarà a la persona titular de l'àrea d'Hisenda a dictar quantes instruccions siguin necessàries per al seu desenvolupament i interpretació.*

*Les instruccions publicades en la web municipal, <https://paiporta.es/factura-electronica>, estableixen:*

*"Facturació electrònica*

*Totes les empreses proveïdores que hagen lliurat béns o prestat serveis a l'Ajuntament per valor igual o superior a 2.000€, hauran d'expedir i remetre factura electrònica. Si la teua factura és de menor quantia, pots presentar-la tant en suport electrònic com en paper.*

*Així mateix, conforme a l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligats a la seua presentació de forma electrònica, a través de la plataforma FACE o la Seu electrònica de l'Ajuntament, els següents subjectes:*

- *Les persones jurídiques.*
- *Les entitats sense personalitat jurídica.*
- *Qui exercisca una activitat professional per a la qual es requerisca col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que realitzen amb les administracions públiques en exercici d'aquesta activitat professional. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'entendran incloses els notaris i registradors de la propietat i mercantils.*

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n  
46200 · Paiporta (València)  
Tel. 96 397 12 22  
C.I.F.: P-4618800-1  
[ajuntament@paiporta.es](mailto:ajuntament@paiporta.es)  
[www.paiporta.es](http://www.paiporta.es)  



FIRMADO POR

La Secretària de l'Ajuntament de Paiporta  
MARIA DEL ROSARIO CASTILLO DEVIS  
15/12/2021





FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta  
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI  
15/12/2021

- *Qui represente a una persona interessada que estiga obligada a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.*

**Article 14. Dret i obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques.**

*1.- Les persones físiques podran triar en tot moment si es comuniquen amb les administracions públiques per a l'exercici dels seus drets i obligacions a través de mitjans electrònics o no, llevat que estiguen obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques. El mitjà triat per la persona per a comunicar-se amb les administracions públiques podrà ser modificat per aquella en qualsevol moment.*

*2.- En tot cas, estaran obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, almenys, els següents subjectes:*

- a) *Les persones jurídiques.*
- b) *Les entitats sense personalitat jurídica.*
- c) *Qui exercisca una activitat professional per a la qual es requerisca col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que realitzen amb les administracions públiques en exercici d'aquesta activitat professional. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'entendran inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.*
- d) *Qui represente a una persona interessada que estiga obligada a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.*
- e) *Els empleats i empleades de les administracions públiques per als tràmits i actuacions que realitzen amb elles per raó de la seua condició de persona empleada pública, en la forma en què es determine reglamentàriament per cada Administració.*

*3.- Reglamentàriament, les administracions podran establir l'obligació de relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seua capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius acrediten que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris. L'informe definitiu d'Intervenció 65/2021 d'auditoria de sistemes exigít per la Llei 25/2013 d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures, inclosa en PACOFI21, estableix en l'apartat sisé la recomanació de promoure entre les empreses proveïdores habituals el registre a través de FACE i, si escau, revisar a la baixa l'import màxim (igual o superior a 2.000 euros) pel qual es poden presentar factures NO FACE.*

*El paradigma de l'administració electrònica, en particular, que obliga a relacionar-se amb l'administració per mitjans electrònics per a la remissió de factures en la Llei 25/2013 d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures i, més tard, obliga a relacionar-se per mitjans electrònics, en general, en l'article 14 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú; es va consolidant des de l'última dècada, resulta convenient fomentar i promoure la seua implantació, i augmentar l'eficiència de l'actuació administrativa i la seguretat i interoperabilitat en el tractament de dades. Resulta avantatjós*

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n  
46200 · Paiporta (València)  
Tel. 96 397 12 22  
C.I.F.: P-4618800-1  
ajuntament@paiporta.es  
www.paiporta.es  



FIRMADO POR

La Secretària de l'Ajuntament de Paiporta  
MARIA DEL ROSARIO CASTILLO DEVIS  
15/12/2021



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta  
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI  
15/12/2021

*per a l'Administració i també es considera que per a les empreses proveïdores en disposar d'un mètode de registre únic i comú a totes les administracions públiques com la plataforma FACE. A més, des del seu funcionament el 15 de gener de 2015 s'ha facilitat el període d'adaptació per als obligats al seu ús, que emetien factures per imports inferiors a 2.000 euros.*

*Dels antecedents, conforme a la Disposició addicional primera de les Bases d'execució del pressupost 2021, previ informe definitiu d'Intervenció 65/2021 d'auditoria de sistemes exigint per la Llei 25/2013 d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures, inclosa en PACOFI21, a través de la Regidoria d'Hisenda, en ús de les atribucions que ostenta, en virtut de la delegació conferida mitjançant Resolució d'Alcaldia 2899 de 5 de novembre de 2021 i conforme a la Disposició addicional primera de les Bases d'execució del pressupost 2021.*

*La Junta de Govern Local, per unanimitat, ACORDA:*

*PRIMER. Modificar les instruccions sobre el funcionament del registre de factures, i quedar redactades amb el següent contingut:*

*Facturació electrònica*

*Totes les empreses proveïdores, obligades a l'ús de la factura electrònica, que hagen lliurat béns o prestat serveis a l'Ajuntament, hauran d'expedir i remetre factura electrònica, a través de la plataforma FACE, conforme a l'article 4.1 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.*

*Així mateix, conforme a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:*

*Article 14. Dret i obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques.*

*1.- Les persones físiques podran triar en tot moment si es comuniquen amb les administracions públiques per a l'exercici dels seus drets i obligacions a través de mitjans electrònics o no, llevat que estiguen obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques. El mitjà triat per la persona per a comunicar-se amb les administracions públiques podrà ser modificat per aquella en qualsevol moment.*

*2.- En tot cas, estaran obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, almenys, els següents subjectes:*

- a) Les persones jurídiques.*
- b) Les entitats sense personalitat jurídica.*
- c) Qui exercisca una activitat professional per a la qual es requereisca col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que realitzen amb les administracions públiques en exercici d'aquesta activitat*

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n  
46200 · Paiporta (València)  
Tel. 96 397 12 22  
C.I.F.: P-4618800-1  
ajuntament@paiporta.es  
www.paiporta.es  



FIRMADO POR

La Secretària de l'Ajuntament de Paiporta  
MARIA DEL ROSARIO CASTILLO DEVIS  
15/12/2021







FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta  
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI  
15/12/2021

*professional. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'entendran inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.*

*d) Qui represente a una persona interessada que estiga obligada a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.*

*e) Els empleats i empleades de les administracions públiques per als tràmits i actuacions que realitzen amb elles per raó de la seua condició d'empleat o empleada públic, en la forma en què es determine reglamentàriament per cada Administració.*

*3.- Reglamentàriament, les administracions podran establir l'obligació de relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seua capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius estiga acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris.*

*Les presents instruccions seran aplicables a partir de l'1 de gener de 2022.*

*SEGON. Publicar les instruccions en la web municipal <https://paiporta.es/factura-electronica> i en la carpeta d'instruccions i circulars econòmiques.*

*TERCER. Traslladar el present acord d'instruccions de modificació del funcionament del registre de factures, a tots els òrgans gestors de l'Ajuntament perquè en prenguen coneixement.*

*QUART. Informar les empreses proveïdores afectades per l'acord de modificació de les instruccions de funcionament del registre de factures, sobre l'ús de la factura electrònica.*

*I per deixar-ne constància i faça efecte on procedisca, signe el present certificat, per ordre i amb el vistiplau de la Sra. Alcaldeessa-Presidenta, amb l'advertiment que la present certificació s'extrau de la minuta de l'acta corresponent, i queda subjecta a la seua aprovació, a Paiporta.*

*Document signat electrònicament.*



FIRMADO POR

La Secretària de l'Ajuntament de Paiporta  
MARIA DEL ROSARIO CASTILLO DEVIS  
15/12/2021

C/ Mestre Músic Vicent Prats i Tarazona, s/n  
46200 · Paiporta (València)  
Tel. 96 397 12 22  
C.I.F.: P-4618800-1  
[ajuntament@paiporta.es](mailto:ajuntament@paiporta.es)  
[www.paiporta.es](http://www.paiporta.es)  

